



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡΙΘ. ...**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ  
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ,**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,**

**ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 290.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.  
(235.772,35 € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ: 11 ΜΗΝΩΝ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ CPV 72000000**

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ: ΠΑΡΟΧΗ  
ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ»**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ**

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

 <p>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ</p>	 <p>ψηφιακή <b>εΠΙ</b>ρόδα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση"</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη</p>
---	--	---	--

**ΚΑΒΑΛΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2010**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**Ταχ. Δ/ση: ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50Α**  
**Ταχ. Κώδικας: 65302 ΚΑΒΑΛΑ**  
**Πληροφορίες: Σούζη Μαυρομάτη**  
**ΤΗΛ.: 2510222212**  
**FAX: 2510835946**

Καβάλα, ... 2010

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΟΜΒΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (PORTAL) ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ**

Ανοικτός Διαγωνισμός: **σε ευρώ**

Κριτήριο αξιολόγησης: **Συμπεριλαμβανόμενη προσφορά**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	

<b>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ</b>
<b>ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50<sup>Α</sup> - 65302 ΚΑΒΑΛΑ</b>
<b>1<sup>ος</sup> όροφος</b>

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **290.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Χρονική διάρκεια του Έργου : **11 Μήνες**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες .....	Δημοσίευσης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων .....	Δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης .....

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>Α΄ ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>5</b>
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	6
ΑΡΘΡΟ 1    ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	6
ΑΡΘΡΟ 2    ΟΡΙΣΜΟΙ .....	6
ΑΡΘΡΟ 3    ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	9
3.1    ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	9
3.2    ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	11
3.3    ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 4    ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ .....	14
ΑΡΘΡΟ 5    ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ .....	15
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	16
ΑΡΘΡΟ 6    ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	16
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	17
ΑΡΘΡΟ 7    ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	17
7.1    ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	17
7.2    ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	18
7.3    ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ .....	20
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
ΑΡΘΡΟ 8    ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
ΑΡΘΡΟ 9    ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	22
ΑΡΘΡΟ 10    ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
ΑΡΘΡΟ 11    ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	23
ΑΡΘΡΟ 12    ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ .....	25
12.1    ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	25
12.2    ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	32
12.3    ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	36
12.4    ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	39
ΑΡΘΡΟ 13    ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	39
13.1    ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	39
13.2    ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	40
13.3    ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΜΗΛΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	44
13.4    ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ .....	47
ΑΡΘΡΟ 14    ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	47
14.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	47
14.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....	48
14.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	49
14.3.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....	49
14.3.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....	50
14.4. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	51
14.5. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	52
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....	53
ΑΡΘΡΟ 15    ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	53
15.1. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	53
15.1.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ .....	54
15.1.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ .....	54
15.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	55
ΑΡΘΡΟ 16    ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56
16.1. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	56
16.2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	57
16.2.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	57

16.2.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	57
16.2.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	57
16.2.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	57
16.3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	58
16.3.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	58
16.3.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	58
16.3.3. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	58
16.3.4. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	59
16.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	60
16.4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	60
16.5. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....	60
16.6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	60
16.7. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	61
16.8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	61
16.9. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	62
16.10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	63
16.11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	63
16.12. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	64
16.13. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	64
<b>Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>66</b>
<b>Γ' ΜΕΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>116</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ - ΠΙΝΑΚΩΝ.....</b>	<b>120</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>132</b>

## **Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## **ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Επιμελητήριο Καβάλας (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει δημόσιο διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης διακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (290.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, όπου ο αναλογούν ΦΠΑ είναι 54.227,65€ και η τιμή χωρίς το ΦΠΑ είναι 235.772,35€ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, με αντικείμενο: τη διεύρυνση και αναβάθμιση του κόμβου πληροφοριών (portal) του Επιμελητηρίου και διεκπεραίωσης βασικών υπηρεσιών του προς τα μέλη του και τη δημιουργία συστήματος ψηφιακής διαχείρισης εγγράφων προκειμένου να επιτευχθεί η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Επιμελητηρίου προς τις επιχειρήσεις,

που κατατάσσεται στην κατηγορία CPC 84 του παραρτήματος II Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/2008 της Επιτροπής της 28.11.2007

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ» της Προκήρυξης αυτής.

Το εν λόγω έργο έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» με κωδικό Ο.Π.Σ 292660, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και έχει εγκριθεί με την Αριθ. Πρωτ. 153415/ΨΣ6906-Α2 Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού – Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Συμφώνου Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Το **Επιμελητήριο Καβάλας** που εδρεύει στην οδό Ομονοίας 50Α – 65302 Καβάλα, το οποίο, με την υπ' αριθ. Πρωτ. .... Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

#### **Προϊσταμένη Αρχή**

Η Προϊσταμένη Αρχή της διενέργειας του διαγωνισμού είναι η **Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Καβάλας**, η οποία διενεργεί τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, ασκώντας για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής αποφασιστικές

αρμοδιότητες για την έγκριση της προκήρυξης, την διενέργεια του διαγωνισμού, την κατακύρωση της σύμβασης και την υλοποίησή της

### **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων**

Η τριμελής επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007 και θα ταυτίζεται με την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η Επιτροπή καταγράφει, αποσφραγίζει και ελέγχει τους φακέλους εκδήλωσης ενδιαφέροντος των υποψηφίων και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διαγωνισμού.

### **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών**

Η τριμελής Επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007 και τα μέλη της θα είναι διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

### **Διευθύνουσα Υπηρεσία**

Είναι το **Επιμελητήριο Καβάλας**, που έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης της υλοποίησης του παρόντος έργου, υπό την εποπτεία της Προϊσταμένης Αρχής.

### **Παραλαβή Προκήρυξης**

Αντίγραφο της Προκήρυξης μπορούν να προμηθευτούν οι ενδιαφερόμενοι από το

**Επιμελητήριο Καβάλας**  
Ταχ. Δ/ση: ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50Α  
Ταχ. Κώδικας: 65302 ΚΑΒΑΛΑ  
Αρμόδιος: Σούζη Μαυρομάτη  
ΤΗΛ.: 2510222212  
FAX: 2510835946  
e-mail: info@chamberofkavala.gr

### **Προκήρυξη**

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνικές Προδιαγραφές, το Μέρος Γ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων – Βιογραφικών – Πινάκων και ΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης

### **Έργο**

Η διεύρυνση και αναβάθμιση του κόμβου πληροφοριών (portal) του Επιμελητηρίου και διεκπεραίωσης βασικών υπηρεσιών του προς τα μέλη του και η δημιουργία συστήματος ψηφιακής διαχείρισης εγγράφων προκειμένου να επιτευχθεί η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Επιμελητηρίου προς τις επιχειρήσεις. Το σύστημα θα αναπτυχθεί όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της Προκήρυξης.

### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, ο οποίος πρέπει να είναι μόνιμος κάτοικος του Νομού Καβάλας.

### **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και τα παραρτήματα αυτής.

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου (ύψους 290.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). *Στη δαπάνη αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες συντήρησης οι οποίες θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή του, εφόσον ζητηθούν.*

### **Συμβατικό Τμήμα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο. *Στην τιμή αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι τιμές συντήρησης οι οποίες θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή και την λήξη της εγγυητικής περιόδου, εφόσον ζητηθούν.*

### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**

Η τριμελής Επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007 και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

#### **3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

1. του Ν.2286/1995, (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
2. του Ν. 2362/95, (ΦΕΚ 247/Α/95), «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 79 έως 85 και της υπ' αριθ. 2/45564/0026/31/7/2003 Απόφασης Υπουργείου Οικονομικών για το άρθρο 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95,
3. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
4. του Ν.2522/1997, (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997), «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,
5. του Ν. 3060/2002, (ΦΕΚ 242/Α/11-10-2002), Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
6. του Ν.3090/2002, (ΦΕΚ 329/Α/24-12-2002), «Σύσταση Σώματος Επιθεώρησης και Ελέγχου των Καταστημάτων Κράτησης και άλλες διατάξεις», Άρθρο 9, παράγραφος 3,
7. του Ν. 3021/2002, (ΦΕΚ 143/Α/2002), «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,
8. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων, τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων, τον Κανονισμό 1422/2007 της 4<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 της Επιτροπής, για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και τον Κανονισμό 213/2008 της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 της Επιτροπής, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

- του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV,
9. του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005»,
  10. των όρων της παρούσας διακήρυξης,
  11. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/ Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,
  12. του Ν. 3614/3.12.2007 (ΦΕΚ 267/Α/2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  13. του Ν. 3548/20.3.2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
  14. της Υ.Α. 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/17.7.2007) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων Νομαρχιακών Εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν την δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,
  15. του άρθρου 35 παρ. 1 και του άρθρου 36 του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/Α/1998), που διατηρούνται σε ισχύ, δυνάμει του άρθρου 77 του Π.Δ.60/2007,
  16. του άρθρου 98 παρ.1β του νέου Συντάγματος 2001, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως νόμος ορίζει,
  17. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
  18. του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/Α/31.5.1982) «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα καθώς για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του κράτους και άλλες διατάξεις» άρθρο 1 παρ.6.,
  19. του ΚΒΣ και τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους,
  20. του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.4.1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»,
  21. του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133/Α/28.6.2006) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97»,
  22. της ερμηνευτικής ανακοίνωσης της Επιτροπής (2006/С/179/02) σχετικά με το κοινοτικό δίκαιο που εφαρμόζεται στην ανάθεση συμβάσεων, οι οποίες δεν καλύπτονται ή καλύπτονται εν μέρει από τις οδηγίες για τις δημόσιες συμβάσεις,

23. της υπ' αριθ. Πρωτ. 153415/ΨΣ6906-Α2 Απόφασης Ένταξης της Πράξης στον Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», με τίτλο: «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»
24. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»
25. της ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την ΚΥΑ Π1/4710/16.12.2008 (ΦΕΚ 27/Β/07.01.2009) μέχρι την 31.12.2009
26. της υπ' αριθ. 48/20-09-2010 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Καβάλας, με θέμα: «Αποδοχή ένταξης του έργου «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»,
27. της υπ' αριθ. .... Απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Καβάλας περί έγκρισης του Τεύχους Δημοπράτησης και ορισμού της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.

### 3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανείς προσφυγές):

- α. κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού

Επίσης, οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση για λόγους πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών, που προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως προς στην Υπηρεσία Διενέργειας μέσω του Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής και διαβιβάζονται αρμοδίως στην Επιτροπή Διαγωνισμού ως εξής:

- α. **Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των Προφορών, **ήτοι μέχρι την ... 2010**. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Προϊσταμένη Αρχή του Διαγωνισμού, το αργότερο πέντε

(5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, μετά την εξέταση και γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

- β. **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή την διενέργειά του ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών**, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και εκδίδεται η σχετική απόφαση από την Προϊσταμένη Αρχή του Διαγωνισμού μετά από την γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.
- γ. **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση**, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και η Προϊσταμένη Αρχή του Διαγωνισμού εκδίδει την σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
- δ. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, **κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8<sup>α</sup> του Π.Δ. 118/2007**, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών που προσκομίσθηκαν από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον υποψήφιο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και η Προϊσταμένη Αρχή του Διαγωνισμού εκδίδει την σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους δεν γίνονται δεκτές. Επίσης, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται κατά παράβαση του άρθρου 15 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα παραπάνω, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των εν λόγω ειδών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων

(5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

Οι σχετικές αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος μπορεί, κατά ενδεχόμενων αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου Καβάλας, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων. Η εν λόγω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι Προσφέροντες έχουν δικαίωμα ένδικης προσφυγής για διαφορές που αναφέρονται κατά την διαδικασία που προηγείται της σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με τον Ν. 2522/1997.

Πριν υποβάλλει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η προσφυγή κοινοποιείται με τη φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προσφυγής. Δεν απαιτείται άσκηση προσφυγής κάθε πράξης, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου. Η Προϊσταμένη Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής δεν θίγουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών.

### **3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Τα έξοδα αναπαραγωγής βαρύνουν τους παραλήπτες, με το ποσόν των τριάντα (30) Ευρώ. Ειδικότερα, τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης του τεύχους δημοπράτησης βαρύνουν τον Κύριο του έργου, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στην Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν το αρμόδιο όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η προθεσμία αιτήσεων για τη λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την ..... 2010 ενώ η υπηρεσία υποχρεούται να χορηγήσει τα τεύχη εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών, δηλαδή το αργότερο μέχρι την .... 2010, που είναι η καταληκτική προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού, εφόσον έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα αιτήσεις.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη. Οι παραλήπτες θα πρέπει να καταθέτουν σε μετρητά τριάντα (30) Ευρώ για την παραλαβή της προκήρυξης στην Υπηρεσία. Σε περίπτωση λήψης των συμβατικών τευχών μέσω ταχυδρομείου οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέτουν τα χρήματα στην υπηρεσία με ταχυδρομικό έμβασμα.

Για διευκόλυνση των υποψηφίων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα αναρτηθεί και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.kcci.gr>). Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί να την εγγυηθεί οπότε, σε κάθε περίπτωση, για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό, είναι απαραίτητη η λήψη των τευχών από την Υπηρεσία.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ,

επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται αφού την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και είκοσι εννέα (29) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, αυτές παρέχονται το αργότερο είκοσι τέσσερις (24) ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή. Σε κάθε άλλη περίπτωση που θα ζητηθούν οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται από την Υπηρεσία το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 3.2.α. του παρόντος τεύχους (άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007).

Οι ενδιαφερόμενοι, υποβάλλοντας προσφορά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού, υποχρεούνται να παραλάβουν το έντυπο τεύχος της διακήρυξης από τα γραφεία της υπηρεσίας διενέργειας.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [info@chamberofkavala.gr](mailto:info@chamberofkavala.gr), Κοινοποίηση: [edimop@infosoc.gr](mailto:edimop@infosoc.gr), κ. Ε. Δημόπουλος, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματά τους και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), εντός της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας. Το Επιμελητήριο δεν θα απαντά σε ερωτήματα, που θα υποβληθούν μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού και οι γραπτές διευκρινίσεις της Υπηρεσίας Διενέργειας επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού γνωστοποιούνται σε όλους όσους έλαβαν τα τεύχη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί έγκαιρα.

## **ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο **Επιμελητήριο Καβάλας** που βρίσκεται στην Καβάλα στην οδό ομονοίας 50Α, στον 1ο όροφο, **την ..... 2010 και ώρα 12:00 πμ.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς),
- δ. το Παράρτημα
  - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων – Βιογραφικών - Πινάκων
  - II. Σχέδιο Σύμβασης

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### **ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί που:

- Είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή στα κράτη μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Νόμο 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α/1997) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες (Europe Agreements) με την Ε.Ε.
- Επίσης, τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει εμπορική συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
- έχουν ως κύριο αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, την ανάπτυξη λογισμικού, την ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και την ολοκλήρωση εφαρμογών πληροφορικής, την παραγωγή ή την εμπορία, την εγκατάσταση και τη συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Βασικού Λογισμικού και τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού και την ολοκλήρωση εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών
- Διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή για την υλοποίηση και τεχνική υποστήριξη των σχετικών έργων πληροφορικής.

Οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες, οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν τη συγκεκριμένη παροχή, δεν αποκλείονται με την αιτιολογία ότι θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα κατά την ελληνική νομοθεσία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό ή ως μέλος της Ομάδας Έργου ή με την ιδιότητα του υπεργολάβου, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους
- Ότι η απαίτηση για τα αντικείμενα απασχόλησης και το δικαίωμα συμμετοχής, που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι ενώσεις/κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση/κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Η κοινή προσφορά που υποβάλλουν οι ενώσεις προσώπων, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ενώ με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

## **7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί και αποκλείονται από τη διαδικασία:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007. Εάν η ποινή επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για αυτό το χρονικό διάστημα.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και ειδικότερα:
  - Όσοι έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα στα παρακάτω αδικήματα:
    - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσοι εμπίπτουν σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:
    - α) τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
    - β) έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
    - γ) έχουν καταδικασθεί βάσει αμετάκλητης απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή. Ως αδικήματα που σχετίζονται με την επαγγελματική διαγωγή των υποψηφίων νοούνται η υπεξαίρεση, η απάτη, η εκβίαση, η πλαστογραφία, η ψευδορκία, η δωροδοκία και η δόλια χρεωκοπία.
    - δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές. Ως αδικήματα που σχετίζονται με το επαγγελματικό παράπτωμα των υποψηφίων νοούνται η υπεξαίρεση, η απάτη, η εκβίαση, η πλαστογραφία, η ψευδορκία, η δωροδοκία και η δόλια χρεωκοπία.
    - ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής.
    - στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής.
    - ζ) είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
  - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις

αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

### **7.3 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 7.1., οφείλει να διαθέτει επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, επί ποινή αποκλεισμού. Οι παρακάτω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης, σε περίπτωση ένωσης εταιρειών.

Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την υλοποίηση παρόμοιων με το υπό ανάθεση έργων, που έχουν υλοποιηθεί την τελευταία τριετία από τους διαγωνιζόμενους, ως εξής:

Α) Να έχουν ολοκληρώσει κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον τρία (3) παρόμοια έργα, βάσει διαδικασιών αναθέσεων δημοσίων συμβάσεων από φορείς του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 1256/82 και το άρθρο 1 του Ν. 2286/1995, συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού και των επιχειρήσεων τους καθώς και των Ανεξάρτητων Αρχών). Ως παρόμοια έργα ορίζονται έργα ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών για Επιμελητήρια και έργα ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών διαχείρισης χαρτογραφικών δεδομένων (WEB-GIS).

Β) Να έχουν ολοκληρώσει κατά την τελευταία τριετία, επί ποινή απόρριψης, τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης ανάλογων διαδικτυακών πυλών με ηλεκτρονικές υπηρεσίες για Επιμελητήρια, κατ' εντολή Επιμελητηρίων, φορέων του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα.

Γ) Να έχουν ολοκληρώσει κατά την τελευταία τριετία, επί ποινή απόρριψης, τουλάχιστον δύο (2) έργα ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης ψηφιακών χωρικών και περιγραφικών δεδομένων, βασισμένα σε λογισμικό και εφαρμογές GIS, κατ' εντολή φορέων του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα.

Δ) Να έχουν κερδοφορία κατά τις 3 τελευταίες χρήσεις, χρηματοοικονομική επάρκεια από Τραπεζικό οργανισμό και συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

Ε) Να διαθέτουν επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα απαιτείται:

- Ο Συντονιστής του έργου να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου, με αποδεδειγμένη τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε παρόμοια έργα.

- Ο Αναπληρωτής Συντονιστής του έργου να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου, με αποδεδειγμένη τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε παρόμοια έργα.

ΣΤ) Να διαθέτουν πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στους τομείς των ζητούμενων έργων πληροφορικής, σύμφωνα με κάποιο διεθνώς αποδεκτό πρότυπο διασφάλισης ποιότητας, (πχ ISO 9001) και πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (πχ ISO 27001).

Ζ) Να διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή, για την υλοποίηση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 12.1.7.5. της παρούσας.

Προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα ασαφειών ως προς την εγκυρότητα συμμετοχής των υποψηφίων, που είναι δυνατόν να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς τους, οι **διαγωνιζόμενοι πρέπει να αποδεικνύουν σαφώς και τεκμηριωμένα το δικαίωμα συμμετοχής τους, για κάθε έναν από τους αναφερόμενους στην προκήρυξη όρους συμμετοχής, με ειδικό κείμενο και συγκεκριμένη τεκμηρίωση του δικαιώματος συμμετοχής.**

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **τέσσερις (4) μήνες** προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι την ..... 2011**.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Προϊσταμένη Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Προϊσταμένη Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

### **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό *δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές* για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 10 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου *δεν γίνονται δεκτές*.

## **ΑΡΘΡΟ 11 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" (στο εξώφυλλο και σε κάθε εσωτερική του σελίδα) και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το αντίγραφο. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα και αριθμημένη σε συνεχή αρίθμηση.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, ξέσματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Προσφέροντα, η δε Επιτροπή του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές ή τροποποίηση της προσφοράς ή προτάσεις, που κατά την κρίση της Επιτροπής, εξομοιώνονται με αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν, στη βάση της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων και εφόσον αυτές δεν συνιστούν ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

**Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.**

Στο κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα. (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, mail, κλπ)

Ειδικότερα ο φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την παρακάτω ένδειξη:

<p><b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b> <b>(επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail, κλπ)</b></p> <p><b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ (.....)</p> <p>ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: <b>«ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»</b></p> <p><b>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ</b> ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50Α - 65302 ΚΑΒΑΛΑ</p> <p><b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:</b> ..... 2010</p> <p><b><u>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u></b></p>
--

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς (κυρίως φάκελος) περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3), σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελο με τίτλο: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», που περιλαμβάνει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα Προκήρυξη
- Φάκελο με τίτλο: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που περιλαμβάνει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα Προκήρυξη, καθώς και ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD ή DVD)
- Φάκελο με τίτλο: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που περιλαμβάνει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα Προκήρυξη καθώς και ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD ή DVD)

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή (αίτηση συμμετοχής), η οποία θα πρωτοκολλείται στο Πρωτόκολλο του Επιμελητηρίου Καβάλας και θα είναι υπογεγραμμένη από το αρμόδιο για την προσφορά πρόσωπο. Στην επιστολή θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, και του όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά). Σε περίπτωση ένωσης Φυσικών ή/και Νομικών Προσώπων ιδιωτικού δικαίου που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης, ενώ ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης στον διαγωνισμό.

Οι υποφάκελοι «Δικαιολογητικά συμμετοχής», «Τεχνικής Προσφοράς» και «Οικονομικής Προσφοράς» θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα αναγράφεται ρητώς στο εξώφυλλο ο αριθμός αντιτύπων που περιέχουν. Ο κυρίως φάκελος αλλά και όλοι οι επιμέρους φάκελοι των προσφορών με τα δύο αντίτυπα (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ, ένα ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ και το CD), που βρίσκονται μέσα στον κυρίως φάκελο, πρέπει να είναι σφραγισμένοι. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη, επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που το σύνολο των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο σχετικά με τον τρόπο υποβολής των προσφορών ισχύουν απαρεγκλίτως επί ποινή αποκλεισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ**

### **12.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

12.1.1. Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με την μορφή επιστολής), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον προσφέροντα και υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα (σε περίπτωση ένωσης από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση ή από τον ορισθέντα με συμβολαιογραφική πράξη κοινό εκπρόσωπο) θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης.

12.1.2. Εγγύηση συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας

δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσόν δεκατεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων (14.500,00) ΕΥΡΩ.**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, **δηλαδή να λήγει στις ... 2011.**

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης κατά την κατακύρωση, των δικαιολογητικών του άρθρου 13.3 της παρούσας διακήρυξης από τον υποψήφιο, που αναδείχθηκε ως ανάδοχος, τότε καταπίπτει υπέρ του Επιμελητηρίου η ως άνω εγγύηση συμμετοχής.

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

12.1.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986), όπως ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, του προσφέροντος ή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος ή του νομίμου εκπροσώπου κάθε μέλους της ένωσης, κατά περίπτωση, στην οποία:

- i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού
- ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο υποψήφιος:

- a. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
  - b. Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
  - c. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
  - d. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
  - e. Δεν τελεί σε κάποια κατάσταση από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
- iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων εκ των ως άνω δικαιολογητικών απαιτούνται από τη διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης στο άρθρο 13.3. της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 13.4. της παρούσας.
- 12.1.4. Πλήρη σειρά νομιμοποιητικών στοιχείων σύστασης και λειτουργίας του υποψηφίου, ανάλογα με την νομική μορφή του, για την τεκμηρίωση του δικαιώματος συμμετοχής και εκπροσώπησης καθώς και αποφάσεις οργάνων διαχείρισης για την συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό. Συγκεκριμένα:

*Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και ΕΠΕ πρέπει να προσκομίσει:*

1. Καταστατικό ίδρυσης της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που αποδεικνύει τη σύσταση νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, τις σχετικές τροποποιήσεις του καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης,
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
3. Το πρακτικό ορισμού ισχύοντος Δ.Σ. εκπροσώπησης του νομικού προσώπου και το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί
4. Απόφαση του Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό και του ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση και την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων και το ποσοστό συμμετοχής τους

*5. Βεβαίωση Νομαρχίας (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για ΕΠΕ) περί τροποποιήσεων του καταστατικού*

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίζει:

- 1. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά*
- 2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού*
- 3. Απόφαση του Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό και του ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση και την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων και το ποσοστό συμμετοχής τους*

- 12.1.5. Πληρεξούσιο για την εκπροσώπηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από κοινό εκπρόσωπο του Προσφέροντα. Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στην διαδικασία διενέργειας (υποβολή, αποσφράγιση) στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 12.1.6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986), όπως ισχύει, για την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα υλοποιηθεί το παραδοτέο Πληροφοριακό Σύστημα της παρούσας διακήρυξης καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.
- 12.1.7. Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 7.3. ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, ο Προσφέρων προσκομίζει τα ακόλουθα έγγραφα:
- 12.1.7.1. Ειδική επιστολή τεκμηρίωσης της απαιτούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του Προσφέροντος, με σαφή αναφορά και συγκεκριμένη τεκμηρίωση του δικαιώματος συμμετοχής και της ζητούμενης ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας
  - 12.1.7.2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο Προσφέρων διαθέτει στην περίπτωση ανάδειξης του ως αναδόχου την απαραίτητη υποδομή και στελεχιακό δυναμικό για την υλοποίηση και την μετέπειτα υποστήριξη του έργου και ότι πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις ειδικής τεχνικής ικανότητας που τίθενται επί ποινή αποκλεισμού, από την παρούσα προκήρυξη.
  - 12.1.7.3. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος την τελευταία τριετία. Η περιγραφή της επιχειρηματικής δομής περιλαμβάνει τουλάχιστον την νομική μορφή, το έτος ίδρυσης, την οργάνωση, το εύρος δραστηριοτήτων και την τυχόν εξειδίκευση του προσφέροντος.

- 12.1.7.4. Περιγραφή οικονομικών μεγεθών του Προσφέροντος την τελευταία τριετία. Η περιγραφή των οικονομικών μεγεθών περιλαμβάνει κύκλο εργασιών, κύκλο εργασιών σε σχετικά αντικείμενα, αντίγραφα αντίστοιχων ισολογισμών, στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους απαιτείται, σύμφωνα με την περί Εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων. Στην περίπτωση που ο προσφέρων δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής, περί του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας. Απαιτείται ο συνολικός κύκλος εργασιών του προσφέροντος την τελευταία τριετία να υπερβαίνει το 150% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ καθώς και να παρουσιάζεται κερδοφορία κατά τις 3 τελευταίες χρήσεις. Τέλος, να προσκομισθούν κατάλληλα έγγραφα Τραπεζών σχετικά με την χρηματοοικονομική επάρκεια των υποψηφίων.
- 12.1.7.5. Περιγραφή της υποδομής του Προσφέροντος. Η περιγραφή της υποδομής περιλαμβάνει την τεχνική υποδομή του προσφέροντος, και μάλιστα την σχετική με το έργο, τη στελέχωση του προσφέροντος την τελευταία τριετία (μόνιμο προσωπικό, εταίροι, συνεργάτες, ειδικότητες και χρόνο απασχόλησης) και την ύπαρξη κατάλληλου συνεργείου υποστήριξης της λειτουργίας του έργου, μετά την ολοκλήρωσή του, στην Ελλάδα.
- 12.1.7.6. Κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων έργων (έργα ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών για Επιμελητήρια και έργα ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών διαχείρισης χαρτογραφικών δεδομένων (WEB-GIS), που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων, κατά την τελευταία τριετία προς τον Δημόσιο Τομέα και τον Ιδιωτικό Τομέα, που υλοποιήθηκαν την τελευταία τριετία από τον διαγωνιζόμενο, με αναφορά στο ποσό, τη χρονική διάρκεια και τον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), με τη κατάλληλη συμπλήρωση του Υποδείγματος 2 του Παραρτήματος Ι.

Τα έργα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Εάν οι Πελάτες ήταν Δημόσιες Αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία ορίζονται τα πιστοποιητικά οριστικής παραλαβής και οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, που έχουν συνταχθεί από τις Αναθέτουσες Αρχές. Σε περίπτωση, που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των απαιτούμενων πιστοποιητικών απαιτείται η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του προσφέροντα με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής, σχετικά με την ολοκλήρωση του έργου και την αδυναμία προσκόμισης του σχετικού αποδεικτικού. Εάν οι Πελάτες ήταν ιδιωτικοί φορείς, ως αποδεικτικά στοιχεία ορίζονται οι σχετικές συμβάσεις και τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του προσφέροντα. Στην περίπτωση που ο προσφέρων εκτέλεσε έργα υπό την ιδιότητα του υπεργολάβου σε έργα του δημοσίου, απαιτείται επιπλέον η υποβολή των πιστοποιητικών ολοκλήρωσης του συνολικού έργου συντασσόμενα από τον Δημόσιο

φορέα ανάθεσης, που υλοποιήθηκαν την τελευταία τριετία από τον διαγωνιζόμενο,

- 12.1.7.7. Περιγραφή της ειδικής εμπειρίας του Προσφέροντος. Πρέπει να περιληφθεί περιγραφή και κατάλογος με συνοπτική περιγραφή σχετικών έργων στον τομέα της ανάπτυξης ανάλογων διαδικτυακών πυλών με ηλεκτρονικές υπηρεσίες για Επιμελητήρια και της ανάπτυξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης χωρικών και περιγραφικών ψηφιακών δεδομένων, βασισμένα σε λογισμικό και εφαρμογές GIS, που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων, κατά την τελευταία τριετία προς τον Δημόσιο Τομέα και τον Ιδιωτικό Τομέα. Τα έργα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Εάν οι Πελάτες ήταν Δημόσιες Αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία ορίζονται τα πιστοποιητικά οριστικής παραλαβής και οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, που έχουν συνταχθεί από τις Αναθέτουσες Αρχές. Σε περίπτωση, που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των απαιτούμενων πιστοποιητικών απαιτείται η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του προσφέροντα, σχετικά με την ολοκλήρωση του έργου και την αδυναμία προσκόμισης του σχετικού αποδεικτικού. Εάν οι Πελάτες ήταν ιδιωτικοί φορείς, ως αποδεικτικά στοιχεία ορίζονται οι σχετικές συμβάσεις και τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του προσφέροντα. Στην περίπτωση που ο προσφέρων εκτέλεσε έργα υπό την ιδιότητα του υπεργολάβου σε έργα του δημοσίου, απαιτείται επιπλέον η υποβολή των πιστοποιητικών ολοκλήρωσης του συνολικού έργου συντασσόμενα από τον Δημόσιο φορέα ανάθεσης.

Η παράθεση των έργων να γίνει κατ' αντιστοιχία με τους ανωτέρω οριζόμενους τομείς ειδικής εμπειρίας, με τη κατάλληλη συμπλήρωση του Υποδείγματος 2 του Παραρτήματος Ι.

Το Επιμελητήριο διατηρεί το δικαίωμα να επικοινωνήσει με οποιονδήποτε, που θα αναφέρει ο διαγωνιζόμενος στον ανωτέρω κατάλογο, για επιβεβαίωση των προσκομισθέντων στοιχείων.

- 12.1.7.8. Αναλυτική περιγραφή μέχρι τριών (3) έργων από τα παραπάνω, που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά την τελευταία τριετία και τα οποία παρουσιάζουν σημαντικές ομοιότητες με το προκηρυσσόμενο κατά τον παρόντα διαγωνισμό.

Το Επιμελητήριο διατηρεί το δικαίωμα να επικοινωνήσει με οποιονδήποτε, που θα αναφέρει ο διαγωνιζόμενος στον ανωτέρω κατάλογο, για επιβεβαίωση των προσκομισθέντων στοιχείων.

- 12.1.7.9. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο προσφέρων διαθέτει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στους τομείς των ζητούμενων έργων πληροφορικής, σύμφωνα με κάποιο διεθνώς αποδεκτό πρότυπο διασφάλισης ποιότητας, (πχ ISO 9001) και πιστοποιημένο Σύστημα

Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (πχ ISO 27001), τα οποία θα πρέπει να καταθέσει.

- 12.1.7.10. Κατάλογο στελεχών της Ομάδας Έργου, με συνοπτική περιγραφή της ειδικότητας, της εμπειρίας και της σχέσης εργασίας κάθε στελέχους με τον Προσφέροντα, με την συμπλήρωση του Υποδείγματος 3 του Παραρτήματος Ι. Ο Συντονιστής Έργου και ο τυχόν Αναπληρωτής του, απαιτείται να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου, με αποδεδειγμένη τουλάχιστον 10ετή ή 5ετή εργασιακή εμπειρία αντίστοιχα, σε παρόμοια έργα. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στα έργα συναφούς αντικείμενου όπως αυτά ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Αντικατάσταση του Συντονιστή Έργου, του τυχόν Αναπληρωτή του καθώς και των στελεχών της Ομάδας Έργου, μπορεί να γίνει μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής από στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με τους ίδιους όρους της παρούσας. Ο Συντονιστής Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου σε περίπτωση αποχώρησής τους θα πρέπει να ενημερώσουν την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου επί ποινή αποκλεισμού δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε παραπάνω από ένα υποψήφιο σχήμα.

- 12.1.8 Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση καθώς και υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του Προσφέροντος περί του τμήματος του έργου που θα αναθέσει στον συγκεκριμένο υπεργολάβο. Ανάθεση υπεργολαβικής υλοποίησης που υπερβαίνει το 15% του συνόλου του έργου δεν είναι αποδεκτή.
- 12.1.9 Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να στηριχθεί στις δυνατότητες άλλης επιχείρησης, (βάσει του άρθρου 45 και 48 της Οδηγίας 2004/18/EK και των άρθρων 45 παρ. 2 και 46 παρ. 3 του Π.Δ. 60/2007), προκειμένου να έχει στην διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης και να αποδείξει την τεχνική του καταλληλότητα, πρέπει να τεκμηριώσει την διάθεση των συγκεκριμένων πόρων με Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου της άλλης επιχείρησης, θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής, καθώς και απόφαση του Οργάνου Διοίκησής της, ότι θα θέσει στην διάθεση του Προσφέροντος τους αναγκαίους πόρους σε περίπτωση Κατακύρωσης υπέρ αυτού των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση, με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής, του εκπροσώπου του

Προσφέροντος με περιγραφή των ζητούμενων πόρων που θα χρησιμοποιήσει από τον άλλο φορέα.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών στις οποίες δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

Όλα τα δικαιολογητικά / απαιτήσεις των άρθρων 7 και 12 της παρούσας προκήρυξης, θεωρούνται ουσιώδη και η παράλειψη υποβολής ενός εκ των παραπάνω αποκλείει τον διαγωνιζόμενο από της περαιτέρω διαδικασίας του διαγωνισμού. Επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία είτε κατόπιν εγγράφου του Επιμελητηρίου Καβάλας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής. Από τις διευκρινίσεις που παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή ή την Υπηρεσία, στη βάση της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων από την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον δεν συνιστούν ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **12.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τρόπο που να είναι εμφανές ότι ανταποκρίνεται στα τμήματα και τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής του Έργου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου 13.2 του άρθρου 13 του Μέρους Α. (Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης) και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν, στη βάση της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων από την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον αυτές δεν συνιστούν ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

Όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς περιλαμβάνονται στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου

όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά τοποθετούνται ιδιαίτερα, ακολουθούν το φάκελο της τεχνικής προσφοράς, με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και φέρει τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου της τεχνικής προσφοράς. Το παράρτημα υποβάλλεται σε τόσα αντίγραφα όσα και η τεχνική προσφορά.

Σε περίπτωση που το σύνολο των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο Αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του Προσφέροντος (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, e-mail, το όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά) και υποχρεωτικά θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 13.2 Κριτήρια Ανάθεσης, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο.

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς υποχρεωτικά θα διακρίνεται στις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

### **ΕΝΟΤΗΤΑ Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Παρουσιάζεται η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και κρίνεται η εκτίμηση του γενικού και ειδικού αντικειμένου του έργου από τον προσφέροντα, η προσέγγιση του έργου σε σχέση με τους στόχους που τίθενται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β' της παρούσας διακήρυξης, με τη βέλτιστη δυνατή ποιότητα και μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο.

#### **Τα περιεχόμενα της ενότητας Α είναι τα εξής:**

- A.1. Έκθεση τεκμηρίωσης της ολοκληρωμένης αντίληψης του Προσφέροντος για το έργο με κατανόηση-εμβάθυνση στις απαιτήσεις του έργου. Η προσέγγιση που θα παρουσιαστεί από τους προσφέροντες πρέπει να είναι αποτέλεσμα διερεύνησης και προσαρμογής στα ειδικά δεδομένα του έργου και στις συγκεκριμένες απαιτήσεις και τους στόχους, όπως παρουσιάζονται στο Μέρος Β' της παρούσας Προκήρυξης
- A.2. Αναλυτική παρουσίαση της προτεινόμενης λύσης, τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, των ακολουθούμενων μεθοδολογιών, της κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών, της υπάρχουσας τεχνογνωσίας υποστήριξης, της χρήσης συγκεκριμένων εργαλείων και τεχνικών μέσων, της αντιμετώπισης και διαχείρισης κινδύνων, καθώς και της πολιτικής ασφάλειας κλπ.

Περιγραφή και ανάλυση του έργου του προσφέροντος σε πακέτα εργασίας και ανάλυση πακέτων σε επιμέρους δραστηριότητες. Για κάθε στάδιο των

εργασιών ο Προσφέρων θα πρέπει να προσδιορίζει την μέθοδο και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παραγωγή των παραδοτέων του έργου και να προσδιορίσει αναλυτικά τα παραδοτέα, με τρόπο που να αποδεικνύεται ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου, σύμφωνα με τους περιορισμούς που απορρέουν από τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β' της παρούσας διακήρυξης

A.3. Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σε σχηματική μορφή Gantt Chart σχεδιασμένο με λογισμικό χρονικού προγραμματισμού MSPProject ή ισοδύναμο, όπου να φαίνεται η αντιστοιχία επιπέδων ανάλυσης του έργου (Στάδια, Φάσεις, Δραστηριότητες, Πακέτα Εργασίας και Ενέργειες) της σύμβασης και χρόνου, όπου μεταξύ άλλων, για κάθε επίπεδο ανάλυσης των εργασιών του έργου, θα απεικονίζονται:

- ο χρόνος υλοποίησης (ημερομηνίες έναρξης και περάτωσης),
- η χρονική διάρκεια υλοποίησής τους,
- η χρονική αλληλουχία και οι αλληλεξαρτήσεις μεταξύ τους (για παράδειγμα, λογικές συνδέσεις, χρησιμοποιούμενα αποτελέσματα άλλων Επιπέδων ανάλυσης του έργου),
- τα σημαντικά ορόσημα (milestones) της σύμβασης, (όπως, για παράδειγμα, οι ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων),
- οι άνθρωπο-ημέρες, που θα επενδυθούν σε κάθε επίπεδο ανάλυσης των εργασιών του έργου, οι οποίες θα πρέπει να δικαιολογούνται στην τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος,
- οι πόροι (ανθρώπινο δυναμικό), που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται να χρησιμοποιήσει για να παρέχει τις υπηρεσίες, που απαιτούνται για την υλοποίηση κάθε επιπέδου ανάλυσης του έργου. Θα αναφέρεται συγκεκριμένα το διατιθέμενο ανθρώπινο δυναμικό [θα απεικονίζεται το ποσοστό (%) του εργάσιμου χρόνου κατά τον οποίο θα απασχολείται σε κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου (ποσοστό πλήρους απασχόλησης)]

Η τεκμηρίωση του προσφερόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον πίνακες απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού ανά επίπεδο ανάλυσης του έργου και έκθεση τεκμηρίωσης της δυνατότητας επιτυχούς υλοποίησης του έργου, συνολικά και ανά φάση.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης συνολικά και ανά φάση, όπως παρατίθεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β' της παρούσας διακήρυξης, αποτελεί την ανώτατη διάρκεια υλοποίησης.

Το χρονοδιάγραμμα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλλεται σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (MS PROJECT ή ισοδύναμο).

## **ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Παρουσιάζεται η επάρκεια και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου και κρίνεται η οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την

πληρότητα και τεκμηρίωση του προτεινόμενου Οργανογράμματος, την στελέχωση και επιτυχή προηγούμενη συνεργασία των μελών της Ομάδας Έργου, την περιγραφή καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, το Σύστημα Διοίκησης Έργου και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του έργου.

**Τα περιεχόμενα της ενότητας B1 είναι τα εξής:**

- B.1.1. Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου, που θα συστήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου και την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των πτυχών του έργου. Πρέπει να υποβληθεί Οργανόγραμμα της Ομάδας Έργου σε μορφή γραφική /σχηματική (chart), στο οποίο να εμφανίζονται τα δομικά στοιχεία του οργανογράμματος, η ιεραρχική τους εξάρτηση και ο Υπεύθυνος κάθε Ομάδας Εργασίας καθώς και Περιγραφή της Οργανωτικής Δομής της Ομάδας Έργου, σε μορφή κειμένου, όπου θα περιγραφεί λεκτικά η δομή που αποτυπώνεται στο Οργανόγραμμα.
- B.1.2. Τεκμηρίωση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της Ομάδας Έργου στους επιμέρους τομείς που απαιτούνται για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Υποβάλλονται στοιχεία συνοχής της Ομάδας Έργου, τα οποία αφορούν σε ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία των μελών της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος σε παρόμοια έργα, όπου παρουσιάζεται η σχέση και το αντικείμενο συνεργασίας τους σε σχετικά έργα και ο χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσής τους, με τη κατάλληλη συμπλήρωση του Υποδείγματος 4 του Παραρτήματος Ι.
- B.1.3. Παρουσίαση των στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με επισήμανση της θέσης τους ως προς το προηγούμενο οργανωτικό σχήμα και αναφορά στα έτη και το αντικείμενο επαγγελματικής ενασχόλησης σε ανάλογα έργα (Συντονιστής Έργου, Αναπληρωτής, επιστημονικό και άλλο προσωπικό καθώς και τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες που θα χρησιμοποιηθούν - στελέχη μερικής ή πλήρους απασχόλησης). Υποβάλλονται Αναλυτικά στοιχεία των στελεχών της Ομάδας Έργου, ως εξής: αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, με τη συμπλήρωση του Υποδείγματος 1 του Παραρτήματος Ι, τίτλοι σπουδών, δήλωση συμμετοχής στο έργο από τους συνεργάτες.

**Τα περιεχόμενα της ενότητας B2 είναι τα εξής:**

- B.2.1. Γενική περιγραφή των λειτουργιών που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που θα εμφανισθούν στο προηγούμενο οργανωτικό σχήμα, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου
- B.2.2. Πρόταση του συστήματος Διοίκησης του Έργου, που θα περιλαμβάνει τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες για την ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών, την συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων και Ομάδων και τις σχέσεις με τα όργανα Επίβλεψης και Διοίκησης του Εργοδότη.
- B.2.3. Πρόταση μέτρων διασφάλισης ποιότητας του έργου, που θα περιλαμβάνει την διαχείριση της ποιότητας της υλοποίησης του έργου και της διοίκησής του.

Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ο.Ε. δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι θα συνεργασθούν με τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος έργου για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου και των στελεχών της Ομάδας Έργου, μπορεί να γίνει μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής από στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με τους ίδιους όρους της παρούσας. Ο Υπεύθυνος Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου σε περίπτωση αποχώρησής τους θα πρέπει να ενημερώσουν την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου επί ποινή αποκλεισμού δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε παραπάνω από ένα υποψήφιο σχήμα.

**Τεχνική προσφορά η οποία δεν διαθέτει την ως άνω προδιαγεγραμμένη δομή, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου 13.2. και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν, στη βάση της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων από την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον αυτές δεν συνιστούν ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

### **12.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας και με τη συμπλήρωση του Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Μέρος Γ. (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Προκήρυξης). Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει τα εξής:

1. Πίνακα κόστους εξοπλισμού και λογισμικού για την υλοποίηση του έργου
2. Πίνακα κόστους υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου
3. Πίνακα κόστους λοιπών εργασιών για την υλοποίηση του έργου.
4. Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς για την εκτέλεση του έργου, με αναφορά της τελικής τιμής, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ .

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η τιμή μονάδας καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ τιμών μονάδας και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία, στην αρχική γραμμή του πίνακα, το ποσό του ΦΠΑ και η συνολική τιμή. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου.

Προϊόντα και Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται με την ένδειξη «ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΪΟΝ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ», ώστε να αξιολογηθούν αναλόγως.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. σχετικό πρότυπο της παρούσας).

Επίσης, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να επισυνάψουν την Οικονομική τους Προσφορά **χωρίς τιμές** στην Τεχνική τους Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός του έργου είναι 235.772,35€ πλέον ΦΠΑ 23% (290.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Οικονομική προσφορά με έκπτωση υπερβαίνουσα το 15% του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού θεωρείται υπερβολικά χαμηλή προσφορά. Σε περίπτωση ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, κατά την έννοια του άρθρου 52 του Π.Δ.60/2007, η Επιτροπή θα ζητήσει από τον Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (πχ σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία, την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης, κλπ). Ως πλαίσιο αναφοράς της σχετικής διαδικασίας αξιολόγησης του παραδεκτού ή μη των υπερβολικά χαμηλών προσφορών από την Επιτροπή ορίζεται ο μέσος όρος (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή εισηγείται με πρακτικό στην Προϊσταμένη Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

#### **12.4 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη παράδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στην διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην Επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς και ο αριθμός πρωτοκόλλου. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια (κριτήρια ποιοτικής επιλογής 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> στάδιο, κριτήρια ανάθεσης 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> στάδιο).

#### **13.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

##### **1<sup>ο</sup> Στάδιο: Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής**

Ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 45 παρ. 1 και 2 και άρθρο 46 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ

##### **2<sup>ο</sup> Στάδιο: Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής (κριτήρια on – off)**

Ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού, όπως ορίζονται στα άρθρα 47 και 48 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ

**Η ποιοτική επιλογή αφορά στην εξέταση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής των διαγωνιζομένων, όπως περιγράφονται στα άρθρα 7.1., 7.2. και 7.3 της Προκήρυξης.**

Ελέγχεται η προσκόμιση και πληρότητα των ζητούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, όπως ορίζονται στο άρθρο 12.1 της Προκήρυξης.

**Αξιολόγηση – βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, γίνεται μόνον για τους υποψηφίους που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και τα πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπής εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια συμμετοχής και ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις.**

### 13.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

#### 3<sup>ο</sup> Στάδιο: Τεχνική αξιολόγηση

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου και υποκριτηρίου. Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των υποκριτηρίων του.

Κάθε υποκριτήριο βαθμολογείται στην κλίμακα από **0** έως **100** και πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή βαρύτητάς του (σταθμισμένη βαθμολογία) σε κάθε ένα από τα υποκριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης. Η βαθμολογία είναι **100** για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι **120** στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους **80** βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά κρίνεται τεχνικά αποδεκτή. Εφόσον μία προσφορά δεν συγκεντρώνει τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά σε κάθε υποκριτήριο (βαθμολογία κάτω από 80) απορρίπτεται ως ανεπαρκής.

Εάν οποιοσδήποτε απaráβατος όρος δεν πληρούται η προσφορά θα απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα υποκριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του υποκριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του υποκριτηρίου αυτού. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία (Tj) της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

<b>ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ</b>		<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
A1: Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου		20%
A2: Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου		25%
A3: Χρονοδιάγραμμα		25%
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>70%</b>

<b>ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ</b>		<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
B1: Οργάνωση και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου		15%
B2 : Μέτρα για την αποτελεσματική και ποιοτική διοίκηση του έργου		15%
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>30%</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>		<b>100%</b>

Στη συνέχεια δίδονται στοιχεία του τρόπου της αναλυτικής βαθμολόγησης των επιμέρους τεχνικών κριτηρίων.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α (70%)**

Στο Κριτήριο Α κρίνεται η εκτίμηση του γενικού και ειδικού αντικειμένου του έργου από τον προσφέροντα, η προσέγγιση του έργου σε σχέση με τους στόχους που τίθενται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β΄ της παρούσας διακήρυξης, η κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών με την βέλτιστη δυνατή ποιότητα και εντός των τιθέμενων χρονικών ορίων.

#### **ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ Α1**

Κρίνεται το περιεχόμενο της Έκθεσης Τεκμηρίωσης ως προς την πληρότητα και την αρτιότητα της εκτίμησης του γενικού και του ειδικού αντικειμένου του έργου και την αντίληψη του υποψηφίου για το έργο με βάση την πληρότητα και την ορθότητα του σχολιασμού του και την προσαρμογή της προσφοράς του στις τοπικές συνθήκες, που πρέπει να είναι αποτέλεσμα διερεύνησης και προσαρμογής στα ειδικά δεδομένα του έργου και στις συγκεκριμένες απαιτήσεις και τους στόχους του, όπως παρουσιάζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

#### **ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ Α2**

Κρίνεται η αναλυτική παρουσίαση της προτεινόμενης λύσης, ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων του έργου από την προτεινόμενη μεθοδολογική ανάλυση (περιγραφή και ανάλυση του έργου του προσφέροντος σε επιμέρους επίπεδα υλοποίησης), την συμμόρφωση των παραδοτέων με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και εφαρμογές καθώς και το πλήθος και τις λύσεις των εφαρμογών διευκόλυνσης των χρηστών.

Τέλος, κρίνεται η μέθοδος και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει ο Προσφέρων για την παραγωγή των παραδοτέων του έργου και η τεκμηριωμένη κάλυψη των προδιαγραφών με τον αναλυτικό προσδιορισμό των παραδοτέων.

### **ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ Α3**

Κρίνεται το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα, ως προς την προτεινόμενη διάρκεια, την αποτελεσματικότητα και την εσωτερική συμβατότητα του προτεινόμενου χρονοπρογραμματισμού για την εκτέλεση του έργου μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, σε συνδυασμό με την στελέχωση της Ομάδας Έργου.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β (30%)**

Κρίνεται η οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από το Οργανόγραμμα, την στελέχωση και καταλληλότητα των μελών της Ομάδας Έργου για την τεχνική ολοκλήρωση του έργου, την περιγραφή καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, το προτεινόμενο Σύστημα Διοίκησης Έργου και το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου.

### **ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ Β1**

Κρίνεται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης δομής του οργανογράμματος για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, η συνοχή και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, με βάση την προηγούμενη συνεργασία των μελών της και την πορεία των έργων στα οποία συνεργάστηκαν, η επάρκεια της στελέχωσης για την κάλυψη του αντικειμένου του έργου από πλευράς αριθμού και ειδικοτήτων και η αποτελεσματικότητα του Συντονιστή, του τυχόν Αναπληρωτή του και της προτεινόμενης Ομάδας Έργου σε σχέση με τα προβλεπόμενα καθήκοντά τους για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

### **ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ Β2**

Κρίνεται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου καθώς και οι προβλεπόμενες εσωτερικές διαδικασίες σχετικά με τον προτεινόμενο τρόπο διοίκησης του έργου, τα μέτρα ποιότητας που θα ληφθούν και την διασφάλιση της συνεργασίας με την υπηρεσία κατά την υλοποίηση του έργου.

## **4<sup>ο</sup> Στάδιο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς**

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη (συμπληρωμένη σύμφωνα με Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Μέρος Γ. (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Προκήρυξης) και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, καταγράφεται από την Επιτροπή η τιμή της συνολικής οικονομικής προσφοράς του Προσφέροντος.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Οικονομική προσφορά με έκπτωση υπερβαίνουσα το 15% του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού θεωρείται υπερβολικά χαμηλή προσφορά. Σε περίπτωση ασυνήθιστα

χαμηλής προσφοράς, η Επιτροπή θα ζητήσει από τον Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (ηχ σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία, την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης, κλπ). Ως πλαίσιο αναφοράς της σχετικής διαδικασίας αξιολόγησης του παραδεκτού ή μη των υπερβολικά χαμηλών προσφορών από την Επιτροπή ορίζεται ο μέσος όρος (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή εισηγείται με πρακτικό στην Προϊσταμένη Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

### **Ολοκλήρωση της αξιολόγησης**

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη Προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Η κατάταξη των Προσφορών θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μίας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = \frac{80T_j}{T_{\max}} + \frac{20K_{\min}}{K_j}$$

όπου:

$B_j$  = συνολική βαθμολογία της Προσφοράς  $j$

$T_j$  = συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς  $j$

$T_{\max}$  = Η συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

$K_j$  = Το συνολικό κόστος της προσφοράς  $j$

$K_{\min}$  = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο  $B_j$  στον τύπο της προηγούμενης παραγράφου. Ο υπολογισμός του  $B_j$  γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Διευκρινίζεται ότι:

το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου και δεν υπολογίζεται στη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους. Τυχόν αναπροσαρμογές του κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου.

**Προσφορές που δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με τον προβλεπόμενο τρόπο από την παρούσα προκήρυξη (άρθρα 11, 12 και 13) απορρίπτονται.**

**Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές της, σύμφωνα και με τα άρθρα 20 παρ. 4 και 3 παρ. 7 του ΠΔ 118/07, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.**

**Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Φορέα διενέργειας του διαγωνισμού για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.**

### **13.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δηλωθέντα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με σχετική πρόσκληση.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα, που θα πρέπει να προσκομίσει ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι:

- 13.3.1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκεί το επάγγελμά του ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 13.3.2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Ως αδικήματα που σχετίζονται με την επαγγελματική διαγωγή των υποψηφίων νοούνται η υπεξαίρεση, η απάτη, η εκβίαση, η πλαστογραφία, η ψευδορκία, η δωροδοκία και η δόλια χρεωκοπία.

Την υποχρέωση αυτή έχουν:

- *φυσικά πρόσωπα*
- *ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε και Ε.Ε.*
- *διαχειριστές Ε.Π.Ε*
- *Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.*

- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- 13.3.3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου τριμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 13.3.4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής εν ισχύ (ή σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος, του τελευταίου τριμήνου) σύμφωνα με τα ισχύοντα στην χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με βάση δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του. Ως αδικήματα που σχετίζονται με την επαγγελματική διαγωγή των υποψηφίων νοούνται τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 13.3.5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής εν ισχύ (ή σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος, του τελευταίου τριμήνου), σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές. Ως αδικήματα που σχετίζονται με το επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 13.3.6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υπόχρεος για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.*
- 13.3.7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- 13.3.8. Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός πρέπει να προσκομίζει:

1. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

Εάν σε κάποια χώρα, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις,

δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση στη χώρα αυτή, δύνανται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχή ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής και στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Όλα τα αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα και στις υπεύθυνες δηλώσεις να υπάρχει θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής. Όλα τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, όσα δε εξ αυτών εκδίδονται σε άλλη γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στη διαδικασία αποσφράγισης των δικαιολογητικών, μπορούν να παρευρίσκονται όσοι δικαιούνται και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Ακόμη, εντός τριών (3) ημερών, οι έχοντες έννομο συμφέρον μπορούν να ελέγχουν τα πιστοποιητικά που κατέθεσε ο υποψήφιος ανάδοχος, προκειμένου να διαπιστώσουν την νομιμότητα της συμμετοχής του.

Στην περίπτωση, που τα ζητηθέντα έγγραφα και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης και τις δηλώσεις του υποψηφίου, τότε η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή της συμμετοχής του και το παραδίδει στην Προϊσταμένη Αρχή για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Στην περίπτωση, που ο υποψήφιος δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα Διακήρυξη, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται και η Επιτροπή εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την κατακύρωση στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 12 της παρούσας διακήρυξης ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα ζητούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά κατά το άρθρο 13.3 της παρούσας διακήρυξης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν τηρούνται τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη ελάχιστα όρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

### **13.4 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Καβάλας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου Οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

Α. Κατάπτωση, ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση

Β. Προμήθεια των υπηρεσιών της σύμβασης σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή κλήθηκαν σε διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ κάθε άμεση ή έμμεση ζημία που τυχόν προκληθεί ή διαφέρουν που τυχόν προκύψει, καταλογίζονται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.

Γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.

Ο αποκλεισμός, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

Ε. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής.

## **ΑΡΘΡΟ 14 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### ***14.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ***

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για την διαφύλαξη του απορρήτου, που τυχόν έχουν επικαλεσθεί οικονομικοί φορείς για πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει και έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές και αφορούν ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των πληροφοριών, κατά το άρθρο 38 του ΠΔ 60/2007.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη. Στην αποσφράγιση των προσφορών επιτρέπεται να παρίσταται νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος των υποψηφίων αναδόχων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος δικαιολογητικών, και ελέγχεται η παράδοσή τους σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 11 της προκήρυξης. Κατόπιν, ελέγχεται η ύπαρξη η μη της συνοδευτικής επιστολής και μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο.

Προσφορές διαγωνιζομένων που τυχόν δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του άρθρου 11 ως προς τον τρόπο υποβολής κρίνονται ως απαράδεκτες, δεν αποσφραγίζονται από την Επιτροπή και επιστρέφονται.

Οι υποφάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά αναγράφεται στο εξώφυλλο ο αύξων αριθμός της προσφοράς και μονογράφονται εξωτερικά από την Επιτροπή Διαγωνισμού και φυλάσσονται σε ασφαλές σημείο του Επιμελητηρίου, με ευθύνη του Προέδρου της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση που θα εκδοθεί και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Όσες προσφορές δεν κριθούν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, θα γνωστοποιούνται αμελλητί στους προσφέροντες.

#### **14.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μετά την αποσφράγιση των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει όλες τις σελίδες του πρωτοτύπου, και καταγράφει τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά όλων των διαγωνιζομένων. Κατόπιν οι παριστάμενοι στην αίθουσα διενέργειας του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Στη μυστική συνεδρίαση η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Κατόπιν η Επιτροπή προβαίνει στην ποιοτική επιλογή των προσφερόντων, εξετάζει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του δικαιώματος συμμετοχής και της απαιτούμενης ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, αξιολογεί τη δυνατότητα συμμετοχής του προσφέροντος και αποφαινεται για την εκπλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά της παραγράφου 12.1. μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Οι διευκρινίσεις αφορούν σε υποβληθέντα στοιχεία ή δικαιολογητικά

και, σε καμία περίπτωση, σε συμπλήρωση των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής και απαιτούμενων στοιχείων τεκμηρίωσης της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, όπως ζητούνται επί ποινή απόρριψης, στο άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης. Κατά την διαδικασία αναζήτησης διευκρινίσεων η Αναθέτουσα Αρχή θα αντιμετωπίζει τους υποψηφίους με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Προϊσταμένη Αρχή του Διαγωνισμού για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης. Εφόσον η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής είναι απορριπτική για τις υπόψη προσφορές καλούνται οι σχετικοί διαγωνιζόμενοι να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

Μετά την απόφαση έγκρισης των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού από την Προϊσταμένη Αρχή, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στην διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης με την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των μη απορριφθεισών προσφορών στο στάδιο ποιοτικής επιλογής.

### **14.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **14.3.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία :

- α. Ελέγχεται εάν η υποβολή των φακέλων τεχνικής προσφοράς είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του άρθρου 11 ως προς τον τρόπο υποβολής και όσοι κρίνονται ως απαράδεκτοι, δεν αποσφραγίζονται από την Επιτροπή και διαβιβάζονται στην Προϊσταμένη Αρχή μαζί με σχετικό Πρακτικό για την έκδοση σχετικής απόφασης.
- β. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων και μονογράφονται κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus).
- γ. Κατόπιν, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 12.2 και καταχωρεί, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού διαβιβάζει το πρακτικό απόρριψης στην Προϊσταμένη Αρχή, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

- δ. Προχωρεί στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του άρθρου 13.2. 3<sup>ο</sup> Στάδιο. Τεχνική Αξιολόγηση.
- ε. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, διαβιβάζει στην Προϊσταμένη Αρχή το/α πρακτικό/ά της, προκειμένου να εκδοθεί σχετική απόφαση έγκρισης, μετά

την έκδοση της οποίας η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προχωρήσει στη διαδικασία οικονομικής αξιολόγησης, για τις μη απορριφθείσες προσφορές.

#### **14.3.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Προϊσταμένη Αρχή.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Προϊσταμένη Αρχή στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα κατά φύλλο. Η Επιτροπή, ανακοινώνει σε όλους παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, τις τιμές που προσφέρθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους κρίνονται ως απαράδεκτες. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και ιδιαίτερα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 12.3. και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Προϊσταμένη Αρχή, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του άρθρου 13.2. 4<sup>ο</sup> Στάδιο. Οικονομική Αξιολόγηση.

Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του έργου καθώς και ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές σε σχέση με το αντικείμενό του, κρίνονται ως απαράδεκτες. Στην δεύτερη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται πριν να απορρίψει τις προσφορές να ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις για την σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Κεφ. VII του Τμήματος 3 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

#### **14.4. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά των υποψηφίων αναδόχων απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη πλήρωσης δικαιώματος συμμετοχής και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Έλλειψη ειδικού κειμένου πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης του δικαιώματος συμμετοχής
- Έλλειψη ή ανακρίβεια οποιουδήποτε απαιτούμενου δικαιολογητικού
- Έλλειψη ειδικού κειμένου πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Έλλειψη ή μη πλήρης συμπλήρωση των πινάκων συμμόρφωσης της τεχνικής προσφοράς
- Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από τον οριζόμενο στην παρούσα προκήρυξη
- Χρόνος υλοποίησης του έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο στην παρούσα διακήρυξη
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της διακήρυξης ή σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι
- Προσφορά που δεν συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής
- Προσφορά που συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη ή/και δεν καλύπτει το σύνολο του έργου
- Προσφορά στην οποία θα διαπιστωθεί κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς
- Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου
- Προσφορά υποψηφίου αναδόχου με ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, που ζητούνται από την Επιτροπή σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση
- Προσφορά που έχει υποβληθεί κατ' άλλον από τον προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη τρόπο

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψει η απόρριψή τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

#### **14.5. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο άρθρο 13 και επόμενα της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δε θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις μπορεί να ζητηθούν επί συγκεκριμένων σημείων των προσφορών και η παροχή τους από τον υποψήφιο, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να άγει σε συμπλήρωση ή τροποποίηση των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα τηρεί την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 15 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **15.1. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Προϊσταμένη Αρχή, για την έκδοση της απόφασης Κατακύρωσης.

Η Προϊσταμένη Αρχή αποφαινεται σχετικά και κοινοποιεί τον πίνακα κατάταξης σε όλους τους διαγωνιζόμενους αφήνοντας να παρέλθουν οι προθεσμίες ενστάσεων από πλευράς των διαγωνιζομένων.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δηλωθέντα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με σχετική πρόσκληση.

Εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 13.3. της παρούσας από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οι υπόλοιποι, οι έχοντες νόμιμο συμφέρον, διαγωνιζόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των πιστοποιητικών που κατέθεσε, προκειμένου να διαπιστώσουν την νομιμότητα της συμμετοχής του.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου λάβουν γνώση, των ως άνω δικαιολογητικών, μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον υποψήφιο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή και η Προϊσταμένη Αρχή του Διαγωνισμού εκδίδει την σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Στην περίπτωση, που τα ζητηθέντα έγγραφα και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης και τις δηλώσεις του υποψηφίου, τότε η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή της συμμετοχής του και το παραδίδει στην Προϊσταμένη Αρχή για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Μετά την παρέλευση των ως άνω προθεσμιών και εφόσον δεν εκκρεμεί έκδοση απόφασης, η Προϊσταμένη Αρχή, προβαίνει στην έκδοση της απόφασης

Κατακύρωσης, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Απόφασης Κατακύρωσης της Προϊσταμένης Αρχής εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **15.1.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

Η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια Έργου, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ποσοστού απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα του έργου μέχρι ποσοστού 15%. Κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 15% την συμβατική ποσότητα του έργου, εφόσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, προκύψουν απρόβλεπτες ανάγκες που απαιτούν την εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών για την ολοκλήρωση του έργου, η Προϊσταμένη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις παράσχει. Οποιοσδήποτε τυχόν συμπληρωματικές εργασίες θα γίνουν υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και ιδιαίτερα την Οδηγία 2004/18/ΕΚ.

Πριν από την εκτέλεση οποιωνδήποτε τέτοιων συμπληρωματικών εργασιών, θα απαιτείται η υποβολή προς έγκριση από το ΕΠ ΨΣ 2007 – 2013 του τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου, η σχετική έγκριση του τροποποιημένου ΤΔΠΠ και η σύναψη νέας σύμβασης που θα αποτυπώνεται στο τροποποιημένο ΤΔΠΠ ως νέο Υποέργο.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τη συμβατική βούληση των μερών, όριο τροποποιήσεων της σύμβασης αποτελεί η παρούσα Διακήρυξη, η Πράξη Κατακύρωσης και η Προσφορά του Αναδόχου, τα οποία ουδόλως δύνανται να τροποποιηθούν ουσιαστικά.

#### **15.1.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- a. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας

- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 30 και 31 του Κεφαλαίου V της Οδηγίας 2004/18/EK και συμπληρωματικά του ΠΔ 118/2007, αρ.21 και επόμενα, στα σημεία που δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18/EK, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### **15.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στην παρούσα διακήρυξη. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προσφέροντος, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Προκήρυξη, την απόφαση Κατακύρωσης, την προσφορά κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κασιπύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης του παρόντος έργου, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

Για τις ανάγκες συμπλήρωσης των λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου (εκτός των υπηρεσιών

συντήρησης που θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή του Έργου) χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών οικονομικών φορέων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

## **ΑΡΘΡΟ 16 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **16.1. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Καβάλα.

## **16.2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **16.2.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Με την υπογραφή της Σύμβασης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, που ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους

**Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

### **16.2.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Με την υπογραφή της Σύμβασης και εφόσον προβλέπεται από αυτή, χορηγείται στον Ανάδοχο προκαταβολή, το ποσοστό της οποίας μπορεί να ανέλθει μέχρι το 50% της συνολικής συμβατικής αξίας.

Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική παραλαβή από την Υπηρεσία, συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παραλαβής.

**Η εγγύηση προκαταβολής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

### **16.2.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος μετά την οριστική παραλαβή του, και για χρονική περίοδο τριών ετών μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Για την καλή λειτουργία, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου.

**Η εγγύηση καλής λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

### **16.2.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης που τυχόν θα ζητηθούν, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συντήρησης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. Το ύψος της ετήσιας αμοιβής των υπηρεσιών συντήρησης θα συμφωνηθεί μεταξύ

του Αναδόχου και της Υπηρεσίας και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του προϋπολογισμού του έργου του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα τεθούν και οι σχετικές ποινικές ρήτρες.

**Η εγγύηση συντήρησης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

### **16.3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

#### **16.3.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **έντεκα (11) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης υπηρεσιών.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

#### **16.3.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

#### **16.3.3. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα ημερών και στις περιπτώσεις αυτές αφενός ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα και αφετέρου ζητεί την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής και Χρηματοδοτικής Αρχής.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Όλα τα παραπάνω τελούν υπό την αίρεση της τήρησης των διαδικασιών που διέπουν την υλοποίηση των έργων του ΕΣΠΑ και των προϋποθέσεων της ένταξης του παρόντος έργου στο ΕΠ ΨΣ 2007 - 2013.

#### **16.3.4. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το οποίο θα επισυναφθεί στην σύμβαση υπηρεσιών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Εάν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών / παραδοτέων που καθυστερούν.
2. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του προμηθευόμενου υλικού, του λογισμικού καθώς και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, εφόσον αυτό συνεπάγεται καθυστέρηση της υλοποίησης του έργου και εφόσον ο ανάδοχος εκφράσει αδυναμία για την εξεύρεση συμβατής και λειτουργικής λύσης, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης συμμόρφωσης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος των σχετικών υπηρεσιών / παραδοτέων.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
4. Εάν παρέλθει προθεσμία δύο μηνών από τις συμφωνημένες προθεσμίες παράδοσης, το Επιμελητήριο Καβάλας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο.
5. Εάν οι επιβληθείσες ποινικές ρήτρες υπερβούν το 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου, τότε το Επιμελητήριο Καβάλας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο.
6. Επίσης, το Επιμελητήριο Καβάλας έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
7. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στην σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
8. Με απόφαση του Επιμελητηρίου Καβάλας ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης και μη συμμόρφωσης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες, εάν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

#### **16.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

##### **16.4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕ 0588 του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με κωδικό πράξης ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ 292660. Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει ως εξής:

Α. Έντοκη προκαταβολή τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης.

Β. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την ολοκλήρωση της Α' φάσης του έργου.

Γ. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την ολοκλήρωση της Γ' Φάσης του έργου.

Δ. Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον υπόλοιπο αναλογούντα ΦΠΑ, με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

#### **16.5. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι οι υπό προμήθεια υπηρεσίες θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

#### **16.6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, προκύψουν απρόβλεπτες ανάγκες που απαιτούν την εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών για την ολοκλήρωση του έργου, η Προϊσταμένη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις παράσχει. Οποιοσδήποτε τυχόν συμπληρωματικές εργασίες θα

γίνουν υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και ιδιαίτερα την Οδηγία 2004/18/ΕΚ.

Πριν από την εκτέλεση οποιωνδήποτε τέτοιων συμπληρωματικών εργασιών, θα απαιτείται η υποβολή προς έγκριση από το ΕΠ ΨΣ του τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου, η σχετική έγκριση του τροποποιημένου ΤΔΠΠ και η σύναψη νέας σύμβασης που θα αποτυπώνεται στο τροποποιημένο ΤΔΠΠ ως νέο Υπόεργο.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τη συμβατική βούληση των μερών, όριο τροποποιήσεων της σύμβασης αποτελεί η παρούσα Διακήρυξη, η Πράξη Κατακύρωσης και η Προσφορά του Αναδόχου, τα οποία ουδόλως δύνανται να τροποποιηθούν ουσιαστικά.

#### **16.7. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης ως προς το αίτημα του Αναδόχου καθώς και της εγκριτικής απόφασης/συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής και ο Ανάδοχος θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση – μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα Τράπεζα σε χώρες – μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/97.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

#### **16.8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον

ο νέος υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπερβολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπερβολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπερβολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **16.9. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα όλων των παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

#### **16.10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

#### **16.11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, αλλά και μετά την λήξη ή με άλλο τρόπο λύση της σύμβασής του ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω περιγραφόμενων υποχρεώσεων.

#### **16.12. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **16.13. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, με γνώμονα την υποχρέωσή της να διασφαλίσει την παροχή ολοκληρωμένου και λειτουργικού έργου, καθότι σε διαφορετική περίπτωση εγείρεται ζήτημα επιλεξιμότητας δαπανών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης αποτελούν τα ακολούθως συνημμένα, ως εξής:

Μέρος Β': Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου (σελ. 67 – 116)

Μέρος Γ': Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς (σελ. 117 - 120)

Παράρτημα Ι. Υποδείγματα Εγγυήσεων – Βιογραφικών – Πινάκων (σελ. 121 - 132)

Παράρτημα ΙΙ. Πρότυπο Σχέδιο Σύμβασης (σελ. 133 - 143)

## **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΑΤΣΟΥΛΗΣ**

## **Β΄ ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Το Επιμελητήριο Καβάλας** (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει δημόσιο ανοιχτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης διακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (290.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από τεχνική και οικονομική άποψη, προσφορά για την επιλογή του αναδόχου του έργου:

### **«ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ».**

Το Επιμελητήριο Καβάλας, ως Δικαιούχος, είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση του έργου, που εντάχθηκε στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 02\_1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007 - 2013, με τίτλο: «**ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**», με συνολικό προϋπολογισμό 290.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κωδικό ΟΠΣ 292660. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνική Συμμετοχή.

#### Περιβάλλον του έργου

Σκοπός του Επιμελητηρίου είναι η προστασία του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας και των επαγγελματιών στην περιφέρεια Καβάλας, καθώς επίσης και η οικονομική πρόοδος και ανάπτυξη της περιφέρειας μέσα στα πλαίσια των συμφερόντων της εθνικής οικονομίας.

Το Επιμελητήριο Καβάλας αριθμεί 25.824 εγγεγραμμένα μέλη εκ των οποίων 11.414 είναι ενεργά και είναι όλα μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

Το επιμελητήριο συμμετέχει με εκπροσώπους του ως τακτικά μέλη, σε 20 επιτροπές τοπικού χαρακτήρα που αφορούν την οικονομική και πολιτιστική ζωή του Ν. Καβάλας, δραστηριοποιείται δε με τις εξής υπηρεσίες:

- παρέχει πληροφορίες για τις διαδικασίες εισαγωγών και εξαγωγών,
- τηρεί ειδικό μητρώο για τους εξαγωγείς, τους ασφαλιστές και τους αργυροχρυσοχόους,
- ενεργεί πραγματογνωμοσύνες,
- τηρεί βιβλίο καταχώρησης των διακριτικών τίτλων των μελών του,
- διαθέτει αρχείο των τευχών της εφημερίδας της κυβέρνησης από το 1975,
- οργανώνει διαλέξεις, συνέδρια και επιμορφωτικά σεμινάρια για επιχειρηματικά στελέχη της περιφέρειάς του,
- χορηγεί βεβαιώσεις προς τα μέλη του για θεώρηση βιβλίων και στοιχείων προς τις ΔΟΥ,

- χορηγεί βεβαιώσεις σε βιοτεχνίες, συνεργείων αυτοκινήτων, μοτοποδηλάτων, βουλκανιζατέρ κλπ. για τη λήψη άδειας ασκήσεως επαγγέλματος από το υπουργείο συγκοινωνιών,
- θεωρεί τα καταστατικά των εταιριών για τη νόμιμη χρήση της επωνυμίας και του διακριτικού τους τίτλου,
- παρέχει πληροφορίες για τις διεθνείς εκθέσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού,
- παρέχει πληροφορίες για ζητήσεις ελληνικών προϊόντων από ξένους οίκους καθώς και για προσφορές ξένων οίκων για προώθηση των προϊόντων τους στη χώρα μας,
- γνωμοδοτεί και υποβάλλει μελέτες και υπομνήματα για κάθε θέμα που απασχολεί το εμπόριο και τη μεταποίηση,
- ενημερώνει τα μέλη του για θέματα που τα απασχολούν και τα βοηθά για τη διεκπεραίωση διαφόρων διοικητικών υποθέσεων.
- ενισχύει οικονομικά τις συνδικαλιστικές οργανώσεις των επαγγελματιών (σωματεία, συλλόγους και ομοσπονδίες).

Πέραν των παραπάνω, το Επιμελητήριο Καβάλας έχει και τις εξής ειδικές δραστηριότητες:

- Χρηματοδοτεί επιχειρήσεις για τη συμμετοχή σε εμπορικές εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.
- Ενημερώνει για θέματα χρηματοδοτήσεων μέσω του Κέντρου Επιχειρηματικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΚΕΤΑ) Καβάλας που στεγάζεται στους χώρους του.
- Συμμετέχει σε εμπορικές εκθέσεις για την προβολή των προϊόντων των επιχειρήσεων-μελών του.
- Διοργανώνει εμπορικές αποστολές στο εξωτερικό
- Εκδίδει τριμηνιαίο ενημερωτικό δελτίο - περιοδικό, το οποίο διανέμεται δωρεάν στα μέλη του.
- Διοργανώνει και στηρίζει ετήσια Εμποροβιοτεχνική Έκθεση Καβάλας και επιδοτεί τη συμμετοχή των μελών του σε αυτή.
- Εκδίδει το Βιοτεχνικό Οδηγό Μεταποιητικών Επιχειρήσεων Ν. Καβάλας.

#### Υφιστάμενη υποδομή

Η μηχανογραφική υποστήριξη του Επιμελητηρίου βασίζεται σε σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) MySQL σε περιβάλλον Windows Server με ικανότητα διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων και λειτουργία σε Client/Server αρχιτεκτονική δικτύου.

Το σύστημα ακολουθεί μια modular δομή που επιτρέπει την προμήθεια και εγκατάστασή του κατά τμήματα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις δυνατότητες του

Επιμελητηρίου. Από το σύνολο των διαθέσιμων υποσυστημάτων, σχετίζεται άμεσα με το παρόν έργο:

- Διαχείριση Μητρώων
- Πρωτόκολλο
- Οικονομική Διαχείριση

### **Διαχείριση Μητρώων**

Η υπάρχουσα εφαρμογή για την διαχείριση του Μητρώου Μελών, δίνει λύσεις στις καθημερινές επαναλαμβανόμενες εργασίες και προσφέρει εξειδικευμένες λειτουργίες που περιλαμβάνουν την παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων, τον αυτόματο υπολογισμό συνδρομών, την παραγωγή στατιστικών των μελών, την παρακολούθηση πρωτοκόλλου, την διαχείριση εξειδικευμένων κλάδων (ασφαλιστές, εξαγωγείς).

Μερικές από τις βασικές λειτουργίες της υπάρχουσας εφαρμογής Διαχείρισης Μελών είναι:

- Διαχείριση στοιχείων μελών με πολλαπλές καρτέλες (Γενικά στοιχεία, Οικονομικά, Δραστηριότητες, Λοιπά, Διευθύνσεις, Μεταβολές, Ιστορικό Επιχείρησης, Ιστορικό Εγγράφων, Ιστορικό Επαφών, Ειδικά Μητρώα, Εξοπλισμός, Αντιπρόσωποι, Παρατηρήσεις, Εργ. Συνεργείων)
- Πολλαπλοί τρόποι αναζήτησης των Μελών (Με κωδικό, Όνομα, με επωνυμία, με ΑΦΜ, με ΑΡ.Μ.Α.Ε., με συνδυασμό κριτηρίων και άλλα)
- Έκδοση πιστοποιητικών – εισπράξεις συνδρομών
- Πολλαπλοί τρόποι εκτύπωσης για «υπόλοιπα συνδρομών»
- Έκδοση αποδείξεων
- Διαχείριση συνδρομών
- Παρακολούθηση εισπράξεων
- Παρακολούθηση υπολοίπων μελών
- Εκτύπωση αποδείξεων
- Αυτόματη απόδοση χρεώσεων στην αρχή του έτους με βάση προσαρμοσμένες κατηγορίες
- Πολλαπλές δυνατότητες εκτυπώσεων
- Δημιουργία καταστάσεων με διάφορα κριτήρια
- Εξαγωγή των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονική μορφή, (excel, ASCII, pdf, word)
- Δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών επιπέδων χρηστών, ομαδοποίηση χρηστών και καθορισμό δικαιωμάτων χρήσης για κάθε ομάδα
- Η εισαγωγή των δεδομένων ελέγχεται αυτόματα έτσι ώστε να ελαχιστοποιούνται τα λάθη ενώ για την διαγραφή δεδομένων απαιτείται επιβεβαίωση από τον χρήστη

- Για κάθε κίνηση κρατείται αρχείο μεταβολών που ενημερώνεται αυτόματα.
- Υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής αντιγράφων ασφαλείας για την εξασφάλιση των δεδομένων.

### **Οικονομική Διαχείριση**

Η Οικονομική διαχείριση καλύπτει τις παρακάτω ανάγκες:

- Την παρακολούθηση του απλογραφικού συστήματος του επιμελητηρίου.
- Την αυτοματοποιημένη ενημέρωση του λογιστικού κυκλώματος των εσόδων του επιμελητηρίου μέσω του Μητρώου
- Την αυτόματη ενημέρωση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, σε ποσοστό 100%, από το απλογραφικό λογιστικό σύστημα που χρησιμοποιείται από το Επιμελητήριο.
- Τον υπολογισμό της Μισθοδοσίας, η οποία καλύπτει όλο το φάσμα των διαδικασιών της συμπεριλαμβανομένης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών Δημοσίου, με πλήρη διασύνδεση με τα υπόλοιπα λογιστικά συστήματα.
- Την παρακολούθηση των Παγίων και των Αποσβέσεων, με πλήρη διασύνδεση με το υπόλοιπο λογιστικό σύστημα.
- Πλήρες σύνολο καταστάσεων και συνοδευτικών εκτυπώσεων

### **Πρωτόκολλο**

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η αυτοματοποίηση της διαδικασίας πρωτοκόλλησης και αρχειοθέτησης εγγράφων, μέσω της ηλεκτρονικής διαχείρισης / αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων που πρωτοκολλούνται στο Επιμελητήριο, την ειδοποίηση με e-mail των αποδεκτών για την παραλαβή κάποιου εγγράφου κ.α.

Ενδεικτικά καλύπτονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Τήρηση Πρωτοκόλλου Εισερχόμενων και Εξερχόμενων υπηρεσιακών Εγγράφων
- Διασύνδεση μιας εγγραφής του πρωτοκόλλου με το αντίστοιχο εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο
- Αυτόματη καταγραφή του χρήστη που καταχωρεί ή ενημερώνει το έγγραφο
- Καταγραφή του τρόπου αποστολής ή παραλαβής ενός εγγράφου
- Καταγραφή της προέλευσης και ανάλυση της προέλευσης του κάθε εγγράφου
- Δυνατότητα δημιουργίας Κατηγορίας Θέματος
- Περιγραφή Τρόπου Λήψης του κάθε εγγράφου
- Δυνατότητα ένδειξης για απαίτηση Απάντησης σε εισερχόμενο και ημερολογιακή ένδειξη Προθεσμίας απάντησης

- Δυνατότητα «Χρέωσης» του κάθε πρωτόκολλου για ενημέρωση σε Τμήματα ή/και υπαλλήλους
- Αναζητήσεις στα εισερχόμενα και εξερχόμενα με πολλαπλά κριτήρια σε όλα τα πεδία.
- Διαχείριση δικαιωμάτων επισύναψης, προεπισκόπησης και μεταβολής των παραπάνω εγγράφων (ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών)
- Τροποποίηση των επισυναπτόμενων εγγράφων με τον κατάλληλο editor

Η υλοποίηση των απαραίτητων διεπαφών, όπου είναι απαραίτητη για την διασύνδεση των προς υλοποίηση συστημάτων με τις μηχανογραφικές εφαρμογές του Επιμελητηρίου, θα γίνει από τον τελικό ανάδοχο του έργου μόνον κατόπιν συνεργασίας με τον υπάρχοντα προμηθευτή μηχανογράφησης.

Αντικείμενο του έργου «**ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**» είναι η αλλαγή του τρόπου λειτουργίας του επιμελητηρίου αλλά και του τρόπου επικοινωνίας των μελών επιχειρήσεων, στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου (2007-2013) με πλήρη αξιοποίηση σύγχρονων ολοκληρωμένων επιχειρησιακών / οργανωτικών λύσεων του τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Προβλέπεται η δημιουργία ενός κομβικού σημείου συνδεδεμένου στο Internet που θα βρίσκεται στο χώρο του επιμελητηρίου, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο για την ασφάλεια και λειτουργικότητά του. Το κομβικό αυτό σημείο μπορεί αφενός να λειτουργεί ως παροχέας υπηρεσιών πληροφόρησης προς τα μέλη του Επιμελητηρίου μέσα από το Internet, αφετέρου να προβάλλει τις επιχειρήσεις μέσω ψηφιακών σελίδων και Χρυσών οδών που θα φιλοξενοούνται στον κόμβο.

Το έργο «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ» θα υλοποιηθεί μέσω ενός ενιαίου συνόλου εφαρμογών του Ψηφιακού Επιμελητηρίου και της Ψηφιακής Διαχείρισης, οι οποίες θα υποστηρίζονται από συστήματα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων σε ένα εξελεγμένο πλαίσιο ηλεκτρονικών διαδικασιών που θα λαμβάνει υπόψη όλα τα δεδομένα των αναγκαίων ροών εργασιών (Workflow).

Τα υποσυστήματα αυτά θα υλοποιηθούν μέσω:

1. Της διεύρυνσης και αναβάθμισης του κόμβου πληροφοριών (portal) του Επιμελητηρίου και διεκπεραίωσης βασικών υπηρεσιών του Επιμελητηρίου προς τα μέλη του, και
2. Του ανασχεδιασμού των εσωτερικών λειτουργιών του επιμελητηρίου για την απλούστευση των διαδικασιών που θα υλοποιηθεί με την δημιουργία συστήματος ψηφιακής διαχείρισης εγγράφων προκειμένου να επιτευχθεί η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στόχος του έργου είναι η αλλαγή του τρόπου λειτουργίας του Επιμελητηρίου, του τρόπου επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων – μελών του και ο περιορισμός των δαπανών του Επιμελητηρίου (αύξηση αποτελεσματικότητας) με πλήρη αξιοποίηση σύγχρονων ολοκληρωμένων επιχειρησιακών / οργανωτικών λύσεων του τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Με την ολοκλήρωση του παρόντος έργου απλοποιούνται και επιταχύνονται σημαντικές εξωστρεφείς λειτουργίες του Επιμελητηρίου. Επιπλέον, η μείωση των αναγκών παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης του κοινού με τις παραδοσιακές γραφειοκρατικές μεθόδους συνεπάγεται για το Επιμελητήριο μείωση του χρόνου που διαθέτουν τα στελέχη για την εξυπηρέτηση του κοινού και αύξηση του χρόνου τους για άλλες εργασίες προστιθέμενης αξίας.

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου αποτελεί ουσιαστικό μοχλό για την παροχή αποτελεσματικότερων και καλύτερης ποιότητας υπηρεσιών, για τη μείωση του χρόνου αναμονής των μελών επιχειρήσεων, την καλύτερη και ταχύτερη ενημέρωσή τους και τη βελτίωση της διαφάνειας και της υπευθυνότητας των υπηρεσιών.

Επιπλέον των βασικών υπηρεσιών που θα προσφέρονται στα μέλη του Επιμελητηρίου, τα οποία είναι διεσπαρμένα στο Νομό και μάλιστα και στη νησιωτική περιοχή του, τη Θάσο, με το παρόν έργο στοχεύεται η εξατομικευμένη προσέγγιση στις ανάγκες των επιχειρήσεων της περιοχής και η δυνατότητα παροχής proactive υπηρεσιών, με βάση τις επιλογές και τις προτιμήσεις τους. Περαιτέρω καθαυτή η αναβάθμιση του τρόπου λειτουργίας του Επιμελητηρίου διασφαλίζει την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των υπηρεσιών του και την συνολική αναβάθμιση του ρόλου του.

Τα μέλη του Επιμελητηρίου είναι όλες οι Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις εμπορίου, μεταποίησης και παροχής υπηρεσιών, που για την δραστηριοποίησή τους απαιτούνται ειδικές τεχνικές γνώσεις και έχουν την έδρα τους στην περιοχή του Νομού Καβάλας.

Οι επιχειρήσεις αυτές έχουν άμεση σχέση και συνεργασία με το Επιμελητήριο και χρησιμοποιούν τις προσφερόμενες από αυτό υπηρεσίες και παροχές. Παράλληλα, οι επιχειρήσεις βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και επαφή με το Επιμελητήριο, μεταξύ των άλλων, για τη διεκπεραίωση γραφειοκρατικών διαδικασιών όπως έκδοση και χορήγηση διάφορων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

Με την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου θα επιταχυνθεί και θα εδραιωθεί η χρήση των εργαλείων της Ψηφιακής Εποχής στις καθημερινές σχέσεις και συναλλαγές του Επιμελητηρίου με τις επιχειρήσεις, μέσω σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών, αυξάνοντας την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών τους και επιτυγχάνοντας στην καθημερινή λειτουργία τους την Ψηφιακή Σύγκλιση.

Τέλος, και με δεδομένη τόσο την σημαντική εξαγωγική δραστηριότητα των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου όσο και κυρίως την βαρύνουσα θέση των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών κυρίως στον τομέα του τουρισμού, άμεσα και έμμεσα, κρίθηκε σκόπιμη και επιβεβλημένη η ουσιαστική στήριξη της εξωστρέφειας και της προβολής των επιχειρήσεων του Νομού Καβάλας διεθνώς.

Απώτερος στόχος είναι ο ανασχεδιασμός των εσωτερικών λειτουργιών του επιμελητηρίου για την απλούστευση των διαδικασιών, προκειμένου να επιτευχθεί η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις.

Η εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων σε συνδυασμό με ένα Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, θα αποτελέσουν το πλαίσιο υλοποίησης ενεργειών για την δημιουργία ενός Ψηφιακού Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος για την αναδιοργάνωση των εσωστρεφών και εξωστρεφών διαδικασιών και λειτουργιών του Επιμελητηρίου.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Με τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού θα υλοποιηθεί το έργο «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ».

Το έργο «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ» περιλαμβάνει τις κάτωθι ενέργειες:

- **Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης** που θα παρέχονται σε όλους τους επισκέπτες και θα περιλαμβάνουν επιχειρηματικό, οικονομικό, νομικό και χρηματοδοτικό περιεχόμενο. Οι υπηρεσίες πληροφόρησης θα παρέχονται μέσω των σελίδων της Πύλης αλλά και μέσω υπερσυνδέσμων σε συνεργαζόμενους δικτυακούς τόπους.
- **Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Υποστήριξης** που θα διευκολύνουν τη συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων-μελών. Οι υπηρεσίες επιχειρηματικής υποστήριξης θα παρέχονται μέσω της *Πληροφοριακής Πύλης (Portal) Αμφίδρομης Διαδραστικότητας*, του *ηλεκτρονικού Μητρώου επιχειρήσεων – μελών* και *Online* ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις – μέλη.
- **Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου** του περιεχομένου της και των λειτουργιών της Πληροφοριακής Πύλης που θα γίνεται μέσω εύχρηστου και απλού συστήματος.
- **Υποσύστημα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων** που αφορούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων και λειτουργιών του Επιμελητηρίου και του συνόλου των συναλλαγών/υπηρεσιών με τις επιχειρήσεις/μέλη, την Δημόσια Διοίκηση και τον Πολίτη
- **Υποσύστημα online πρόσβασης** των στοιχείων που διατίθενται ψηφιακά από το επιμελητήριο στα μέλη-επιχειρήσεις, αλλά και μέσω της πύλης ηλεκτρονικής πληροφόρησης του Επιμελητηρίου
- Επίσης στο πλαίσιο υλοποίησης του Συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης θα πραγματοποιηθεί **Ψηφιοποίηση των ήδη υπαρχόντων εγγράφων** με στοιχεία Επιχειρήσεων/Μελών που διατηρεί το Επιμελητήριο σε φυσική μορφή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε ψηφιοποίηση όλων των σελίδων των ενεργών Επιχειρήσεων – μελών.

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του «Ψηφιακού Επιμελητηρίου» οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν, μεταξύ άλλων, να προχωρούν σε πληρωμές, να ενημερώνονται για τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, να εκδίδουν πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις, να τροποποιούν στοιχεία των εταιρειών τους (όπως τηλέφωνα) και να διαμορφώνουν την εταιρική τους ταυτότητα. Επιπλέον, θα παρέχεται η δυνατότητα για ταξινόμηση των επιχειρήσεων και κατηγοριοποίηση των προϊόντων και των υπηρεσιών τους σε Ειδικά Ψηφιακά Μητρώα.

Παράλληλα, οι επισκέπτες της ιστοσελίδας του Επιμελητηρίου θα μπορούν να αναζητούν επιχειρήσεις - μέλη του με πολλούς τρόπους (ανά κλάδους δραστηριοτήτων, προϊόντων, γεωγραφικής θέσης), να αποστέλλουν ηλεκτρονικές αιτήσεις προς το Επιμελητήριο και να παρακολουθούν την πορεία αυτών.

Το περιβάλλον του portal θα είναι πλήρως δυναμικό, θα περιέχει συγκεκριμένο αριθμό φορμών καθώς και επιλεκτικά σημεία με flash animation. Έτσι, ένας υπάλληλος θα μπορεί, αφού εκπαιδευθεί, με ιδιαίτερα εύκολο και απλό τρόπο να προσθαφαιρέσει υλικό.

Κρίσιμο σημείο του portal σε ότι αφορά στην εξωστρέφεια και προβολή των επιχειρήσεων – μελών του και των προϊόντων – υπηρεσιών που παράγονται στον Νομό Καβάλας είναι η δημιουργία ενός διαδικτυακού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (WEB GIS), που θα είναι συνδεδεμένο με επικαιροποιημένη Βάση Δεδομένων των Επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου Καβάλας, με παράθεση σωστών και χρήσιμων στοιχείων για την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

Η δημιουργία μιας Βάσης Δεδομένων των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου Καβάλας κρίθηκε αναγκαία τόσο για την προβολή των επιχειρήσεων στο Διαδίκτυο όσο και για την ενημέρωση του Μητρώου (ενόψει μάλιστα του ΓΕΜΗ), που λόγω του μεγάλου όγκου μελών που διαθέτει υπήρχε πιθανότητα ύπαρξης λαθών ή ανακρίβειών ή ακόμη και ελλιπούς ενημέρωσης των μητρώων του.

Η εφαρμογή θα λειτουργήσει ως «Χάρτης των Επιχειρήσεων του Νομού Καβάλας» τόσο ουσιαστικά όσο και μεταφορικά, εφόσον η εφαρμογή του αρχείου μελών αποτελεί τον κεντρικό κορμό του κόμβου.

Με βάση τα παραπάνω, ο ανασχεδιασμός των εσωτερικών λειτουργιών του Επιμελητηρίου για την απλούστευση των διαδικασιών εγγραφών-διαγραφών-χορήγησης βεβαιώσεων, παροχής πληροφόρησης, εξειδικευμένης ενημέρωσης σε επιχειρήσεις και προώθησης της χρήσης της ΤΠΕ στις ΜΜΕ, θα στηριχθεί στα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Συστήματος του Ψηφιακού Επιμελητηρίου σε συνδυασμό με την υλοποίηση και λειτουργία σύγχρονων συστημάτων ΤΠΕ για τη βελτιστοποίηση της εσωτερικής λειτουργίας του Οργανισμού.

Οι εξαιρετικά κρίσιμες λειτουργίες που συνδέονται με την παροχή προηγμένων ψηφιακών υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις – μέλη αλλά και την εύρυθμη εσωτερική λειτουργία του Επιμελητηρίου είναι:

1. Η Διαχείριση Εγγράφων που αφορούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων και λειτουργιών του Επιμελητηρίου, και

2. Η ψηφιοποίηση του υφιστάμενου έντυπου αρχείου και η πλήρης ενσωμάτωσή του στο σύστημα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων

Η βελτιστοποίηση των παραπάνω λειτουργιών με την χρήση σύγχρονων τεχνολογιών ΤΠΕ θα αποτελέσει το βασικό εργαλείο εφαρμοσμένου ανασχεδιασμού των εσωτερικών λειτουργιών του Επιμελητηρίου.

Η εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων θα αποτελέσει το πλαίσιο υλοποίησης ενεργειών για την δημιουργία ενός Ψηφιακού Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος για την αναδιοργάνωση των εσωστρεφών και εξωστρεφών διαδικασιών και λειτουργιών του Επιμελητηρίου.

Για την αναβάθμιση και ψηφιακή οργάνωση και λειτουργία της Διαχείρισης εγγράφων θα υλοποιηθεί το Σύστημα Ψηφιακής Διαχείρισης.

Το σύστημα αυτό θα συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εύκολη, αυτοματοποιημένη και αποδοτική διαχείριση των εγγράφων, η οποία διατίθεται σε διάφορες μορφές (έντυπη-ηλεκτρονική) και διακινείται δια μέσου διαφορετικών μέσων (e-mail, fax, κλπ) έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η λειτουργική ολοκλήρωση των υφιστάμενων αλλά και των παραγόμενων εγγράφων στο πλαίσιο παροχής των Ψηφιακών Υπηρεσιών του Επιμελητηρίου προς τα μέλη/επιχειρήσεις.

Μέσω του Συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης των ΜΜΕ και πολιτών σε θέματα άμεσου ενδιαφέροντός τους (π.χ. επιχειρησιακό αρχείο) καθώς και δυνατότητα εύκολης αναζήτησης σε αξιόπιστες πληροφορίες.

Οι λειτουργίες του συστήματος θα καλύπτουν όλο το φάσμα επεξεργασίας εγγράφων από την εισαγωγή και την ψηφιοποίηση της πληροφορίας ως την αρχειοθέτηση και την ανάκτησή της. Η χρήση του συστήματος από το Επιμελητήριο θα προσφέρει τη δυνατότητα αποτελεσματικής διαχείρισης της πληροφορίας μέσω της αυτοματοποίησης διαδικασιών επεξεργασίας εγγράφων με άμεση συνέπεια την αύξηση της παραγωγικότητας, τη μείωση κόστους αρχειοθέτησης και τη βελτίωση της ποιότητας υπηρεσιών.

### **3.1. Αναλυτική Περιγραφή**

#### **Ψηφιακό Επιμελητήριο – Ψηφιακή Διαχείριση Επιμελητηρίου**

Η εδραίωση της χρήσης των νέων βασικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών όσο και του Κόμβου Πληροφόρησης στην περίοδο 2007 – 2013, απαιτεί την περαιτέρω διεύρυνση και αναβάθμιση του κόμβου πληροφοριών έτσι ώστε να υποστηρίζονται πλήρως οι νέες δυνατότητες διαδραστικής λειτουργικότητας και διαμόρφωσης ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών του Επιμελητηρίου.

Επιπλέον η εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων θα αποτελέσει το πλαίσιο υλοποίησης ενεργειών για την δημιουργία ενός Ψηφιακού Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος για την αναδιοργάνωση των εσωστρεφών και εξωστρεφών διαδικασιών και λειτουργιών του Επιμελητηρίου

Στην συνέχεια αναλύονται οι επιμέρους προτεινόμενες νέες Ψηφιακές Υπηρεσίες.

### **3.1.1.Επιχειρηματικές Ανάγκες**

#### **3.1.1.1. Ηλεκτρονική πληροφόρηση του επιχειρηματικού κοινού**

Οι επιχειρήσεις χρειάζονται σωστή πληροφόρηση για την υποβοήθηση του συνόλου των λειτουργιών τους. Η ανάγκη αυτή ενισχύεται από τις νέες συνθήκες που διαμορφώνουν οι σύγχρονες τεχνολογίες και ο έντονος ανταγωνισμός.

Η απόσταση των επιχειρήσεων από τα μεγάλα αστικά κέντρα δυσχεραίνει τη μετάδοση και λήψη κρίσιμης πληροφορίας. Το κενό μπορεί να καλυφθεί αποτελεσματικά μόνο με τη πρόσβαση στο διαδίκτυο και την έρευνα μέσω των κατάλληλων δικτυακών τόπων. Ωστόσο, η εξάπλωση στη χρήση του διαδικτύου ως πηγή πληροφόρησης δεν υπήρξε η αναμενόμενη μεταξύ των επιχειρήσεων της περιοχής. Η ανάπτυξη της απαραίτητης υποδομής από το επιμελητήριο δίνει λύση στο πρόβλημα καθώς θα δημιουργηθεί ένας εύχρηστος κόμβος πληροφόρησης με πολυάριθμες συνδέσεις σε χρήσιμους δικτυακούς τόπους.

Η υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης από το επιμελητήριο αναμένεται να μειώσει τις δυνάμεις επιχειρηματικής αδράνειας καθώς προβλέπεται να αναπτυχθούν:

- το κατάλληλο επιχειρηματικό περιεχόμενο το οποίο θα ενημερώνει για νέες συνεργασίες, πρωτοβουλίες, ειδήσεις και τάσεις της αγοράς
- περιεχόμενο οικονομικού ενδιαφέροντος με στατιστικές και αναλύσεις οικονομικών δεικτών και του επιχειρηματικού κλίματος
- περιεχόμενο φορολογικού και νομικού ενδιαφέροντος για την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση αναφορικά με τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων
- πληροφορίες για την εξέλιξη πρωτοβουλιών και προκηρύξεων επενδυτικών προγραμμάτων
- πληροφορίες για τα Εθνικά και Ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα.

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του Ψηφιακού Επιμελητηρίου οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν, μεταξύ άλλων:

- να προχωρούν σε πληρωμές,
- να ενημερώνονται για τις οικονομικές τους υποχρεώσεις,
- να εκδίδουν πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις,
- να τροποποιούν στοιχεία των εταιρειών τους (όπως τηλέφωνα) και
- να διαμορφώνουν σελίδες με την εταιρική τους ταυτότητα, η οποία θα είναι διαθέσιμη σε όλους τους επισκέπτες της ιστοσελίδας του Επιμελητηρίου.

Επιπλέον θα παρέχεται η δυνατότητα για ταξινόμηση των επιχειρήσεων και κατηγοριοποίηση των προϊόντων και των υπηρεσιών τους σε Ειδικά Ψηφιακά Μητρώα.

Παράλληλα, οι επισκέπτες της ιστοσελίδας του Επιμελητηρίου θα μπορούν να αναζητούν επιχειρήσεις - μέλη του με πολλούς τρόπους (ανά κλάδους

δραστηριοτήτων, προϊόντων, γεωγραφικής θέσης), να αποστέλλουν ηλεκτρονικές αιτήσεις προς το Επιμελητήριο και να παρακολουθούν την πορεία αυτών.

### **3.1.1.2. Επιχειρηματική Υποστήριξη (υπηρεσίες ηλεκτρονικού επιμελητηρίου)**

Η παροχή ικανοποιητικής υποστήριξης στις επιχειρήσεις είναι συνάρτηση των δυνατοτήτων τυποποίησης, συγκέντρωσης και ταξινόμησης της απαιτούμενης πληροφορίας καθώς επίσης και της επιλεκτικής διάχυσης αυτής με συστηματικό τρόπο. Το επιμελητήριο σήμερα πέρα από βασικές υπηρεσίες υποστήριξης των μελών του δυσκολεύεται να ανταποκριθεί με επάρκεια στις προκλήσεις τις εποχής. Κύριος ανασταλτικός παράγοντας είναι η έλλειψη των κατάλληλων μέσων διαχείρισης της πληροφορίας. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα γραφειοκρατικές διαδικασίες, σπατάλη χρόνου σε εργασίες που δεν προσθέτουν αξία στις επιχειρήσεις-μέλη και τελικά καθυστερήσεις στους χρόνους ικανοποίησης αιτημάτων. Ταυτόχρονα καθιστά δύσκολη την εφαρμογή της επιδιωκόμενης επιθετικής πολιτικής στήριξης των επιχειρήσεων.

Η ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης της πληροφορίας θα δώσει τη δυνατότητα:

- βέλτιστης διαχείρισης των ηλεκτρονικών μητρώων και της έκδοσης των απαιτούμενων πιστοποιητικών
- βελτιστοποίησης των τρόπων συναλλαγής των επιχειρήσεων με το επιμελητήριο
- εύκολης διασύνδεσης με επιχειρήσεις στο νομό Καβάλας στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- εύκολης και γρήγορης διερεύνησης περιεχομένου ειδικού ενδιαφέροντος και χρήσης αυτού (μελέτες, στατιστικές, εργαλεία / μεθοδολογίες κ.α.)
- δημιουργίας ηλεκτρονικού βήματος συζητήσεων και διαβουλεύσεων για θέματα που αφορούν το επιμελητήριο ή άλλα θέματα ειδικού, κλαδικού και τεχνολογικού ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων

### **3.1.1.3. Προβολή Εταιρικού προφίλ, προϊόντων και υπηρεσιών**

Τόσο η γεωγραφική διασπορά όσο και το μέγεθος της πλειοψηφίας των επιχειρήσεων - μελών καθιστούν δύσκολη την ουσιαστική προβολή των ιδίων, των δραστηριοτήτων και των προϊόντων / υπηρεσιών τους. Σύγχρονες τεχνολογικές λύσεις δίνουν τη δυνατότητα άρσης του απομονωτισμού των επιχειρήσεων και τους δίνουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε αγορές πολλαπλάσιου μεγέθους με συγκριτικά πολύ χαμηλό κόστος.

Η ανάπτυξη της κατάλληλης τεχνολογικής υποδομής από το επιμελητήριο θα δώσει στις επιχειρήσεις – μέλη τη δυνατότητα προβολής του ονόματος και των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων μέσω ηλεκτρονικών επιχειρηματικών καταλόγων

διαθέσιμων στο στην Πληροφοριακή Πύλη του Επιμελητηρίου. Οι κατάλογοι αυτοί θα προσφέρουν του Επιμελητηρίου τη δυνατότητα:

- προβολής των προϊόντων και υπηρεσιών τους μέσα από ηλεκτρονικά εκθετήρια και τιμοκαταλόγους
- εύρεσης πελατών ή συνεργατών στην Ελλάδα και το εξωτερικό

Οι επιχειρήσεις – μέλη θα μπορούν με τη χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης να τροποποιούν και να ενημερώνουν οι ίδιες το προφίλ τους, με εύκολο και ασφαλή τρόπο, χρησιμοποιώντας το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου της Πληροφοριακής Πύλης.

### **3.1.2. Βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι**

Οι βασικοί στόχοι του επιμελητηρίου αναφορικά με την υλοποίηση και λειτουργία της ολοκληρωμένης πλατφόρμας συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Δημιουργία πακέτων υπηρεσιών ευρείας χρήσης για τη προσέλκυση των επιχειρήσεων και τη δημιουργία ηλεκτρονικής επιχειρηματικής κοινότητας. Στόχος η γρήγορη διάδοση της χρήσης του διαδικτύου και η δημιουργία ενός κομβικού σημείου πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Για την μέτρηση των αποτελεσμάτων και τη στοχοθέτηση το επιμελητήριο θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί:

- Την εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων και χρηστών με κωδικό.
- Την επισκεψιμότητα των σελίδων που είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό.
- Την επισκεψιμότητα των σελίδων / υπηρεσιών που απαιτούν κωδικό χρήστη.
- Τον αριθμό αιτημάτων που υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικών εντύπων ανά κατηγορία.
- Τον αριθμό αιτημάτων υποστήριξης ανά κατηγορία στο help desk.

2. Δημιουργία πλατφόρμας προβολής μεγάλης εμβέλειας και εργαλείου για την άρση της εσωστρέφειας και του επιχειρηματικού απομονωτισμού.

Για την μέτρηση των αποτελεσμάτων και τη στοχοθέτηση το επιμελητήριο θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί:

- Τον αριθμό των προβαλλόμενων επιχειρήσεων ανά κλάδο δραστηριοποίησης.
- Τον αριθμό προϊόντων και υπηρεσιών που προβάλλονται.
- Τη συχνότητα ανανέωσης των στοιχείων προϊόντων και υπηρεσιών.
- Τον αριθμό αναζητήσεων επιχειρήσεων και προϊόντων / υπηρεσιών.
- Τον αριθμό των υποβληθέντων αιτημάτων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### **3.1.3. Ψηφιακή Διαχείριση**

#### **3.1.3.1. Ψηφιακή Διαχείριση Εγγράφων**

Αφορά το σύνολο των αρμοδιοτήτων και λειτουργιών του Επιμελητηρίου και του συνόλου των συναλλαγών/υπηρεσιών με τις επιχειρήσεις/μέλη, την Δημόσια Διοίκηση και τον Πολίτη.

Η Ψηφιακή Διαχείριση εγγράφων θα συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εύκολη, αυτοματοποιημένη και αποδοτική διαχείριση των εγγράφων, η οποία διατίθεται σε διάφορες μορφές (έντυπη-ηλεκτρονική) και διακινείται δια μέσου διαφορετικών μέσων (e-mail, fax, κλπ).

#### **3.1.3.2. Online Πρόσβαση**

Αφορά στην Online πρόσβαση στα στοιχεία που διατίθενται ψηφιακά από το επιμελητήριο στα μέλη-επιχειρήσεις, αλλά και μέσω της πύλης ηλεκτρονικής πληροφόρησης του Επιμελητηρίου.

Η εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος online πρόσβασης Εγγράφων σε συνδυασμό με το σύστημα Ψηφιακού Επιμελητηρίου θα αποτελέσουν το πλαίσιο υλοποίησης ενεργειών για την δημιουργία ενός Ψηφιακού Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος για την παροχή υψηλού επιπέδου Ψηφιακών Υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις/μέλη, την Δημόσια Διοίκηση και τον Πολίτη.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο θα υλοποιηθεί σε έξι (6) φάσεις:

Α' Φάση. Μελέτη εφαρμογής

Β' Φάση. Συλλογή στοιχείων - Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων

Γ' Φάση. Ανάπτυξη εφαρμογών του συστήματος

Δ' Φάση. Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού - Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος – Εκπαίδευση Προσωπικού

Ε' Φάση. Εργασίες Ψηφιοποίησης

ΣΤ' Φάση. Πιλοτική λειτουργία

### **Α' ΦΑΣΗ. Μελέτη εφαρμογής**

Πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου θα εκπονηθεί μελέτη εφαρμογής του συστήματος η οποία περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- Ανάλυση απαιτήσεων των Χρηστών του συστήματος και του portal
- Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα υλοποιηθεί στην πορεία, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο

- Περιβάλλον του έργου
  - Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης ως προς τις υφιστάμενες Βάσεις Δεδομένων, εφαρμογών και του υπάρχοντος portal, του Επιμελητηρίου Καβάλας
  - Ομογενοποίηση διαδικασιών
  - Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαίτερες ανάγκες των χρηστών
  - Καθορισμός λειτουργικών απαιτήσεων
  - Μελέτη διαλειτουργικότητας
- Ανάλυση, πλήρης σχεδιασμός και αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος
- Οριστικοποίηση διαδικασιών ψηφιοποίησης των υπάρχόντων εγγράφων

### **Διάρκεια υλοποίησης:**

Η Α΄ Φάση θα διαρκέσει ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

### **Παραδοτέα:**

Με την ολοκλήρωση των εργασιών ο Ανάδοχος θα υποβάλει:

- Μελέτη Εφαρμογής του Συστήματος.

### **Β΄ Φάση: Συλλογή στοιχείων - Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων**

Η δημιουργία της Βάσης Δεδομένων των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου Καβάλας θα συμβάλλει στην προβολή των επιχειρήσεων στο Διαδίκτυο και στην ενημέρωση του Μητρώου (ενόψει μάλιστα του ΓΕΜΗ), που λόγω του μεγάλου όγκου μελών που διαθέτει υπάρχει πιθανότητα ύπαρξης λαθών ή ανακρίβειών ή ακόμη και ελλιπούς ενημέρωσης των μητρώων του.

Η εφαρμογή θα λειτουργήσει ως «Χάρτης των Επιχειρήσεων του Νομού Καβάλας» τόσο ουσιαστικά όσο και μεταφορικά, εφόσον η εφαρμογή του αρχείου μελών αποτελεί τον κεντρικό κορμό του κόμβου και στην ΒΔ θα παρέχεται πληροφορία που αφορά:

- Τα μέλη και τα στοιχεία τους όπως θα προκύπτουν επικαιροποιημένα από το Μητρώο του Επιμελητηρίου:

- Στοιχεία που χαρακτηρίζουν τα μέλη και αποτελούν το προφίλ του μέλους (κλάδος, δραστηριότητα, προϊόντα, στοιχεία επικοινωνίας)
- Στοιχεία που καθορίζουν το είδος και τη μορφή της επικοινωνίας της επιχείρησης με τον φορέα (ενδιαφέρον για κατηγορίες ενημέρωσης)
- Σύνδεση του αρχείου μελών με την υπηρεσία καταλόγου (directory service) του directory server, έτσι ώστε με την εισαγωγή ενός νέου μέλους στη βάση

να δημιουργείται η αντίστοιχη εγγραφή στην υπηρεσία καταλόγου και να ενημερώνονται τα αντίστοιχα πεδία. Αντιστοίχως και στη διαδικασία της διαγραφής,

- Η εφαρμογή του αρχείου μελών θα πρέπει να παρουσιάζει τις εξής δυνατότητες:
  - Συμβατότητα διαχείρισης των δεδομένων των αρχείων μελών.
  - Αναζήτηση μελών και γενικότερα ανεύρεση πληροφορίας σχετικά με τα μέλη. Πρόκειται για μία εφαρμογή αναζήτησης των επιχειρήσεων με βάση την επωνυμία, τον κλάδο δραστηριότητας, το προϊόν, τον αριθμό μητρώου ανά φορέα και την γεωγραφική θέση.

### **Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τη συλλογή των εξής χαρτογραφικών στοιχείων για την πόλη της Καβάλας:**

- ✓ Η θέση των επιχειρήσεων του Νομού
- ✓ Η θέση των διοικητικών εξυπηρετήσεων (Εφορίες, Δημόσιες Υπηρεσίες κλπ)
- ✓ Η θέση των εξυπηρετήσεων υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Κλινικές)
- ✓ Η θέση των συγκοινωνιακών εξυπηρετήσεων (Λεωφορειακές γραμμές, ΚΤΕΛ)
- ✓ Υποκαταστήματα Τραπεζών

Όσα δεδομένα δεν συλλεχθούν σε ψηφιακή μορφή, θα ψηφιοποιηθούν είτε σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, για όσα έχουν Γεωγραφική υπόσταση, είτε θα εισαχθούν στη Βάση Δεδομένων – Περιγραφικά στοιχεία. Για όσα συλλεχθούν σε ψηφιακή μορφή, θα πραγματοποιηθεί μετάπτωσή τους στη Βάση Δεδομένων του Συστήματος.

Το σύνολο των στοιχείων του Συστήματος θα δομηθεί σε δύο Βάσεις Δεδομένων (Spatial RDBMS) από τις οποίες θα υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων μέσω ανοικτών προτύπων και αυτοματοποιημένων διαδικασιών έτσι ώστε να μπορούν να λειτουργούν υποστηρικτικά με την μελλοντική Βάση Δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ., εξασφαλίζοντας έτσι τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων αλλά και την πληρότητα των δεδομένων τους.

### **Διάρκεια υλοποίησης:**

Η Β' Φάση θα διαρκέσει πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

### **Παραδοτέα:**

Με την ολοκλήρωση των εργασιών ο Ανάδοχος θα υποβάλει:

- Στοιχεία που θα συλλεχθούν σε ψηφιακή μορφή
- Οι Βάσεις Δεδομένων του Συστήματος μαζί με την απεικόνιση της δομής τους (Database Schema)

## **Γ' Φάση: Ανάπτυξη εφαρμογών του συστήματος**

### **Γ1. Αναβάθμιση διαδικτυακής πύλης (portal) αμφίδρομης διαδραστικότητας**

Το portal του Επιμελητηρίου θα πρέπει να επανασχεδιαστεί έτσι ώστε να περιλαμβάνει:

- Εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης και εισαγωγής πληροφοριών.
- Η διαχείριση θα μπορεί να γίνεται από οποιονδήποτε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο Διαδίκτυο, χωρίς να χρειάζεται να έχει εγκατεστημένα ειδικά προγράμματα επεξεργασίας ιστοσελίδων, γραφικών κ.λ.π. Ο χρήστης θα μπορεί να συντάξει ένα κείμενο και να ενημερώσει άμεσα το δικτυακό τόπο.
- Για την ενημέρωση του δικτυακού τόπου δεν θα απαιτούνται ειδικές τεχνικές γνώσεις από τους διαχειριστές του. Θα υπάρχει διαχωρισμός του περιεχομένου από το σχεδιασμό και την πλοήγηση (navigation) του δικτυακού τόπου.
- Υπηρεσίες σχεδίασης, προσαρμογής, προσθήκης υλικού και διαμόρφωσης δυναμικής ιστοσελίδας με υποστήριξη βάσης δεδομένων MySQL.

Και να καταστεί μια ολοκληρωμένη Πληροφοριακή Πύλη (portal) με στόχο να φιλοξενήσει τις υπηρεσίες πληροφόρησης και επιχειρηματικής υποστήριξης και να διευκολύνει τις συνεργασίες μεταξύ των επιχειρήσεων – μελών του και των συνεργατών τους.

Η Πληροφοριακή Πύλη (Portal) του Επιμελητηρίου με τη βοήθεια συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου θα παρέχει σε όλους τους επισκέπτες πληροφόρηση που θα καλύπτει τις ακόλουθες κατηγορίες περιεχομένου:

1. Επιχειρηματικό
  - Εθνικό
  - Τοπικό
2. Οικονομικό
3. Νομικό
4. Άλλα Χρηματοδοτικά Προγράμματα Εθνικά
5. Άλλα Χρηματοδοτικά Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι υπηρεσίες πληροφόρησης θα παρέχονται μέσω των σελίδων της Πύλης αλλά και μέσω υπερσυνδέσμων σε συνεργαζόμενους δικτυακούς τόπους.

Οι επισκέπτες του portal θα έχουν την δυνατότητα να αναζητούν επιχειρήσεις μέλη του Επιμελητηρίου με πολλαπλούς τρόπους, όπως με ομαδοποιημένους κλάδους δραστηριοτήτων, με προϊόντα, με γεωγραφική θέση κ.λ.π., και να προβάλλονται οι εταιρικές ταυτότητες των επιχειρήσεων.

Επιπρόσθετα, ο δικτυακός τόπος θα πρέπει να δημιουργεί τα δικά του RSS feeds μέσω ενσωματωμένου διαχειριστή RSS διαθέτοντας περιεχόμενο προς άλλες

εξωτερικές πηγές πληροφόρησης (π.χ. άλλα portals, ιστοχώρους). Η παραπάνω διαδικασία θα πρέπει να είναι αυτοματοποιημένη. Επίσης θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και η αντίστροφη διαδικασία με ενσωμάτωση περιεχομένου από άλλους δικτυακούς τόπους μέσω RSS feeds.

Με τη βοήθεια του συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου το επιμελητήριο θα είναι σε θέση να επεκτείνει τις λειτουργίες του δικτυακού του τόπου και να δημιουργήσει μια αναβαθμισμένη ολοκληρωμένη Πληροφοριακή Πύλη (Portal) με στόχο να φιλοξενήσει τις υπηρεσίες πληροφόρησης και επιχειρηματικής υποστήριξης και να διευκολύνει τη συνεργασία μεταξύ των εταιριών. Το περιβάλλον της Πύλης θα είναι πλήρως δυναμικό, θα περιέχει συγκεκριμένο αριθμό φορμών, καθώς και επιλεκτικά σημεία με flash animation.

Στο Portal θα περιλαμβάνονται οι εξής ενότητες:

- Επιχειρηματικός Κατάλογος
- Κατηγορίες Άρθρων
- Περιεχόμενο Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, Νέα, Έργα, κ.α.
- Τηλεφωνικός Κατάλογος Υπηρεσιών + Προσωπικού
- Φόρμα Επικοινωνίας (επιλογή αποδέκτη από λίστα)
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι (Web Links)
- Αποφάσεις Δ.Σ.
- Διαχείριση Banners
- Διοικητική Διάρθρωση Επιμελητηρίου
- Ομάδες Χρηστών / Χρήστες
- Δικαιώματα Ομάδων / Χρηστών

Η Πύλη θα δίνει τη δυνατότητα σε κάθε μέλος να εγγραφεί και να παραλάβει μοναδικό κωδικό εισόδου. Μετά την είσοδό του το κάθε μέλος θα έχει τη δυνατότητα να ρυθμίσει τις παραμέτρους που απαρτίζουν το προφίλ του. Θα παρέχεται η δυνατότητα στα μέλη να ορίσουν τις κατηγορίες θεμάτων που τους ενδιαφέρουν και αντίστοιχα θα διαμορφώνεται η πληροφόρηση που θα τους παρέχεται από την σελίδα.

Μ' αυτόν τον τρόπο θα παρέχεται στοχευόμενη πληροφόρηση ανάλογα με τις επιλογές θεμάτων που έχει κάνει κάθε μέλος – επισκέπτης του δικτυακού τόπου.

Επιπρόσθετα θα υπάρχει και η δυνατότητα εγγραφής και αυτόματης απόδοσης PIN, μετά την επικύρωση από την υπηρεσία, για την χρήση υπηρεσιών 2ου επιπέδου.

Στο σχεδιασμό της Πληροφοριακής Πύλης του Επιμελητηρίου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι κανόνες ευρετηριασμού των σελίδων από μηχανές αναζήτησης, όπως π.χ. το Google (στα πρότυπα που βάζει το Google Sitemap), έτσι ώστε να είναι δυνατή η προσέλκυση επισκεπτών μέσω των μηχανών αυτών. Όλες οι σελίδες θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από μηχανές αναζήτησης (ακόμη και αν παράγονται δυναμικά) και να περιέχουν τα αρμόζοντα για το περιεχόμενό τους μεταδεδομένα.

Τέλος, η Πληροφοριακή Πύλη θα πρέπει να εναρμονίζεται με τη δεύτερη έκδοση των Οδηγιών Πρόσβασης στο Διαδικτυακό Περιεχόμενο (WCAG 2.0), να εφαρμοστούν οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας User Agent Accessibility Guidelines καθώς και Web Accessibility Initiative της W3C (<http://www.w3.org>) σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον «Α».

Στις βασικές λειτουργίες της Πληροφοριακής Πύλης διακρίνονται:

1. Παρουσίαση υπηρεσιών πληροφόρησης όπως προσδιορίστηκε στην προηγούμενη ενότητα 1ου επιπέδου.
2. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου. Το Ηλεκτρονικό Επιμελητήριο θα παρέχει διαδικτυακές ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Επιμελητηρίου για όλα τα Μέλη του. Με την χρήση κωδικού πρόσβασης που θα αποκτούν τα Μέλη μετά από ηλεκτρονική αίτηση, θα μπορούν να βλέπουν ενημερωτικές πληροφορίες για τα στοιχεία της επιχειρήσεως τους, να στέλνουν αιτήσεις για αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους (Διεύθυνση, τηλ, ...), να ενημερώνονται και να εξοφλούν με ηλεκτρονικές πληρωμές πιθανές οφειλές τους. Επίσης θα μπορούν να εκδίδουν βεβαιώσεις και πιστοποιητικά. Επίσης και για τα μη Μέλη του Επιμελητηρίου θα υπάρχουν πολλαπλοί τρόποι αναζήτησης επιχειρήσεων με λέξεις κλειδιά ή με ομαδοποίηση κωδικών δραστηριότητας

Αναλυτικότερα:

- Όλοι οι επισκέπτες θα έχουν την δυνατότητα να αναζητούν επιχειρήσεις μέλη του Επιμελητηρίου με πολλαπλούς τρόπους, όπως με ομαδοποιημένους κλάδους δραστηριοτήτων, με προϊόντα, με γεωγραφική θέση κ.λ.π., και να προβάλλονται οι εταιρικές ταυτότητες των επιχειρήσεων.
- Δυνατότητα αναζήτησης μελών με ομαδοποίηση κωδικών δραστηριότητας.
- Δυνατότητα αναζήτησης επωνυμιών και διακριτικών τίτλων επιχειρήσεων μελών.
- Για τα Μέλη του Επιμελητηρίου δυνατότητα εγγραφής και αυτόματης απόδοσης PIN, μετά την επικύρωση από την υπηρεσία, για την χρήση υπηρεσιών 2ου επιπέδου.
- Δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικής αίτησης προς τις υπηρεσίες Επιμελητηρίου για αλλαγή σημαντικών στοιχείων και σχετική παρακολούθηση αυτών (πρωτοκόλληση).
- Δυνατότητα να ενημερώνονται για τις οικονομικές τους υποχρεώσεις (συνδρομές).
- Δυνατότητα να πληρώνουν συνδρομές με πιστωτική κάρτα, με ασφαλή τρόπο σύνδεσης (πρωτόκολλο SSL) και ταυτόχρονη ενημέρωση των εσωτερικών εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες.
- Δυνατότητα να τροποποιούν στοιχεία επικοινωνίας, όπως τηλέφωνα, φαξ κ.λ.π.
- Να εκδίδουν πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις, με την σχετική πρωτοκόλληση αυτών.

3. Επιχειρηματικός κατάλογος. Με στόχο τη διευκόλυνση των εταιριών και την προώθηση της δυναμικής ανάπτυξής τους μέσω συνεργασιών, η Πληροφοριακή Πύλη θα παρέχει τη δυνατότητα ζήτησης και εύρεσης επιχειρήσεων, σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια. Γι' αυτόν τον λόγο θα δημιουργηθεί εφαρμογή εμπορικού καταλόγου που θα αντλεί τα στοιχεία των μελών από το e-Επιμελητήριο. Επίσης σε κάθε μέλος θα δίνεται η δυνατότητα να δημιουργήσει με απλό τρόπο τη δική του σελίδα που θα ενσωματώνεται στο δικτυακό τόπο του Επιμελητηρίου. Κάθε επιχείρηση, η οποία επιθυμεί την επικοινωνία ή συνεργασία θα έχει τη δυνατότητα να καταχωρείται στο σύστημα και να αναζητά εταιρίες βάσει κριτηρίων που η ίδια θέτει. Η Πληροφοριακή Πύλη θα εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης που θα περιέχουν στοιχεία επικοινωνίας. Ταυτόχρονα, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης επωνυμιών και διακριτικών τίτλων επιχειρήσεων μελών, για την κατοχύρωση αυτών, μετά την επικύρωση από την υπηρεσία.
4. Ηλεκτρονική πληρωμή συνδρομών (τυπικών ή επαυξημένων στη βάση πρόσθετων υπηρεσιών) των επιχειρήσεων – μελών. Οι Ηλεκτρονικές Πληρωμές έχουν ως στόχο να διευκολύνουν τα μέλη του Επιμελητηρίου στις οικονομικές συναλλαγές που έχουν με το Επιμελητήριο. Τα μέλη θα μπορούν να εξοφλούν τις οφειλές τους με χρήση της πιστωτικής κάρτας με ασφαλή τρόπο σύνδεσης (πρωτόκολλο SSL).
5. Ηλεκτρονική Διαφήμιση. Περιλαμβάνει τη διαχείριση και προβολή banners μέσα από το Portal. Ο Διαχειριστής Περιεχομένου θα πρέπει με εύκολο και φιλικό τρόπο να μπορεί να ελέγχει την εμφάνιση banners στο Portal, ορίζοντας τη θέση τους και τον επιθυμητό χρόνο παραμονής τους (βάσει ημερομηνίας ή αριθμού εμφανίσεων).
6. Προωθητικές ενέργειες. Προβλέπεται η δυνατότητα αποστολής ενημερωτικών δελτίων (newsletter) σε τακτά χρονικά διαστήματα σε λίστα αποδεκτών (mailing list) για την ενημέρωσή τους σε επίκαιρα θέματα. Το newsletter θα διαμορφώνεται πολύ εύκολα μέσω του συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και μπορεί να περιλαμβάνει υλικό και συνδέσμους από το site καθώς και άλλο πληροφοριακό υλικό.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα on-line εγγραφής/διαγραφής στη λίστα αποδεκτών του δελτίου μέσω ειδικής φόρμας. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα δημιουργίας κλειστών ομάδων αποδεκτών, όπου η εγγραφή των διευθύνσεων των στοιχείων των αποδεκτών θα γίνεται μόνο από το Διαχειριστή Περιεχομένου.

Στόχος του newsletter είναι να αποτελέσει δίαυλο επικοινωνίας από το Επιμελητήριο προς τους επισκέπτες της Πύλης. Ο αρμόδιος υπάλληλος θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει από ένα σύνολο πρότυπων εμφάνισης (templates) για κάθε ομάδα αποδεκτών.

Έτσι το Επιμελητήριο θα μπορεί να «αναζωογονεί» το ενδιαφέρον των εγγεγραμμένων χρηστών για την Πύλη, με στόχο να μετατραπούν σιγά-σιγά οι

χρήστες σε τακτικούς επισκέπτες της, αυξάνοντας την επισκεψιμότητα και την αξία της.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται αφορούν στα εξής:

1. Οι επισκέπτες του portal θα έχουν την δυνατότητα να αναζητούν επιχειρήσεις μέλη του Επιμελητηρίου με πολλαπλούς τρόπους, όπως με ομαδοποιημένους κλάδους δραστηριοτήτων, με προϊόντα, με γεωγραφική θέση κ.λ.π., και να προβάλλονται οι εταιρικές ταυτότητες των επιχειρήσεων.
2. Δυνατότητα αναζήτησης επωνυμιών και διακριτικών τίτλων επιχειρήσεων μελών, για την κατοχύρωση αυτών, μετά την επικύρωση από την υπηρεσία.
3. Δυνατότητα εγγραφής και αυτόματης απόδοσης PIN, μετά την επικύρωση από την υπηρεσία, για την χρήση υπηρεσιών 2<sup>ου</sup> επιπέδου.
4. Δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικής αίτησης προς τις υπηρεσίες Επιμελητηρίου και σχετική παρακολούθηση αυτών (πρωτοκόλληση).
5. Να ενημερώνονται για τις οικονομικές τους υποχρεώσεις (συνδρομές).
6. Να πληρώνουν συνδρομές με πιστωτική κάρτα, με ασφαλή τρόπο σύνδεσης (πρωτόκολλο SSL) και ταυτόχρονη ενημέρωση των εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες.
7. Να εκδίδουν πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις, με την διαδικασία ψηφιακής υπογραφής και με την σχετική πρωτοκόλληση αυτών.

### **Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Πύλης**

Η διαχείριση της Πληροφοριακής Πύλης, του περιεχομένου της και των λειτουργιών της θα πρέπει να γίνεται μέσω εύχρηστου και απλού συστήματος διαχείρισης (CMS). Έτσι ένας υπάλληλος θα μπορεί, αφού εκπαιδευθεί, με ιδιαίτερα εύκολο και απλό τρόπο να προσθαφαιρέσει υλικό.

Το σύστημα διαχείρισης θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Η διαχείριση θα πρέπει να γίνεται από οποιονδήποτε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο Διαδίκτυο, χωρίς να χρειάζεται να έχει εγκατεστημένα ειδικά προγράμματα επεξεργασίας ιστοσελίδων, γραφικών κ.λ.π. Ο χρήστης θα μπορεί να συντάξει ένα κείμενο και να ενημερώσει άμεσα το δικτυακό τόπο.
- Για την ενημέρωση του δικτυακού τόπου δεν θα απαιτούνται ειδικές τεχνικές γνώσεις από τους διαχειριστές του. Θα υπάρχει διαχωρισμός του περιεχομένου από το σχεδιασμό και την πλοήγηση (navigation) του δικτυακού τόπου.
- Κάθε καταχώρηση άρθρου – δελτίου τύπου κ.τ.λ. θα κατηγοριοποιείται έτσι ώστε να είναι δυνατή η πληροφόρηση των επισκεπτών με τα θέματα κάθε κατηγορίας. Οι κατηγορίες θα μπορούν να οριστούν από το διαχειριστή του συστήματος καθώς και να τροποποιηθούν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή προκύψει αυτή η ανάγκη. Η διαδικασία αυτή θα γίνεται από το περιβάλλον του διαχειριστή (προσθήκη, αλλαγή ή διαγραφή κατηγορίας).

- Ο Διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί αυτόματα menu (οριζόντια ή κάθετα) πολλαπλών επιπέδων και να τα συνδέει με το περιεχόμενο του ιστοχώρου (ενότητες, κατηγορίες, υποκατηγορίες, άρθρα, λειτουργικές μονάδες, κ.λπ.)
- Θα πρέπει να υπάρχει πλήρης υποστήριξη περιβάλλοντος πολυμέσων για παρουσίαση περιεχομένου σε ποικίλες μορφές (κείμενο, εικόνες, video, audio, flash, κ.α.).
- Ο Διαχειριστής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ομαδικής αποστολής πληροφοριών (Newsletter) σε μέλη του site που ανήκουν σε προκαθορισμένες ομάδες χρηστών. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα on-line εγγραφής/διαγραφής μέσω φόρμας και να υπάρχει και η δυνατότητα δημιουργίας και κλειστών ομάδων, όπου η εγγραφή χρηστών θα γίνεται μόνο από το Διαχειριστή.
- Ο Διαχειριστής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει δημοσκοπήσεις υπό τη μορφή polls και να ορίζει τις προτιμήσεις για τη λειτουργία τους (για παράδειγμα, αν επιτρέπεται να ψηφίσει δεύτερη φορά κάποιος χρήστης). Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής επιθυμεί, να μπορεί να μετατρέψει ψηφοφορίες σε δημόσιες διαβουλεύσεις, επιλέγοντας τις ανάλογες προτιμήσεις για τη λειτουργία τους (π.χ. ενεργοποίηση σχολίων, κ.λπ.)
- Η Πληροφοριακή Πύλη θα επιτρέπει την ιεραρχημένη πρόσβαση περιεχομένου σε εξουσιοδοτημένους χρήστες με δυνατότητα απόδοσης κωδικών πρόσβασης σε επιλεγμένες σελίδες του site. Ο Διαχειριστής θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειριστεί τα δικαιώματα πρόσβασης όλων των ομάδων χρηστών.
- Να υπάρχει η δυνατότητα μορφοποίησης κειμένου – bold, italics, παράγραφοι, κ.λπ. με εύκολο και φιλικό στο χρήστη τρόπο μέσω WYSIWYG (What You See Is What You Get) editors.
- Ο Διαχειριστής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επισκόπησης της τελικής εμφάνισης του υλικού, πριν τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στην Πύλη. Επίσης, θα πρέπει να μπορεί να προγραμματίσει την αυτόματη εμφάνιση ή την απόσυρση περιεχομένου από την Πύλη.
- Θα πρέπει να παρέχονται αναφορές και στατιστικά με βάση πολλαπλά κριτήρια, όπως: στατιστικά για το υλικό και αναλυτικά στατιστικά για την επισκεψιμότητα (ανά θεματική ενότητα, ανά σελίδα, κ.λπ.).
- Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση banners, όπου θα επιτρέπεται ο καθορισμός περιοχής και περιόδου εμφάνισης των banners.

Ο Διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί ημερολόγια εκδηλώσεων, με γραφική απεικόνιση των ημερών σε ημερολογιακό πίνακα και επισήμανση των εκδηλώσεων στις αντίστοιχες ημερομηνίες. Οι εκδηλώσεις μπορεί να κατατάσσονται σε διάφορες κατηγορίες (π.χ. ενημερωτικές ημερίδες, εκθέσεις, συνεντεύξεις κ.λπ.) και να επισημαίνονται με διαφορετικό χρωματικό κώδικα επάνω στο ημερολόγιο.

## **G2. Διαδικτυακό Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (WEB-GIS)**

Για τις ανάγκες του παρόντος έργου θα χρησιμοποιηθούν τα δορυφορικά υπόβαθρα της Google Maps ή αντίστοιχα, που προσφέρονται δωρεάν, με δυνατότητα τρισδιάστατης απεικόνισης χαρτών σε όλες τις εφαρμογές.

Μία από τις σημαντικότερες εργασίες είναι η ψηφιοποίηση, στο υπόβαθρο που θα χρησιμοποιηθεί, των θέσεων όλων των επιχειρήσεων του Νομού και η διασύνδεση των στοιχείων που θα συλλεχθούν από το Επιμελητήριο (επιλεγμένα μη εμπιστευτικά στοιχεία, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο) ώστε το σύστημα να έχει τη δυνατότητα απεικόνισης θεματικής πληροφορίας.

Η ψηφιοποίηση (Γεωγραφική Απεικόνιση) της θέσης των επιχειρήσεων θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση των επικαιροποιημένων στοιχείων της Βάσης Δεδομένων του Επιμελητηρίου (στοιχεία διεύθυνσης κλπ) της προηγούμενης φάσης. Για όσες επιχειρήσεις δεν υπάρχουν ακριβή στοιχεία διεύθυνσης στη Βάση Δεδομένων, η απεικόνιση θα γίνεται προσεγγιστικά, εφόσον θα υπάρχει δυνατότητα διορθώσεων της θέσης τους σε δεύτερο χρόνο, τόσο από τις ίδιες τις επιχειρήσεις όσο και από το Επιμελητήριο.

Τα δορυφορικά υπόβαθρα θα εμπλουτιστούν με τα στοιχεία που συλλέχθηκαν παραπάνω.

Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί η δημιουργία ενός συνόλου διαδικτυακών εφαρμογών, διαβαθμισμένης πρόσβασης, οι οποίες θα πλαισιώνουν τη Γεωγραφική απεικόνιση των επιχειρήσεων έτσι ώστε να εξυπηρετούν την καθημερινή λειτουργία του Επιμελητηρίου, των Επιχειρήσεων αλλά και των πολιτών. Οι εφαρμογές που θα δημιουργηθούν θα είναι προσβάσιμες μέσα από το portal, με τη χρήση ενός απλού περιηγητή ιστοσελίδων (Web Browser).

Οι εφαρμογές αυτές είναι:

- i. Εφαρμογή on-line δήλωσης αλλαγής διεύθυνσης της επιχείρησης από τον χρήστη (περίπτώσεις λαθών, αλλαγών στα ισχύοντα στοιχεία)

Η σχετική μη επικαιροποίηση των στοιχείων των επιχειρήσεων του Νομού ιδίως σε ότι αφορά στην διεύθυνσή τους, θα επιλυθεί αυτόματα με εφαρμογή που θα δίνει το δικαίωμα στον χρήστη της επιχείρησης να δηλώνει την ακριβή θέση της επιχείρησής του σε περίπτωση που αυτή είναι λανθασμένη.

Ο χρήστης θα μπορεί να συνδεθεί στο σύστημα μέσω οποιουδήποτε φυλλομετρητή ιστού και μίας απλής σύνδεσης στο internet.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η καταρχήν ταυτοποίηση του χρήστη (Secure Login με Username και Password) και ακολούθως η αλλαγή της γεωγραφικής θέσης από αυτόν είτε με εισαγωγή στοιχείων διεύθυνσης, είτε με κατάδειξη του σημείου στο χάρτη. Ο χρήστης εφόσον δηλώσει τη γεωγραφική θέση του θα στέλνει το αίτημα, το οποίο θα κατευθύνεται αυτόματα στο Επιμελητήριο. Μετά την ψηφιακή αλλαγή – διόρθωση της διεύθυνσης στο σύστημα, το Επιμελητήριο θα στέλνει μήνυμα στην επιχείρηση – χρήστη για τις ενδεδειγμένες ενέργειές της προκειμένου να διορθωθεί η διεύθυνση και στα επίσημα μητρώα του (αποστολή ΦΕΚ, κλπ).

ii. Εφαρμογή για τη δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης και εξαγωγής πληροφοριών σε δυναμικούς χάρτες

Η εφαρμογή στοχεύει στη δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης και εύρεσης πληροφοριών, από αυτές που διατίθενται στις Βάσεις Δεδομένων, σε δυναμικούς χάρτες (πχ επιχειρήσεις με κατάλληλα χαρακτηριστικά, αναζήτηση της θέσης μιας επιχείρησης με βάση την επωνυμία ή την διεύθυνσή της, αναζήτηση των στοιχείων μιας επιχείρησης που επιλέγεται στον χάρτη, εντοπισμό ομοειδών επιχειρήσεων, δημιουργία συνδυασμένων επιλογών και απεικόνιση συγκεκριμένων ομάδων, κλπ).

Η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα επιλογής των πληροφοριών που ενδιαφέρουν, με συνδυασμό χαρτογραφικής και θεματικής πληροφορίας, ως εξής:

- Οι επισκέπτες θα έχουν την δυνατότητα να αναζητούν επιχειρήσεις μέλη του Επιμελητηρίου με πολλαπλούς τρόπους, όπως με ομαδοποιημένους κλάδους δραστηριοτήτων, με προϊόντα, με γεωγραφική θέση κ.λ.π., και να προβάλλονται οι εταιρικές ταυτότητες των επιχειρήσεων.
- απομόνωση μίας Διοικητικής ενότητας
- στοιχεία μίας επιχείρησης, που είναι εντοπισμένη στον χάρτη
- αναζήτηση και γενικότερα ανεύρεση πληροφορίας σχετικά με τις επιχειρήσεις. Πρόκειται για μία εφαρμογή αναζήτησης των επιχειρήσεων με βάση την επωνυμία, τον κλάδο δραστηριότητας, το προϊόν, τον αριθμό μητρώου ανά φορέα και τη γεωγραφική θέση.
- εντοπισμό ομοειδών επιχειρήσεων με βάση τα στοιχεία των Βάσεων Δεδομένων
- δημιουργία συνδυασμένων επιλογών και απεικόνιση συγκεκριμένων ομάδων
- σύνδεση με υπόβαθρα αυτόματης πλοήγησης, ώστε να αρκεί η επωνυμία ή ο διακριτικός τίτλος ή ακόμη και το επάγγελμα μιας επιχείρησης, ώστε ο ενδιαφερόμενος να οδηγηθεί εκεί.

Τόσο η αρχιτεκτονική και ο σχεδιασμός του συστήματος όσο και τα προγραμματιστικά εργαλεία δημιουργίας των εφαρμογών, θα υποστηρίζουν πλήρως τη δυνατότητα λειτουργίας τους σε περιβάλλοντα εικονικών μηχανών (Virtualization).

### **Γ3. Ηλεκτρονικό Μητρώο επιχειρήσεων – μελών**

Προβλέπεται η πλήρης διασύνδεση με το εσωτερικό μηχανογραφικό σύστημα του επιμελητηρίου με ασφαλή και αποδοτικό τρόπο για την άντληση όλων των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται για την υλοποίηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που έχουν περιγράψει προηγουμένως.

### **Γ4. On line ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις – μέλη**

Το επιμελητήριο στα πλαίσια του παρόντος έργου προτίθεται να παράσχει υπηρεσίες

προστιθέμενης αξίας με ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Από αυτές ξεχωρίζουν οι παρακάτω:

1. Εργαλεία επικοινωνίας για την ενθάρρυνση της συμμετοχής των επιχειρήσεων σε διαβουλεύσεις για ζητήματα που αφορούν το επιμελητήριο καθώς επίσης και για την ενθάρρυνση και διευκόλυνση της ενημέρωσης και συνεργασίας των επιχειρήσεων σε θέματα ειδικού ή κλαδικού ενδιαφέροντος. Ειδικότερα προβλέπεται η δημιουργία των ακόλουθων εργαλείων:
  - a. Ηλεκτρονικού βήματος συζητήσεων που διευκολύνει τις δημόσιες διαβουλεύσεις (eForum). Ο Διαχειριστής Περιεχομένου θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα δημιουργίας forum, με διάφορα θέματα συζήτησης. Σ' αυτά τα forum, μπορεί να συμμετέχουν όλοι οι επισκέπτες του κόμβου, εφόσον εγγραφούν ως μέλη. Επίσης, θα πρέπει να είναι δυνατή η δημιουργία και «περιορισμένων» forum, στα οποία πρόσβαση θα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένες ομάδες χρηστών.
  - b. Ηλεκτρονικών δημοσκοπήσεων / διαβουλεύσεων. Η Πληροφοριακή Πύλη θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας και εμφάνισης ερευνών ή ψηφοφοριών με θέματα, που αφορούν επίκαιρους προβληματισμούς ή τις προτιμήσεις των επισκεπτών. Τα αποτελέσματα της τρέχουσας ψηφοφορίας θα πρέπει να διαμορφώνονται αυτόματα και να είναι ορατά και στους επισκέπτες. Θα πρέπει να διατηρείται αρχείο με όλες τις ψηφοφορίες, που έχουν γίνει κατά καιρούς καθώς και με τα τελικά τους αποτελέσματα. Θα πρέπει επίσης να προσφέρεται η δυνατότητα οι επισκέπτες να μπορούν να στέλνουν και σχόλια με την άποψή τους, εκτός από την ψήφο τους.
2. Help desk για την υποστήριξη των χρηστών της πλατφόρμας και την επίλυση προβλημάτων

Δυνατότητα δημιουργίας σελίδων των επιχειρήσεων – μελών, οι οποίες θα εμφανίζονται σε ειδική περιοχή του Portal και τις οποίες θα μπορούν να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν τα ίδια τα μέλη. Η αναγνώριση κάθε χρήστη και των δικαιωμάτων του στη δημιουργία και τροποποίηση της δικής του μόνο σελίδας θα πρέπει να γίνεται μέσω ειδικών κωδικών που θα παρέχει ο Διαχειριστής Περιεχομένου στους κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.

## **Γ5. Ψηφιακή Διαχείριση Εγγράφων**

Το Επιμελητήριο διαθέτει υπάρχουσα εφαρμογή Μητρώου και Παρακολούθησης Υποχρεώσεων Μελών Επιμελητηρίου, καθώς και εφαρμογή Πρωτοκόλλου. Το προτεινόμενο έργο διαχείρισης εγγράφων θα στηρίζεται στα ήδη υπάρχοντα δεδομένα των μελών, χωρίς να απαιτείται μετάπτωση αυτών.

Η Ψηφιακή Διαχείριση εγγράφων θα συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εύκολη, αυτοματοποιημένη και αποδοτική διαχείριση των εγγράφων, η οποία διατίθεται σε διάφορες μορφές (έντυπη-ηλεκτρονική) και διακινείται δια μέσου διαφορετικών μέσων (e-mail, fax, κλπ).

Τα είδη των εγγράφων που κρίνεται απαραίτητο να διαχειρίζεται το σύστημα συνοψίζονται ως εξής:

#### **A. Έγγραφα Μητρώου (Εισερχόμενα)**

- Έναρξη από ΔΟΥ
- Καταστατικό
- Πρακτικά ορισμού Δ.Σ.
- Μεταβολές
- Έγγραφα ειδικών Μητρώων
- Λοιπά έγγραφα Μητρώου

#### **B. Έγγραφα Πρωτοκόλλου (Εισερχόμενα & Εξερχόμενα)**

#### **Γ. Λοιπά Έγγραφα (Εσωτερικά Κείμενα)**

- Πρακτικά Συνεδριάσεων
- Λοιπά έγγραφα

Οι λειτουργίες του συστήματος θα καλύπτουν όλο το φάσμα επεξεργασίας εγγράφων από την εισαγωγή και την ψηφιοποίηση της πληροφορίας ως την αρχειοθέτηση και την ανάκτησή της και περιλαμβάνουν:

- **Ψηφιοποίηση εγγράφων**

Η ψηφιοποίηση των εγγράφων θα πραγματοποιείται με την χρήση ψηφιακών σαρωτών (scanners). Θα υποστηρίζεται η ψηφιοποίηση εγγράφου πολλαπλών σελίδων σε ένα ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα είναι άμεσα διαθέσιμο στο σύστημα διαχείρισης για την απαραίτητη κατηγοριοποίηση.

- **Κατηγοριοποίηση εγγράφων**

Κάθε ηλεκτρονικό αρχείο που αποτελεί προϊόν ψηφιοποίησης θα κατηγοριοποιείται άμεσα, ανάλογα με το είδος του.

Έγγραφα που προορίζονται για το *Μητρώο Μελών* θα χαρακτηρίζονται ανάλογα με το είδος τους (έναρξη, καταστατικό κτλ.) και θα σχετίζονται με τρόπο μοναδικό με το Μέλος Επιχείρησης του Επιμελητηρίου για τον οποίο εκδίδονται (π.χ. μέσω του Αριθμού Μητρώου).

Έγγραφα προς πρωτοκόλληση θα κατηγοριοποιούνται ανάλογα με το είδος τους (εισερχόμενα-εξερχόμενα) και θα συσχετίζονται με τον Αριθμό Πρωτοκόλλου.

Λοιπά έγγραφα θα κατηγοριοποιούνται με βάση το θέμα και την Ημερομηνία Δημιουργίας του φυσικού εγγράφου.

- **Αρχειοθέτηση-αποθήκευση εγγράφων**

Τα ψηφιοποιημένα έγγραφα θα αποθηκεύονται σε Βάση Δεδομένων με κατάλληλη δομή ώστε κάθε πληροφορία να αποθηκεύεται μόνο μία φορά, με τρόπο ασφαλή και άμεσα προσβάσιμο από το σύστημα.

- **Ανάκτηση εγγράφων**

Οι χρήστες του συστήματος θα μπορούν να ανακτήσουν οποιαδήποτε ψηφιοποιημένο έγγραφο Μητρώου με βάση χαρακτηριστικά του Μέλους στον οποίο απευθύνονται (Αριθμό Μέλους, Επωνυμία εταιρίας κτλ), έγγραφα Πρωτοκόλλου με βάση αριθμό πρωτοκόλλου, Εισερχόμενο/Εξερχόμενο ή Ημερομηνία και Λοιπά Έγγραφα με βάση το Θέμα ή την Ημερομηνία.

Το ανακτημένο έγγραφο θα προβάλλεται στην οθόνη του χρήστη και θα προσφέρονται περαιτέρω δυνατότητες εκτύπωσης και αλλαγής κατηγοριοποίησης από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Η χρήση του συστήματος από το Επιμελητήριο θα προσφέρει τη δυνατότητα αποτελεσματικής διαχείρισης της πληροφορίας μέσω της αυτοματοποίησης διαδικασιών επεξεργασίας εγγράφων με άμεση συνέπεια την αύξηση της παραγωγικότητας, τη μείωση κόστους αρχειοθέτησης και τη βελτίωση της ποιότητας υπηρεσιών.

Η ενσωμάτωση και των υφιστάμενων εγγράφων σε ψηφιακή μορφή, παράλληλα με την λειτουργία του συστήματος θα ενισχύσει τον εσωτερικό έλεγχο και την ασφάλεια των δεδομένων με συνέπεια την αύξηση αξιοπιστίας της πληροφορίας και της διαθεσιμότητας των εγγράφων σε ψηφιακή μορφή και σε πραγματικό χρόνο.

## **Γ6. Υποσύστημα online πρόσβασης εγγράφων**

Στόχος του υποσυστήματος online πρόσβασης εγγράφων είναι ο εμπλουτισμός των στοιχείων που διατίθενται ψηφιακά από το Επιμελητήριο μέσω των υπηρεσιών προς τα Μέλη Επιχειρήσεις.

Η εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος online πρόσβασης Εγγράφων σε συνδυασμό με το προτεινόμενο σύστημα Ψηφιακού Επιμελητηρίου θα αποτελέσουν το πλαίσιο υλοποίησης ενεργειών για την δημιουργία ενός Ψηφιακού Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος για την παροχή υψηλού επιπέδου Ψηφιακών Υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις/μέλη, την Δημόσια Διοίκηση και τον Πολίτη.

Οι χρήστες του υποσυστήματος θα είναι μέλη του Επιμελητηρίου και θα έχουν τη δυνατότητα μέσω των διαβαθμισμένων σελίδων τους να πραγματοποιούν αναζητήσεις και να ανακτούν ψηφιοποιημένα έγγραφα που αφορούν αυτούς και τις επιχειρήσεις τους.

Πρόσβαση σε τμήματα του υλικού -που έχουν ανάλογα διαβαθμιστεί ως δημόσια – μπορεί να έχει και το ευρύ κοινό μέσω της διαδικτυακής πύλης.

Μέσω του υποσυστήματος θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης των ΜΜΕ και πολιτών σε θέματα άμεσου ενδιαφέροντός τους (π.χ. επιχειρησιακό αρχείο) καθώς και δυνατότητα εύκολης αναζήτησης σε αξιόπιστες πληροφορίες.

Με την λειτουργία του συστήματος θα ενισχυθεί η ασφάλεια των δεδομένων με συνέπεια την αύξηση αξιοπιστίας της πληροφορίας και της διαθεσιμότητας των εγγράφων προς ΜΜΕ και πολίτες.

Το υποσύστημα online πρόσβασης εγγράφων θα διαθέτει φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με τους χρήστες (web interface), το οποίο θα

εντάσσεται αισθητικά (look and feel) στο περιβάλλον της Διαδικτυακής Πύλης του επιμελητηρίου.

### **Διάρκεια υλοποίησης:**

Η Γ' Φάση θα διαρκέσει έξι (6) μήνες και θα ξεκινήσει τον 2ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

### **Παραδοτέα:**

Με την ολοκλήρωση των εργασιών ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Το portal ολοκληρωμένο και σε λειτουργία με την ολοκληρωμένη εφαρμογή Ψηφιακό Επιμελητήριο και τον Ηλεκτρονικό Κατάλογο Επιχειρείν
- Το σύνολο των εφαρμογών με τις απαιτήσεις για την ορθή λειτουργία τους

### **Δ' ΦΑΣΗ. Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού - Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος – Εκπαίδευση Προσωπικού**

Με την ολοκλήρωση της Γ' φάσης του έργου, έχουν δημιουργηθεί οι εφαρμογές, έχουν καθοριστεί οι απαιτήσεις για τη λειτουργία τους και επιπλέον η Βάση Δεδομένων έχει δομηθεί και ολοκληρωθεί με το σύνολο των στοιχείων.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να έχει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας, επεκτασιμότητας, επίδοσης, ανάνηψης από σφάλματα και ασφάλειας.

#### **Δ1. Αρχιτεκτονική**

##### **Χρήση Ανοικτής Αρχιτεκτονικής**

Η αρχιτεκτονική του ΠΣ θα πρέπει να βασίζεται σε «ανοικτά» πρότυπα, ώστε να είναι όσο το δυνατόν ευκολότερη και με μικρότερο κόστος η επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών, τόσο για τροποποίηση των λειτουργικών τους χαρακτηριστικών, όσο και για την επέκτασή τους, ή την ολοκλήρωση με άλλες εφαρμογές όπου υπάρχει ισχυρή λειτουργική αλληλεπίδραση. Η υλοποίηση ανοιχτών συστημάτων βασίζεται στη χρήση ιεραρχικά δομημένων αρχιτεκτονικών και στη χρήση προτύπων σε εσωτερικές και εξωτερικές διεπαφές.

Παράλληλα, οι αρχιτεκτονικές των συστημάτων λογισμικού πρέπει να είναι "ανοιχτές". Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να επιτρέπουν τόσο οριζόντια ανάπτυξη (επιπλέον λειτουργικότητες ή ακόμη και τροποποίηση υπάρχουσας), όσο και κάθετη ανάπτυξη (επικοινωνία και αλληλεπίδραση με άλλα συστήματα. Είναι σημαντική η χρήση (όπου αυτό είναι δυνατό) προτύπων της αγοράς και αναγνωρισμένων τεχνολογιών και προϊόντων.

Το μοντέλο σχεδίασης της εφαρμογής πρέπει να είναι ιδιαίτερα δομημένο και διαιρούμενο. Οι εφαρμογές όσο και οι βάσεις δεδομένων πρέπει να αποτελούνται από δομικές μονάδες με ξεκάθαρα όρια χωρίς αυτά να παραβιάζονται και χωρίς να υπάρχουν υπερκαλύψεις.

##### **Χρήση Πολυστρωματικών Αρχιτεκτονικών**

Το ΠΣ θα πρέπει να κάνει χρήση πολυστρωματικών (N-tier) αρχιτεκτονικών στη σχεδίαση των συστημάτων λογισμικού με στόχο την απομόνωση των επιχειρησιακών κανόνων (business rules) σε διαφορετικό επίπεδο έτσι ώστε να υποστηρίζονται προσαρμοζόμενες και επεκτάσιμες αρχιτεκτονικές.

Ως γενική αρχή κατά τη σχεδίαση των εφαρμογών αποτελεί η απομόνωση των ακόλουθων:

- Διεπαφή χρήστη (user interface),
- Επιχειρησιακοί κανόνες (business rules),
- Διεπαφές εφαρμογής με το εξωτερικό περιβάλλον (data interchange).

### **Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση**

Η λύση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στην υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του Φορέα και τους γενικότερους επιχειρησιακούς της στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

### **Διαθεσιμότητα**

Καθοριστικός παράγοντας επιτυχίας του έργου αποτελεί η διαθεσιμότητα του επιλεγμένου εξοπλισμού. Η διαθεσιμότητα αφορά στην αδιάλειπτη λειτουργία του εξοπλισμού σε προβληματικές συνθήκες με στόχο τη διατήρηση της καλής απόδοσης των συστημάτων και υπηρεσιών.

### **Κλιμάκωση και Επεκτασιμότητα**

Οι απαιτήσεις κλιμάκωσης αναφέρονται στη δυνατότητα εξυπηρέτησης αυξανόμενου όγκου δεδομένων και αριθμού χρηστών με στόχο τη διατήρηση της καλής απόδοσης των συστημάτων και υπηρεσιών.

Οι απαιτήσεις επεκτασιμότητας αναφέρονται στη δυνατότητα αναβάθμισης και επέκτασης των συστημάτων εξοπλισμού με στόχο την κάλυψη αυξανόμενων λειτουργικών αναγκών και τη συμμόρφωση με τις σύγχρονες τεχνολογικές τάσεις. Η επεκτασιμότητα προσβλέπει να προσδώσει στο σύστημα ευελιξία με την κατά ανάγκη προσθήκη λειτουργικών ή άλλων μερών και τη διασύνδεση και ενοποίησή τους με τον υπόλοιπο εξοπλισμό.

### **Διασυνδεσιμότητα**

Η διασυνδεσιμότητα ορίζεται ως:

- Διασυνδεσιμότητα του προτεινόμενου συστήματος με την υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή του Φορέα.
- Διασυνδεσιμότητα μεταξύ των επιμέρους τμημάτων του ΠΣ
- Ύπαρξη χαρακτηριστικών που επιτρέπουν την μελλοντική διασύνδεση του ΠΣ με άλλες εφαρμογές

### **Χρηστικότητα**

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα είναι προσπελάσιμο από μεγάλο αριθμό χρηστών και επομένως κρίνεται σημαντική η παροχή ομοιόμορφων, χρηστικών και ευέλικτων

διεπαφών χρήσης ώστε να καλύπτεται το μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών σχετικά με το βαθμό εξοικείωσης σε πληροφοριακά συστήματα.

Θα πρέπει να παρέχει ένα ομοιογενές περιβάλλον εργασίας με τη χρήση κεντρικής οθόνης από την οποία ο χρήστης θα μπορεί να μεταβεί σε άλλες οθόνες της εφαρμογής με τη χρήση μενού επιλογών, κουμπιών πλοήγησης ή πλήκτρων συντομεύσεων (shortcuts).

Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να παρέχουν εύχρηστα και ευδιάκριτα μενού πλοήγησης (navigation menus), μενού pop-up, κουμπιά, εικονίδια, συνδέσμους και πλήκτρα συντόμευσης (shortcuts) ώστε να είναι εύκολα αντιληπτά από το χρήστη.

Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί ελέγχου της εγκυρότητας και της ποιότητας των δεδομένων και ταυτόχρονης και άμεσης προειδοποίησης μέσω μηνυμάτων στην οθόνη εργασίας.

#### **Λειτουργική Αρχιτεκτονική (Επίπεδα Λειτουργίας 2 – 4)**

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να έχει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας, επεκτασιμότητας, επίδοσης, ανάνηψης από σφάλματα και ασφάλειας.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα αποτελείται από τουλάχιστον τα εξής υπολογιστικά επίπεδα:

- Επίπεδο διαδικτύου: Υποδοχή όλων των αιτήσεων για ανάκτηση πληροφοριών και παροχή υπηρεσιών που υποβάλλονται από τους χρήστες και διεκπεραίωσή τους, επικοινωνώντας με τα άλλα επίπεδα εξυπηρετητών (εφαρμογών και βάσεων δεδομένων) για άντληση και καταχώρηση στοιχείων κατά περίπτωση.
- Επίπεδο εκτέλεσης εφαρμογών: Εκτέλεση των εφαρμογών που υποστηρίζουν το πληροφοριακό σύστημα. Οι εφαρμογές εξυπηρετούν αιτήσεις χρηστών και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που φυλάσσει ο εξυπηρετητής του συστήματος βάσεων δεδομένων.
- Επίπεδο διαχείρισης βάσεων δεδομένων: Εκτέλεση λογισμικού Relational Database Management System και φύλαξη όλων των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος.

#### **Διαλειτουργικότητα**

Τα επιμέρους υποσυστήματα και οι εφαρμογές του ΠΣ, πρέπει να υιοθετούν τις βασικές τεχνολογικές επιλογές και κατευθύνσεις του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΔΗΔ), που έχει σαν άμεσο στόχο να διευκολύνει την υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την συνολική υιοθέτησή της από ολόκληρο το δημόσιο τομέα. Ο τελικός στόχος είναι δημόσιες υπηρεσίες που να ικανοποιούν τις ανάγκες επικοινωνίας με τον πολίτη, τους οργανισμούς, και τις επιχειρήσεις μέσα από την αποτελεσματική και απρόσκοπτη ροή και προς τις δυο κατευθύνσεις. Η υλοποίηση αυτού του οράματος του e-Government βασίζεται στην ικανότητα των συστημάτων πληροφορικής του δημοσίου να παρέχουν σαφή και προτυποποιημένα σημεία επικοινωνίας (εναρμονισμένα με διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα).

Για πετύχει αυτούς τους στόχους το πλαίσιο προτυποποιεί τα εξής:

- Καθορισμένη μορφή πληροφοριών για ανταλλαγή (μορφή πληροφορίας και δεδομένων)
- Καθορισμένος τρόπος ανταλλαγής πληροφοριών (επικοινωνία / πρωτόκολλα)
- Καθορισμένος τρόπος πρόσβασης πληροφοριών (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης)
- Καθορισμένος τρόπος αναζήτησης πληροφοριών (υπηρεσίες καταλόγου)

Η αρχιτεκτονική όλου του συστήματος θα πρέπει να στηρίζεται στην άμεση αλληλεπίδραση και δια λειτουργικότητα των υπαρχόντων λογισμικής εφαρμογών του Ηλεκτρονικού Μητρώου και Παρακολούθησης Υποχρεώσεων των Μελών του Επιμελητηρίου και Πρωτοκόλλου με το προτεινόμενο σύστημα διαχείρισης εγγράφων και τα επιμέρους υποσυστήματα του, διαμέσου της τεχνολογίας Web Services.

## **Δ2. Προσφερόμενος Εξοπλισμός**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου θα χρησιμοποιηθούν δύο Web Server για την εγκατάσταση του Ψηφιακού Επιμελητηρίου. Ο πρώτος server θα χρησιμοποιηθεί για την εγκατάσταση του Portal του Επιμελητηρίου, ενώ ο δεύτερος για την εγκατάσταση του Ηλεκτρονικού Επιμελητηρίου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τα ακόλουθα

- Δύο (2) web server
- Έναν (1) Database Server
- Τρία (3) UPS
- Δύο (2) Scanner
- Ένα (1) Backup Device
- Λογισμικό συστήματος για τους servers
- Λογισμικό Ψηφιακής Διαχείρισης
- Hosting σε Internet Provider για 12 μήνες
- Hosting σε Data Center για 12 μήνες

Για όλες τις κατηγορίες εξυπηρετητών θα επιλεγθούν κοινά συστήματα, που μέσω διαφοροποίησης των επιμέρους χαρακτηριστικών τους, επιτυγχάνεται ο "χαρακτηρισμός" τους ως database server, web server, κλπ.

Η λογική της κοινής πλατφόρμας, προσφέρει πολλαπλά πλεονεκτήματα όπως:

- Ομοιογένεια εξοπλισμού, κατά συνέπεια πολύ μικρή καμπύλη εκμάθησης (learning curve) για το προσωπικό,
- Ευκολία ανακατανομής "ρόλων" των εξυπηρετητών, όταν και αν οι ανάγκες το επιβάλλουν,
- Ευκολία αντιμετώπισης πιθανών βλαβών, αφού το περιβάλλον λειτουργίας τους είναι κοινό,

- Εύκολη συντήρηση, προληπτική ή επανορθωτική,
- Προβλέψιμη συμπεριφορά εξοπλισμού, όσον αφορά ανταπόκριση σε επιπλέον φορτίο, συχνότητα βλαβών, απαιτήσεις συντήρησης κλπ
- Μεταφερσιμότητα ανταλλακτικών, (κοινά ανταλλακτικά), με συνέπεια πολύ μικρούς χρόνους αποκατάστασης προβλημάτων, αν και όταν αυτά προκύψουν

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν εξυπηρετητές από επώνυμο κατασκευαστή κορυφαίας ποιότητας, που ενσωματώνουν τις τελευταίες εξελίξεις στην τεχνολογία, προσφέρουν υψηλές επιδόσεις και ταυτόχρονα εγγυώνται πολύ υψηλό επίπεδο ποιότητας, τόσο κατασκευαστικά, όσο και κατά τη λειτουργία τους.

Το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί θα φιλοξενηθεί **σε πλήρως εξοπλισμένο Data Center για 12 μήνες**. Στο Data Center θα εγκατασταθεί τόσο το υλικό που θα προμηθευτεί το επιμελητήριο και θα διαθέτει την κατάλληλη σύνθεση τόσο από άποψη υλικού (hardware) όσο και από λογισμικό (software), π.χ. λειτουργικό σύστημα και βάση δεδομένων, για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος. Ο πάροχος των υπηρεσιών **managed hosting** αναλαμβάνει πλήρως την συντήρηση του χρησιμοποιούμενου υλικού και λογισμικού.

Το Data Center με το οποίο συνεργαστεί ή θα διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Δικτυακή υποδομή τεχνολογίας IP στην ελληνική επικράτεια με οπτικές συνδέσεις με το εξωτερικό και στην Ελλάδα
- Υπηρεσίες Backup
- Firewall
- Τεχνική Υποστήριξη 24x7
- Υποδομή για την εξασφάλιση αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS, γεννήτρια, κτλ)
- Συστήματα ασφαλείας του χώρου
- Συστήματα για την εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας (κλιματισμός, πυρασφάλεια, κτλ)

Μετά το πέρας των 12 μηνών, το επιμελητήριο είτε θα παρατείνει την φιλοξενία του ΠΣ στο Data Center για άλλα δύο (2) έτη πληρώνοντας το σχετικό ετήσιο κόστος είτε θα μεταφέρει τους servers σε δικό του χώρο.

### **Δ3. Περιγραφή της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA)**

Λόγω του ότι έχει επιλεγθεί η λύση της φιλοξενίας της εφαρμογής σε data center (managed hosting) θα ζητηθεί από τον ανάδοχο να υπογράψει συμφωνία επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών SLA με τα εξής βασικά σημεία:

#### **Εγγύηση – Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης για όλο τον εξοπλισμό και λογισμικό που προσφέρει.

## **Εγγύηση**

Με την οριστική παραλαβή του έργου θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας. Ο εξοπλισμός του συστήματος που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από ένα χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας. Οι εφαρμογές του συστήματος που προσφέρονται πρέπει να καλύπτονται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από ένα (1) χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας είναι η :

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs)
- Παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών που θα προέρχονται από βελτίωση του ΟΠΣ.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

## **Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη**

Γενικές απαιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης :

### Προληπτική συντήρηση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθορίζει σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του επιμελητηρίου τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Επιμελητηρίου.

### Συντήρηση εφαρμογών του συστήματος και του εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά προβλήματα των εφαρμογών (bugs) και λειτουργίας του εξοπλισμού, να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις και να τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση.

Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Φορέα, κατά προτίμηση εκτός ωραρίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες συντήρησης με τους εξής τρόπους :

### Άμεση Βοήθεια

Άμεση Βοήθεια κατά το χρονικό διάστημα 08:00 – 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες, για όλους τους χρήστες του συστήματος (χρήστες διαχείρισης) μέσω συγκεκριμένου τηλεφωνικού αριθμού όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση
- Τηλεφωνική βοήθεια για τη αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση

Επίσης για τις λιγότερο άμεσες ανάγκες υποστήριξης, εκτός ωραρίου λειτουργίας ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδική υπηρεσία υποστήριξης στο internet με προτυποποιημένες φόρμες κατασκευασμένες ειδικά για το έργο όπου θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σχετικά με τη χρήση και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας άμεσης βοήθειας και να αποδείξει ότι διαθέτει παρόμοια υποδομή σε λειτουργία.

#### Επί Τόπου Βοήθεια

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει επιτόπιες υπηρεσίες, για την αποκατάσταση ανωμαλιών και προβλημάτων τόσο των εφαρμογών όσο και του εξοπλισμού.

#### Χρόνος απόκρισης

Η ανταπόκριση του αναδόχου με αποστολή εξειδικευμένου τεχνικού (εφόσον απαιτείται) σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00π.μ.
- στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

#### Χρόνος αποκατάστασης

Η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 24 ώρες από την αναγγελία της. Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία της μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος, εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα στοιχεία των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του συστήματος.

### **Δ4. Εκπαίδευση**

Ακολούθως, θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση του απαραίτητου προσωπικού του Επιμελητηρίου για τη χρήση και αξιοποίηση του συστήματος για την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων, την επικαιροποίηση των στοιχείων και τη διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων και εφαρμογών καθώς και η σύνταξη σχετικών οδηγιών εργασίας προς τους διαχειριστές του συστήματος του Επιμελητηρίου.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης που ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει θα καλύπτει τουλάχιστον τις παρακάτω ειδικότητες εκπαιδευομένων με τους αντίστοιχους χρόνους κατάρτισης (ανά εκπαιδευόμενο):

<b>Εκπαιδευόμενοι</b>	<b>Ώρες κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο</b>
Διαχειριστές συστήματος	≥ 20 ωρών

Χρήστες εφαρμογών ψηφιακού επιμελητηρίου (5 άτομα)	≥ 25 ωρών
Χρήστες εφαρμογών ψηφιακής διαχείρισης (5 άτομα)	≥ 25 ωρών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης στις εγκαταστάσεις του επιμελητηρίου.

### **Διάρκεια υλοποίησης:**

Η Δ' Φάση του έργου θα διαρκέσει δύο (2) μήνες και θα ξεκινήσει τον 7<sup>ο</sup> μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

### **Παραδοτέα:**

Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Το ολοκληρωμένο σύστημα με το σύνολο του εξοπλισμού και των εφαρμογών εγκατεστημένο και σε λειτουργία
- Ο Οδηγός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- Το πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί.

## **Ε' ΦΑΣΗ. Εργασίες Ψηφιοποίησης**

### **Ψηφιοποίηση εγγράφων μελών επιμελητηρίου**

Το επιμελητήριο διατηρεί μεγάλο όγκο εγγράφων που έχουν προκύψει από συναλλαγές με τα μέλη του όπως καταστατικά, βεβαιώσεις, άδειες λειτουργίες και λοιπά δικαιολογητικά. Τα έγγραφα αυτά διατηρούνται σε φυσική μορφή στις εγκαταστάσεις του επιμελητηρίου. Το πλήθος των εγγράφων που συντηρείται για κάθε μέλος διαφέρει ανάλογα με την νομική μορφή της εταιρίας-μέλους.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης θα πραγματοποιηθεί Ψηφιοποίηση των ήδη υπαρχόντων εγγράφων με στοιχεία Επιχειρήσεων/Μελών που διατηρεί το Επιμελητήριο σε φυσική μορφή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε ψηφιοποίηση όλων των σελίδων των ενεργών Επιχειρήσεων – μελών.

### **Διάρκεια υλοποίησης:**

Η Ε' Φάση θα διαρκέσει τέσσερις (4) μήνες και θα ξεκινήσει τον 7<sup>ο</sup> μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

### **Παραδοτέα:**

Με την ολοκλήρωση των εργασιών ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων σε ψηφιακή μορφή

### **ΣΤ΄ ΦΑΣΗ. Πιλοτική Λειτουργία**

Εφόσον το σύστημα λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές και έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των διαχειριστών του, θα πραγματοποιηθεί η πιλοτική λειτουργία του από το Επιμελητήριο η οποία θα διαρκέσει ένα μήνα.

Με το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας και εφόσον κριθεί από το Επιμελητήριο ότι όλα λειτουργούν σύμφωνα με τις προδιαγραφές, θα ενεργοποιηθούν στην τελική τους μορφή όλες οι υπηρεσίες.

### **Διάρκεια υλοποίησης:**

Η ΣΤ΄ Φάση θα διαρκέσει ένα (1) μήνα και θα ξεκινήσει τον 11ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

### **Παραδοτέα:**

- Καταγραφές παρατηρήσεων σχετικές με τη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος

**Η εκτέλεση όλων των παραπάνω φάσεων του έργου και οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις που ορίζονται στον σχετικό Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών, επί ποινή αποκλεισμού:**

### **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>A</b>	<b>Web Server (2 Τεμάχια)</b>			
1.	Τύπος-Κατασκευαστής-Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
2.	Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
3.	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων (rackmountable)	<b>1</b>		
4.	Οι εξυπηρετητές θα πρέπει να συνοδεύονται από λογισμικό προστασίας από ιούς.	ΝΑΙ		
5.	Δεύτερο (redundant) τροφοδοτικό	ΝΑΙ		
6.	Υποστηριζόμενες CPU στη μέγιστη σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος για κάθε μονάδα εξυπηρετητή	≥2		
7.	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών	≥1		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
8.	Να αναφερθεί ο τύπος των επεξεργαστών	ΝΑΙ		
9.	Προεγκατεστημένη (GB) για κάθε μονάδα εξυπηρετητή	≥4		
10.	Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται στο motherboard (GB) για κάθε μονάδα εξυπηρετητή	≥8		
11.	Θύρες LAN Ethernet 100/1000 Mbps, Full duplex, auto sensing	≥2		
12.	Αριθμός υποστηριζόμενων μονάδων δίσκων για κάθε εξυπηρετητή	≥4		
13.	Δίσκοι SAS	ΝΑΙ		
14.	Ταχύτητα περιστροφής (RPM)	≥7200		
15.	Συνολική ωφέλιμη προσφερόμενη χωρητικότητα (σε GB) του συστήματος, για κάθε εξυπηρετητή	≥250		
16.	RAID Controller	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη RAID επιπέδου 1	ΝΑΙ		
18.	Το σύστημα να συνοδεύεται και από έναν οδηγό DVD-ROM	ΝΑΙ		
19.	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα MS Windows Server 2008 R2 ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
20.	Λογισμικό antivirus	ΝΑΙ		
21.	Να δοθούν οι απαραίτητες άδειες χρήσεις ώστε συνολικά το σύστημα να είναι λειτουργικό με βάση τους χρήστες που έχουν προσδιοριστεί	ΝΑΙ		
22.	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο (rack)	ΝΑΙ		
23.	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
24.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
<b>B</b>	<b>Database Server (1 Τεμάχιο)</b>			
1	Τύπος-Κατασκευαστής-Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
2	Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
3	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων (rackmountable)	<b>1</b>		
4	Οι εξυπηρετητές θα πρέπει να συνοδεύονται από λογισμικό προστασίας από ιούς.	ΝΑΙ		
5	Δεύτερο (redundant) τροφοδοτικό	ΝΑΙ		
6	Υποστηριζόμενες CPU στη μέγιστη σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος για κάθε μονάδα εξυπηρετητή	≥2		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
7	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών	≥1		
8	Να αναφερθεί ο τύπος των επεξεργαστών	ΝΑΙ		
9	Προεγκατεστημένη μνήμη (GB)	≥4		
10	Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται στο motherboard (GB)	≥8		
11	Θύρες LAN Ethernet 100/1000 Mbps, Full duplex, auto sensing	≥2		
12	Αριθμός υποστηριζόμενων μονάδων δίσκων	≥4		
13	Δίσκοι SATA	ΝΑΙ		
14	Ταχύτητα περιστροφής (RPM)	≥7200		
15	Συνολική ωφέλιμη προσφερόμενη χωρητικότητα (σε GB) του συστήματος	≥250		
16	RAID Controller	ΝΑΙ		
17	Υποστήριξη RAID επιπέδου 1	ΝΑΙ		
18	Το σύστημα να συνοδεύεται και από έναν οδηγό DVD-ROM	ΝΑΙ		
19	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα MS Windows Server 2008 R2 ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
20	Λογισμικό antivirus	ΝΑΙ		
21	Να δοθούν οι απαραίτητες άδειες χρήσεις ώστε συνολικά το σύστημα να είναι λειτουργικό με βάση τους χρήστες που έχουν προσδιοριστεί	ΝΑΙ		
22	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο (rack)	ΝΑΙ		
23	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
24	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
<b>Γ</b>	<b>UPS (3 Τεμάχια)</b>			
1.	Τύπος UPS	Line Interactive		
2.	Ισχύς 1.100-1.200 VA	ΝΑΙ		
3.	Είδος	RACK		
4.	Συνδεσιμότητα USB	ΝΑΙ		
5.	Λογισμικό UPS	ΝΑΙ		
6.	Αυτονομία	>= 5 λεπτά		
<b>Δ</b>	<b>Scanners (2 τεμάχια)</b>			
1	Τύπος σάρωσης επίπεδης επιφάνειας, ADF	ΝΑΙ		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2	Μέγιστη Οπτική Ανάλυση σάρωσης (dpi)	>= 500 dpi		
3	Κύκλος λειτουργίας (σελίδες ημερησίως)	>1200		
4	Βάθος bit 48	ΝΑΙ		
5	Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδότησης	ΝΑΙ		
6	Ταχύτητα σάρωσης A4 (ασπρόμαυρη, σελίδες / λεπτό)	>30		
<b>E</b>	<b>Backup Device (1 Τεμάχιο)</b>			
1	Αριθμός catridges	>=5		
2	Αριθμός catridges καθαρισμού	>=2		
3	Λογισμικό backup	ΝΑΙ		
4	Χωρητικότητα	160 GB		
5	Transfer Rate	>40GB/ΩΡ A		

**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>				
<b>A</b>	<b>ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b>			
<b>Η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</b>				
1.	Ανάλυση απαιτήσεων των Χρηστών του συστήματος και του portal	ΝΑΙ		
2.	Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα υλοποιηθεί στην πορεία, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο	ΝΑΙ		
3.	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης ως προς τις υφιστάμενες Βάσεις Δεδομένων, εφαρμογών και του υπάρχοντος portal	ΝΑΙ		
4.	Ομογενοποίηση διαδικασιών	ΝΑΙ		
5.	Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαίτερες ανάγκες των χρηστών	ΝΑΙ		
6.	Καθορισμός λειτουργικών απαιτήσεων	ΝΑΙ		
7.	Μελέτη διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		
8.	Ανάλυση, πλήρης σχεδιασμός και αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος	ΝΑΙ		
<b>B</b>	<b>ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b>			
<b>Στοιχεία με Γεωγραφική Υπόσταση</b>				
9.	Θέση επιχειρήσεων Νομού (στοιχεία διεύθυνσης)	ΝΑΙ		
10.	Θέση των διοικητικών εξυπηρετήσεων (Εφορίες,	ΝΑΙ		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Δημόσιες Υπηρεσίες κλπ)			
11.	Θέση των εξυπηρετήσεων υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Κλινικές)	ΝΑΙ		
12.	Θέση των συγκοινωνιακών εξυπηρετήσεων (Λεωφορειακές γραμμές, ΚΤΕΛ)	ΝΑΙ		
13.	Υποκαταστήματα Τραπεζών	ΝΑΙ		
<b>Περιγραφικά Στοιχεία</b>				
14.	Στοιχεία που χαρακτηρίζουν τα μέλη και αποτελούν το προφίλ του μέλους (κλάδος, δραστηριότητα, προϊόντα, στοιχεία επικοινωνίας)	ΝΑΙ		
15.	Στοιχεία που καθορίζουν το είδος και τη μορφή της επικοινωνίας της επιχείρησης με τον φορέα (ενδιαφέρον για κατηγορίες ενημέρωσης)	ΝΑΙ		
<b>Γ</b>	<b>ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΑΘΡΩΝ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>			
16.	Ακριβής προσδιορισμός θέσης επιχειρήσεων για το Νομό με βάση τα στοιχεία διεύθυνσης – Για όσες επιχειρήσεις δεν υπάρχουν ακριβή στοιχεία διεύθυνσης (οδός, αριθμός, Τ.Κ.) ο προσδιορισμός της θέσης τους θα γίνεται προσεγγιστικά	ΝΑΙ		
17.	Κάθε στοιχείο θα πρέπει να απεικονίζεται με διαφορετικά σύμβολα στο χάρτη των εφαρμογών (π.χ. με άλλο σύμβολο οι τράπεζες, με άλλο οι επιχειρήσεις ανάλογα με τον κλάδο τους κλπ)	ΝΑΙ		
18.	Όλα τα Γεωγραφικά στοιχεία που θα περιέχονται στη Βάση Δεδομένων θα έχουν ως σύστημα αναφοράς το WGS84 για την ορθή τους απεικόνιση στα Υπόβαθρα της Google ή αντίστοιχα	ΝΑΙ		
<b>Δ</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ</b>			
19.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζεται με συνεχείς βελτιώσεις από τον κατασκευαστή του.	ΝΑΙ		
20.	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει διαχειριστικό εργαλείο.	ΝΑΙ		
21.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους πρόσβασης (internet, intranet).	ΝΑΙ		
22.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα αναζήτησης επιχειρήσεων μελών του Επιμελητηρίου με πολλαπλούς τρόπους και προβολή εταιρικών ταυτοτήτων των επιχειρήσεων.	ΝΑΙ		
23.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα αναζήτησης επωνυμιών και διακριτικών τίτλων επιχειρήσεων μελών.	ΝΑΙ		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
24.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα εγγραφής και αυτόματης απόδοσης PIN, μετά την επικύρωση από την υπηρεσία, για την χρήση υπηρεσιών 2ου επιπέδου.	NAI		
25.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικής αίτησης προς τις υπηρεσίες Επιμελητηρίου και σχετική παρακολούθηση αυτών.	NAI		
26.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα ενημέρωσης μελών για οικονομικές τους υποχρεώσεις και δυνατότητα πληρωμής συνδρομών.	NAI		
27.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα έκδοσης πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για τις επιχειρήσεις μέλη του Επιμελητηρίου.	NAI		
28.	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση με εναλλακτικές πηγές πληροφοριών για την περαιτέρω διαχείριση δεδομένων εναλλακτικών μορφοτύπων (Δεδομένα τύπου XML, Βάσεις δεδομένων σχεσιακού τύπου)	NAI		
29.	Υπηρεσίες σχεδίασης, προσαρμογής, προσθήκης υλικού και διαμόρφωσης δυναμικής ιστοσελίδας με υποστήριξη βάσης δεδομένων MySQL.	NAI		
30.	Το λογισμικό πρέπει να παρέχει εργαλεία που να επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών.	NAI		
31.	Πρέπει να παρέχεται μηχανισμός έξυπνης αναζήτησης του περιεχομένου μέσα από τον ορισμό πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης	NAI		
32.	Να είναι δυνατή η εισαγωγή-εξαγωγή περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML), έτσι ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά αυτών μεταξύ διαφορετικών συστημάτων	NAI		
33.	Διεπαφές για την εισαγωγή παραμέτρων αναζήτησης, επιλογής του τρόπου παρουσίασης των αποτελεσμάτων και την μετάβαση στο αντίστοιχο περιεχόμενο	NAI		
34.	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επέκτασης του συστήματος για την κάλυψη των μελλοντικών αναγκών μέσα από κατάλληλο μηχανισμό παραμετροποίησης και διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα και ετερογενείς πηγές δεδομένων	NAI		
35.	Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης, μέσω ενός απλού Web browser και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου	NAI		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	λογισμικού.			
36.	Υποστήριξη templates και styles για την προκατασκευή του περιβάλλοντος διεπαφής και την επιβολή σχετικών προτύπων, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πύλης	NAI		
37.	Υποστήριξη πλούσιας διεπαφής με τη χρήση γραφικών αντικειμένων που υποστηρίζονται σε περιβάλλον Web (όπως π.χ. tabs, drop-down lists, links, buttons κλπ.), ανεξαρτήτως του χρησιμοποιούμενου Web browser στον client	NAI		
38.	Υποστήριξη της ενσωμάτωσης στο περιεχόμενο της πύλης και της διάθεσης προς τους χρήστες οποιουδήποτε τύπου αρχείου όπως αρχεία ASCII, XML, HTML, αρχεία επεξεργαστών κειμένων, εικόνων, video, ήχου, λογιστικών φύλλων κλπ.	NAI		
39.	Εύκολη οργάνωση, πλοήγηση και πρόσβαση σε ιεραρχικούς καταλόγους και αρχεία σύμφωνα με πολλαπλή θεματική κατηγοριοποίηση	NAI		
40.	Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες	NAI		
41.	Παροχή πρόσβασης σε στατιστικά για: την εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων και χρηστών με κωδικό, την επισκεψιμότητα των σελίδων που είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό, την επισκεψιμότητα των σελίδων / υπηρεσιών που απαιτούν κωδικό χρήστη, τον αριθμό αιτημάτων που υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικών εντύπων ανά κατηγορία, τον αριθμό αιτημάτων υποστήριξης ανά κατηγορία στο help desk.	NAI		
42.	Παροχή πρόσβασης σε στατιστικά για: τον αριθμό των προβαλλόμενων επιχειρήσεων ανά κλάδο δραστηριοποίησης, τον αριθμό προϊόντων και υπηρεσιών που προβάλλονται, τη συχνότητα ανανέωσης των στοιχείων προϊόντων και υπηρεσιών, τον αριθμό αναζητήσεων επιχειρήσεων και προϊόντων / υπηρεσιών, τον αριθμό των υποβληθέντων αιτημάτων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.	NAI		
43.	Ενσωματωμένος διαχειριστής RSS feeds για διάθεση περιεχομένου προς και από άλλους διαδικτυακούς τόπους.	NAI		
44.	Η Πύλη θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ζήτησης και εύρεσης επιχειρήσεων, σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια. Και να εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης, που θα περιέχουν στοιχεία επικοινωνίας.	NAI		
45.	Διαχείριση και προβολή banners μέσα από την	NAI		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Πύλη. Θα πρέπει να είναι δυνατός ο έλεγχος της εμφάνισης banners στο Portal, ορίζοντας τη θέση τους και τον επιθυμητό χρόνο παραμονής τους (βάσει ημερομηνίας ή αριθμού εμφανίσεων).			
46.	Σύστημα αποστολής και διαχείρισης ενημερωτικών δελτίων (newsletter).	NAI		
47.	Ηλεκτρονικό βήμα συζητήσεων (eForum). Δυνατότητα εύκολης διαχείρισης από το Διαχειριστή Περιεχομένου και δυνατή δημιουργία ανοιχτών συζητήσεων αλλά και «περιορισμένων» forum, στα οποία πρόσβαση θα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένες ομάδες χρηστών.	NAI		
48.	Δυνατότητα δημιουργίας και εμφάνισης ερευνών ή ψηφοφοριών. Θα πρέπει να διατηρείται αρχείο ψηφοφοριών και των αποτελεσμάτων τους. Θα πρέπει επίσης να προσφέρεται στον Διαχειριστή η δυνατότητα ενεργοποίησης σχολίων για τους επισκέπτες.	NAI		
49.	Help desk για την υποστήριξη των χρηστών της πλατφόρμας και την επίλυση προβλημάτων.	NAI		
50.	Δυνατότητα δημιουργίας σελίδων των επιχειρήσεων – μελών, οι οποίες θα εμφανίζονται σε ειδική περιοχή του Portal και τις οποίες θα μπορούν να διαχειριστούν τα ίδια τα μέλη. Η αναγνώριση κάθε χρήστη και των δικαιωμάτων του στη δημιουργία και τροποποίηση της δικής του μόνο σελίδας θα πρέπει να γίνεται μέσω ειδικών κωδικών που θα παρέχει ο Διαχειριστής Περιεχομένου στους κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.	NAI		
51.	Δυνατότητα εγγραφής μέλους για υπηρεσίες 1ου επιπέδου. Τα μέλη θα έχουν τη δυνατότητα να ορίσουν τις κατηγορίες θεμάτων που τους ενδιαφέρουν και αντίστοιχα θα διαμορφώνεται η πληροφόρηση που θα τους παρέχεται από την σελίδα.	NAI		
52.	Δυνατότητα εγγραφής και αυτόματης απόδοσης PIN, μετά την επικύρωση από την υπηρεσία, για την χρήση υπηρεσιών 2ου επιπέδου.	NAI		
53.	Η Πληροφοριακή Πύλη θα επιτρέπει την ιεραρχημένη πρόσβαση περιεχομένου σε εξουσιοδοτημένους χρήστες με δυνατότητα απόδοσης κωδικών πρόσβασης σε επιλεγμένες σελίδες του site. Ο Διαχειριστής θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειριστεί τα δικαιώματα πρόσβασης όλων των ομάδων χρηστών.	NAI		
54.	Ο Διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί ημερολόγια εκδηλώσεων, με γραφική απεικόνιση των ημερών σε ημερολογιακό πίνακα	NAI		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	και επισήμανση των εκδηλώσεων στις αντίστοιχες ημερομηνίες. Οι εκδηλώσεις μπορεί να κατατάσσονται σε διάφορες κατηγορίες (π.χ. ενημερωτικές ημερίδες, εκθέσεις, συνεντεύξεις κ.λπ.) και να επισημάνονται με διαφορετικό χρωματικό κώδικα επάνω στο ημερολόγιο.			
55.	Για το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάπτυξης νέων εφαρμογών και επέκτασης των δυνατοτήτων της πύλης	ΝΑΙ		
56.	Η αναλυτική παρουσίαση των προσφερόμενων εφαρμογών θα πρέπει να συνοδεύεται, εντός της τεχνικής προσφοράς, από τις αντίστοιχες ενδεικτικές εικόνες (screenshots).	ΝΑΙ		
57.	Επιθυμητό είναι όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικό να γίνεται άπαξ για το σύνολο των εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επαναεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On)			
58.	Επιθυμητή η δυνατότητα επίδειξης (demo) των προσφερόμενων εφαρμογών, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής.			
<b>Ε</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>			
59.	Να είναι σύμφωνες με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής	ΝΑΙ		
60.	Το λογισμικό Ψηφιακής Διαχείρισης θα συνεργάζεται και θα αποθηκεύει τα δεδομένα σε σύστημα βάσης δεδομένων MySQL.	ΝΑΙ		
61.	Η αναλυτική παρουσίαση των προσφερόμενων εφαρμογών θα πρέπει να συνοδεύεται, εντός της τεχνικής προσφοράς, από τις αντίστοιχες ενδεικτικές εικόνες (screenshots).	ΝΑΙ		
62.	Επιθυμητή η δυνατότητα επίδειξης (demo) των προσφερόμενων εφαρμογών, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής.			
63.	Επιθυμητή είναι η υιοθέτηση τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για τα υπάρχοντα συστήματα του φορέα καθώς και η χρησιμοποίηση προϊόντων που στηρίζουν την υπάρχουσα υποδομή			
<b>ΣΤ</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΓΠΣ</b>			
<b>Γενικά Στοιχεία</b>				
64.	Το σύνολο των εφαρμογών θα βρίσκεται σε ένα πλήρες ενοποιημένο περιβάλλον με Ελληνικά μενού και διεπαφές	ΝΑΙ		
65.	Υποστήριξη open source RDBMS όπως	ΝΑΙ		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	PostgreSQL για την αποθήκευση, ανάκληση και επεξεργασία των δεδομένων των εφαρμογών			
66.	Δυνατότητα εγκατάστασης του συνόλου των εφαρμογών σε εικονικά περιβάλλοντα (Virtual Server)	NAI		
67.	Υποστήριξη απεριόριστων ταυτόχρονων χρηστών	NAI		
68.	Δυνατότητες αναζήτησης διευθύνσεων τουλάχιστον με βάση την οδό, τον αριθμό και τον Ταχυδρομικό κώδικα ή την Πόλη/Περιοχή	NAI		
69.	Χρήση των δορυφορικών υποβάθρων Google Maps ή αντίστοιχων για την δημιουργία του συνόλου των εφαρμογών (χρήση των κατάλληλων προγραμματιστικών API's)	NAI		
70.	Δυνατότητα τρισδιάστατης απεικόνισης των χαρτών	NAI		
71.	Χρήση ανοικτών προτύπων και προγραμματιστικών εργαλείων (π.χ. Java Enterprise Edition Web Applications)	NAI		
<b>Λειτουργικότητα</b>				
72.	Το σύνολο των εφαρμογών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο με τη χρήση ενός απλού περιηγητή ιστοσελίδων	NAI		
73.	Δυνατότητα αλλαγής της γεωγραφικής θέσης επιχειρήσεων είτε από τις ίδιες (μετά από ταυτοποίηση) είτε από το Επιμελητήριο	NAI		
74.	Αυτοματοποιημένη ενημέρωση των χρηστών για την πορεία λήψης και επεξεργασίας των αιτημάτων τους	NAI		
75.	Δυνατότητα πολυκριτηριακών αναζητήσεων από το σύστημα με χρήση των πληροφοριών που βρίσκονται στην Βάση Δεδομένων	NAI		
<b>Z ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>				
76.	Εγκατάσταση - φιλοξενία του συστήματος σε ένα κέντρο δεδομένων (Data Center) στην Ελλάδα το οποίο θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του	NAI		
77.	Φιλοξενία του portal σε Internet provider για 12 μήνες	NAI		
78.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στα στελέχη του Επιμελητηρίου Καβάλας στη χρήση και διαχείριση του συνόλου του εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών που θα παραδοθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διακήρυξη του διαγωνισμού.	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
79.	Οι εκπαιδεύσεις θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Καβάλας	ΝΑΙ		
80.	Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει	ΝΑΙ		
81.	Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης θα έχουν ολοκληρωθεί στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
82.	Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού	ΝΑΙ		
83.	Εκπαίδευση Διαχειριστών του Συστήματος	≥20ώρες		
84.	Εκπαίδευση Χρηστών Ψηφιακού Επιμελητηρίου	≥25ώρες		
85.	Εκπαίδευση Χρηστών Ψηφιακής Διαχείρισης	≥25ώρες		
86.	Δημιουργία οδηγού χρήσης του Συστήματος σε έντυπη και ψηφιακή μορφή	ΝΑΙ		
<b>Η.</b>	<b>ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>			
87.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όπως αυτές περιγράφονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
88.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος όπως αυτές περιγράφονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

### Τρόπος Συμπλήρωσης των Πινάκων

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο όλοι οι πίνακες του Παραρτήματος IV όπως ακριβώς καταγράφονται στο συγκεκριμένο μέρος της παρούσας με την ίδια σειρά και τάξη.

Επειδή ο εν λόγω διαγωνισμός αφορά την παροχή υπηρεσιών, οι Πίνακες Συμμόρφωσης περιγράφουν κατά περίπτωση τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργικές προδιαγραφές των απαιτούμενων υπηρεσιών.

Οι Πίνακες Συμμόρφωσης αποτελούνται από γραμμές στις οποίες περιγράφονται (ανάλογα με το είδος του πεδίου) είτε λειτουργικά χαρακτηριστικά είτε τεχνικά χαρακτηριστικά είτε δραστηριότητες ή ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν με σκοπό την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Σε όλους τους πίνακες :

- ζητείται να εξηγηθεί η αρχιτεκτονική και γενική μεθοδολογία της προτεινόμενης λύσης για το συγκεκριμένο πεδίο έργου,
- καταγράφονται οι αναλυτικές απαιτήσεις του υποσυστήματος (προδιαγραφές) στις οποίες ο υποψήφιος πρέπει να εξηγήσει λεπτομερώς με ποιον ακριβώς τρόπο θα ανταποκριθεί,
- ζητείται να εξηγηθεί πώς η λύση που προτείνεται για το συγκεκριμένο πεδίο

έργου εντάσσεται μέσα στο σύνολο του έργου,

Αυτοί οι άξονες βρίσκονται σε αντιστοιχία με τα Κριτήρια Αξιολόγησης και αφορούν στην επάρκεια και καταλληλότητα της προτεινόμενης τεχνικής λύσης, στην ολοκλήρωση της μέσα στο σύνολο των δραστηριοτήτων του έργου και τέλος στην τεχνική επάρκεια του προτεινόμενου προσωπικού του αναδόχου.

Στόχος των πινάκων είναι να περιγραφούν, με όσες περισσότερες λεπτομέρειες είναι δυνατόν, ποιες είναι οι ακριβείς απαιτήσεις κάθε πεδίου έργου ούτως ώστε ο υποψήφιος Ανάδοχος να αντιληφθεί σαφώς ποιες θα είναι οι υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απαντήσει σε κάθε γραμμή του Πίνακα Συμμόρφωσης με την μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και εξηγώντας κατά περίπτωση:

- Τη συμφωνία με τις ουσιώδεις τεχνικές προδιαγραφές, όπου αυτές καταγράφονται,
- Την καταλληλότητα και επάρκεια των προτεινόμενων υπηρεσιών που ζητούνται,
- Την καταλληλότητα των προτεινόμενων διαδικασιών ή δομών για την ολοκλήρωση του έργου,
- Την ολοκλήρωσή τους μέσα στο σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύσσονται στο παρόν έργο.

Καθώς στις περισσότερες περιπτώσεις δεν θα είναι εφικτή η ανάλυση της απάντησης του υποψηφίου αναδόχου στους συγκεκριμένους πίνακες, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να καταγράψει σαφή παραπομπή στην αντίστοιχη Αναλυτική Τεχνική Αναφορά, όπου εκεί θα εκτίθεται αναλυτικά η απάντησή του και όποια επιπλέον στοιχεία κρίνει αναγκαία για την δημιουργία συνολικότερης εικόνας και ακριβέστερης προσέγγισης στο έργο.

Η Επιτροπή Προμηθειών θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους ανάδοχους στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

Η τεχνική αρτιότητα του συνόλου της προσφοράς θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής αρτιότητας, της επιμέλειας και της ποιότητας των υποψηφίων αναδόχων.

Επίσης στις αναλυτικές Τεχνικές αναφορές θα υπάρχουν και όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται συμπληρωματικά από το έργο ή που προκύπτουν για την υλοποίησή του και δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Ο Προσφέρων

- συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.
- Υποβάλλει την προσφορά του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- Συμπληρώνει με σαφήνεια ακρίβεια και πληρότητα τα φύλλα οικονομικής αξιολόγησης.

### **Οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων συμμόρφωσης:**

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν πλήρως από τους προμηθευτές.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

#### **Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

#### **Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

Η λέξη **“ΝΑΙ”**, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει **«ΝΑΙ»** σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

Ένας **αριθμός** που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Όπου υπάρχει κενό, εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί υποχρεωτικής απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, αλλά αποτελεί επιθυμητό – βαθμολογήσιμο χαρακτηριστικό.

#### **Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει :

Την ένδειξη **“ΝΑΙ”**, εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη **“ΟΧΙ”** σε αντίθετη περίπτωση.

Ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

#### **Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται

πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Στην εκτέλεση του έργου όλων των παραπάνω φάσεων θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις αναπτυσσόμενες εφαρμογές και υπηρεσίες από ΑΜΕΑ και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, και να εφαρμοσθούν, όπου υπάρχουν, οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας (όπως ενδεικτικά του Web Accessibility Initiative και συγκεκριμένα Web Content Accessibility Guidelines 1.0 Authoring Tool Accessibility Guidelines 1.0 User Agent Accessibility Guidelines 1.0 - <http://www.w3.org/TR/WCAG10/>), που αφορούν την ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον παγκόσμιου ιστού.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων όλων των παραπάνω φάσεων, θα παραδοθούν τόσο τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν σαν βάση, όσο και τα αποτελέσματα των εργασιών, προς έλεγχο ακρίβειας, ορθότητας, πληρότητας κλπ. Τα πρωτογενή υλικά θα επιστραφούν και θα μείνουν στην υπηρεσία, καθώς και τα αποτελέσματα των εργασιών που περιγράφουν την υφιστάμενη κατάσταση, υπό μορφή εκθέσεων, πινάκων, χαρτών, διαγραμμάτων κλπ, τόσο σε συμβατική (χαρτί) ψηφιακή όσο και σε ψηφιακή μορφή.

Τα κείμενα, πίνακες κλπ θα είναι σε μορφή Office 2000 ή 2003, (Word, Excel κλπ) τα σαρωμένα αρχεία σε μορφή tif και τα χαρτογραφικά δεδομένα σε διανυσματική μορφή.

Προϊόντα και Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται με την ένδειξη «ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΪΟΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ», ώστε να αξιολογηθούν αναλόγως.

## ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Στο ακόλουθο χρονοδιάγραμμα παρουσιάζεται η ανώτατη διάρκεια υλοποίησης του έργου κατά φάση και συνολικά. Στην τεχνική προσφορά κάθε υποψήφιου θα πρέπει να υποβληθεί αναλυτικό τεκμηριωμένο χρονοδιάγραμμα (GANNT), ανά προτεινόμενη φάση υλοποίησης και συνολικά.

Φάσεις υλοποίησης	1 <sup>ος</sup>	2 <sup>ος</sup>	3 <sup>ος</sup>	4 <sup>ος</sup>	5 <sup>ος</sup>	6 <sup>ος</sup>	7 <sup>ος</sup>	8 <sup>ος</sup>	9 <sup>ος</sup>	10 <sup>ος</sup>	11 <sup>ος</sup>
Α': Μελέτη εφαρμογής											
Β': Συλλογή στοιχείων - Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων											
Γ': Ανάπτυξη εφαρμογών του συστήματος											
Δ': Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού - Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος - Εκπαίδευση Προσωπικού											
Ε': Εργασίες Ψηφιοποίησης											
ΣΤ': Πιλοτική Λειτουργία											

## **Γ' ΜΕΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ (.....)

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**«ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»**

**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ,  
ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50Α - 65302 ΚΑΒΑΛΑ**

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ : .....2010**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 290.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

<b>1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ &amp; ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b>				
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>
Web Server	2	ΤΜΧ		
Data Base Server	1	ΤΜΧ		
Λειτουργικό Server (Προεγκατεστημένο ή μη)	3	ΤΜΧ		
Λογισμικό Προστασίας από Ιούς	3	ΤΜΧ		
UPS	3	ΤΜΧ		
Scanner	2	ΤΜΧ		
Back up unit	1	ΤΜΧ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>				
<b>Φ.Π.Α. (23%)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α (με Φ.Π.Α.)</b>				

<b>2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>				
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>
Μελέτη Εφαρμογής		Α/Μ		
Συλλογή στοιχείων		Α/Μ		
Ψηφιοποίηση στοιχείων		Α/Μ		
Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων		Α/Μ		
Αναβάθμιση διαδικτυακής πύλης (portal)		Α/Μ		
Ανάπτυξη εφαρμογών της διαδικτυακής		Α/Μ		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

πύλης (portal)				
Δημιουργία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (WEB-GIS)		A/M		
Δημιουργία Εφαρμογών GIS		A/M		
Ανάπτυξη Λογισμικού custom scanning software συμβατού με μητρώο & πρωτόκολλο		A/M		
Ανάπτυξη εφαρμογών ψηφιακής διαχείρισης		A/M		
Εγκατάσταση Συστήματος		A/M		
Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και οδηγών χρήσης του συστήματος		A/M		
Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος		A/M		
Εκπαίδευση Χρηστών Συστήματος		A/M		
Πιλοτική Λειτουργία		A/M		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>				
<b>Φ.Π.Α. (23%)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β (με Φ.Π.Α.)</b>				

<b>3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>				
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>
Φιλοξενία του portal για 12 μήνες	1	TMX		
Φιλοξενία συστήματος σε Κέντρο Δεδομένων μέχρι το πέρας του έργου	1	TMX		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>				
<b>Φ.Π.Α. (23%)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ (με Φ.Π.Α.)</b>				

<b>* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]</b>			
<b>1° έτος</b>	<b>2° έτος</b>	<b>3° έτος</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ :
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ :

5. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				
ΕΤΟΣ*	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	(ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1ο				
2ο				
3ο				
ΣΥΝΟΛΟ				

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 4**.

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, **ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ**, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου.

..... /...../2010

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ –  
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ - ΠΙΝΑΚΩΝ**

## **ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ** **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**ΠΡΟΣ**  
**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της ..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου «**ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**» και για κάθε αναβολή αυτού. Η εγγύησή μας καλύπτει τον παραπάνω διαγωνιζόμενο μόνο για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό και για χρονικό διάστημα ..... μηνών, από την ..... (ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών σύμφωνα με την διακήρυξη).
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε, με απλή έγγραφη ειδοποίηση.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Με την παρούσα δηλώνουμε επίσης ότι υποχρεούμαστε να προβούμε σε παράταση ισχύος της παρούσας εγγύησης, εφόσον μας το ζητήσετε με έγγραφό σας, το οποίο πρέπει να υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
6. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι

τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας

7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## **ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΠΡΟΣ**

**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της ..... για την υλοποίηση του έργου «**ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**». Η εγγύησή μας καλύπτει τον παραπάνω ανάδοχο μέχρι την .....
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## **ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

**ΠΡΟΣ**

**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, έναντι της ισόποσης προκαταβολής που χορηγήθηκε στην ....., βάσει της υπ' αρ. Σύμβασης μεταξύ της ..... και της ..... για την υλοποίηση του έργου «**ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**». Η εγγύησή μας καλύπτει τον παραπάνω ανάδοχο μέχρι την .....
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## **ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΠΡΟΣ**

**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή λειτουργία του έργου της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της .....
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**  
**ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

**ΠΡΟΣ**

**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ως προς τη συντήρηση, μεταξύ της ..... και της .....
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**  
**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ — - __/__/__ —	
			__/__/__ — - __/__/__ —	
			__/__/__ — - __/__/__ —	

Ημερομηνία

Τόπος —

Υπογραφή

<sup>1</sup> .....: manager, senior consultant, consultant, business expert ... .

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

Α/ Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΛΗΞΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (% - προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**

<b>α/α</b>	<b>ΟΝΟΜΑ - ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ)</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ</b>	<b>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

## **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ»**

ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

«.....»

Με συμβατικό τίμημα ..... συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και .....  
χωρίς τον ΦΠΑ

**ΣΑΕ** ..... - ΟΠΣ 292660

**ΚΩΔΙΚΟΣ CPV 72000000**

## **ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ**

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**



**ψηφιακή επένδυση**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**



## ΚΑΒΑΛΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2010

Στην Καβάλα και στο Επιμελητήριο Καβάλας, σήμερα στις ....., ημέρα της εβδομάδας ....., ο Πρόεδρος ..... που εκπροσωπεί το Επιμελητήριο με βάση τις κείμενες διατάξεις αφενός και η εταιρία με την επωνυμία....., με έδρα την ....., ΑΦΜ ....., Δ.Ο.Υ. ...., Δ/ση ....., Τ.Κ. ...., τηλ. .... με εκπρόσωπό της τον κ. .... αφετέρου, Α.Δ.Τ. ...., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα κάτωθι:

Με βάση τους όρους της Διακήρυξης .../2010, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα διενεργήθηκε δημόσιος ανοικτός τακτικός διαγωνισμός την ..... με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου του έργου «**ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007 – 2013, με κωδικό Ο.Π.Σ. 292660. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες του επιμελητηρίου Καβάλας.

Το ανωτέρω έργο εγκρίθηκε με την την αρ. πρωτ. 153415/ΨΣ6906-Α2 Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού – Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», και το αποτέλεσμα του κατακυρώθηκε με την υπ' αριθμό ..... απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής, κατόπιν του από ..... πρακτικού της επιτροπής του διαγωνισμού, εντός των ορίων της προϋπολογισθείσας αξίας στο όνομα της εταιρίας ....., αντί της συνολικής τιμής των ..... ευρώ ( ..... ευρώ) με ΦΠΑ (και ..... χωρίς ΦΠΑ).

Η απόφαση ανάθεσης της υλοποίησης του έργου κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο την ....., με την οποία προσκλήθηκε να υπογράψει την παρούσα σύμβαση στην έδρα του Επιμελητηρίου εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση.

Ύστερα από αυτά, ο κ. .... με την παραπάνω ιδιότητα του αναθέτει στην ανωτέρω εταιρία, ονομαζόμενη στο εξής «Προμηθεύτρια» την προμήθεια με τους κατώτερους όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο του έργου «**ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**» είναι η διεύρυνση και αναβάθμιση του κόμβου πληροφοριών (portal) του Επιμελητηρίου και διεκπεραίωσης βασικών υπηρεσιών του Επιμελητηρίου προς τα μέλη του.

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του Ψηφιακού Επιμελητηρίου οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν, μεταξύ άλλων, να προχωρούν σε πληρωμές, να ενημερώνονται για τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, να εκδίδουν

πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις, να τροποποιούν στοιχεία των εταιριών τους (όπως τηλέφωνα) και να διαμορφώνουν την εταιρική τους ταυτότητα.

Επιπλέον θα παρέχεται η δυνατότητα για ταξινόμηση των επιχειρήσεων και κατηγοριοποίηση των προϊόντων και των υπηρεσιών τους σε Ειδικά Ψηφιακά Μητρώα.

Παράλληλα, οι επισκέπτες της ιστοσελίδας του Επιμελητηρίου θα μπορούν να αναζητούν επιχειρήσεις - μέλη του με πολλούς τρόπους (ανά κλάδους δραστηριοτήτων, προϊόντων, γεωγραφικής θέσης), να αποστέλλουν ηλεκτρονικές αιτήσεις προς το Επιμελητήριο και να παρακολουθούν την πορεία αυτών.

Στο πλαίσιο υλοποίησης ενεργειών για τη δημιουργία ενός Ψηφιακού Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος θα υλοποιηθεί η εγκατάσταση και λειτουργία ενός συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων για την αναδιοργάνωση των εσωστρεφών και εξωστρεφών διαδικασιών και λειτουργιών του Επιμελητηρίου.

Για την αναβάθμιση και ψηφιακή οργάνωση και λειτουργία της Διαχείρισης εγγράφων θα υλοποιηθεί το Σύστημα Ψηφιακής Διαχείρισης που θα συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εύκολη, αυτοματοποιημένη και αποδοτική διαχείριση των εγγράφων, η οποία διατίθεται σε διάφορες μορφές (έντυπη-ηλεκτρονική) και διακινείται δια μέσου διαφορετικών μέσων (e-mail, fax, κλπ) έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η λειτουργική ολοκλήρωση των υφιστάμενων αλλά και των παραγόμενων εγγράφων στο πλαίσιο παροχής των Ψηφιακών Υπηρεσιών του Επιμελητηρίου προς τα μέλη/επιχειρήσεις.

Μέσω του Συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης των ΜΜΕ και πολιτών σε θέματα άμεσου ενδιαφέροντός τους (π.χ. επιχειρησιακό αρχείο) καθώς και δυνατότητα εύκολης αναζήτησης σε αξιόπιστες πληροφορίες.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : Ποσότητα- Είδος-Αξία**

Στο έργο περιλαμβάνεται η προμήθεια των εξής:

<b>1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ &amp; ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b>				
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>
Web Server	2	TMX		
Data Base Server	1	TMX		
Λειτουργικό Server (Προεγκατεστημένο ή μη)	3	TMX		
Λογισμικό Προστασίας από Ιούς	3	TMX		
UPS	3	TMX		
Scanner	2	TMX		

Back up unit	1	ΤΜΧ		
<b>2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>				
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>
Μελέτη Εφαρμογής		A/M		
Συλλογή στοιχείων		A/M		
Ψηφιοποίηση στοιχείων		A/M		
Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων		A/M		
Αναβάθμιση διαδικτυακής πύλης (portal)		A/M		
Ανάπτυξη εφαρμογών της διαδικτυακής πύλης (portal)		A/M		
Δημιουργία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (WEB-GIS)		A/M		
Δημιουργία Εφαρμογών GIS		A/M		
Ανάπτυξη Λογισμικού custom scanning software συμβατού με μητρώο & πρωτόκολλο		A/M		
Ανάπτυξη εφαρμογών ψηφιακής διαχείρισης		A/M		
Εγκατάσταση Συστήματος		A/M		
Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και οδηγών χρήσης του συστήματος		A/M		
Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος		A/M		
Εκπαίδευση Χρηστών Συστήματος		A/M		
Πιλοτική Λειτουργία		A/M		

<b>3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>				
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>
Φιλοξενία του portal για 12 μήνες	1	ΤΜΧ		
Φιλοξενία συστήματος σε Κέντρο Δεδομένων μέχρι το πέρας του έργου	1	ΤΜΧ		

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> :Τεχνικές Προδιαγραφές**

Τα προς προμήθεια είδη που αναφέρονται στο άρθρο 2 θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προσφορές της προμηθεύτριας, σε συνδυασμό πάντοτε με τις τεχνικές προδιαγραφές βάση των οποίων διενεργήθηκε ο υπ' αριθ. ../2010 διαγωνισμός.

Όσο αφορά τα συνοδευτικά μέτρα και τις ενέργειες για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου που πρόσφερε η προμηθεύτρια

εταιρία θα πρέπει να εκτελεστούν επακριβώς όπως προσφέρθηκαν στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς της προμηθεύτριας, σημείο .....

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Παράδοση-Έλεγχος-Παραλαβή**

##### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **έντεκα (11) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης και έγκρισης της ΕΥΔ του ΕΠ ΨΣ 2007 – 2013.

##### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της Διακήρυξης και στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτου δεκαπενθήμερου από πλευράς της ΕΠΠΕ από την υποβολή των παραδοτέων κάθε φάσης, θεωρούνται παραληφθέντα.

##### **ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα ημερών και στις περιπτώσεις αυτές αφενός ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα και αφετέρου ζητεί την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής και Χρηματοδοτικής Αρχής.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Όλα τα παραπάνω τελούν υπό την αίτηση της τήρησης των διαδικασιών που διέπουν την υλοποίηση των έργων του ΕΣΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις – Λύση και καταγγελία της σύμβασης**

Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το οποίο θα επισυναφθεί στην σύμβαση υπηρεσιών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Εάν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2‰ επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών / παραδοτέων που καθυστερούν.

2. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του προμηθευόμενου υλικού, του λογισμικού καθώς και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, εφόσον αυτό συνεπάγεται καθυστέρηση της υλοποίησης του έργου και εφόσον ο ανάδοχος εκφράσει αδυναμία για την εξεύρεση συμβατής και λειτουργικής λύσης, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης συμμόρφωσης ποσοστό 2‰ επί του συμβατικού τιμήματος των σχετικών υπηρεσιών / παραδοτέων.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

4. Εάν παρέλθει προθεσμία δύο μηνών από τις συμφωνημένες προθεσμίες παράδοσης, το Επιμελητήριο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. Εάν οι επιβληθείσες ποινικές ρήτρες υπερβούν το 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου, τότε το Επιμελητήριο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. Επίσης, το Επιμελητήριο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στην σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

7. Με απόφαση του Επιμελητηρίου ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης και μη συμμόρφωσης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες, εάν το έργο περατωθεί μέσα στην συνολική προθεσμία.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην

κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, με γνώμονα την υποχρέωσή της να διασφαλίσει την παροχή ολοκληρωμένου και λειτουργικού έργου, καθότι σε διαφορετική περίπτωση εγείρεται ζήτημα επιλεξιμότητας δαπανών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : Πληρωμή – Κρατήσεις**

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από την ΣΑΕ 0588 του ΥΠΟΙΑΝ με κωδικό πράξης (ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ) 292660. Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει ως εξής:

Α. Προκαταβολή τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης.

Β. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την ολοκλήρωση της Α' φάσης του έργου.

Γ. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με την ολοκλήρωση της Γ' Φάσης του έργου.

Δ. Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον υπόλοιπο αναλογούντα ΦΠΑ, με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Η προμηθεύτρια κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της ..... , ποσού ..... ευρώ για την εκτέλεση της παρούσης. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα

επιστραφεί στην προμηθεύτρια μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσης συμβάσεως.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης των το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και τον τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

### **Εγγύηση προκαταβολής**

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατά την χορήγηση της προβλεπόμενης από την παρούσα προκαταβολής ο Ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή ποσού ..... Ευρώ ( ..... €), ισόποση της προκαταβολής. Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο, συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παραλαβής μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### **Εγγύηση καλής λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος μετά την οριστική παραλαβή του, και για χρονική περίοδο τριών ετών μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Για την καλή λειτουργία, μετά την οριστική παραλαβή του, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου.

### **Εγγύηση συντήρησης**

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συντήρησης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : Λοιποί όροι**

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95 ) προμήθειες Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων, του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/ Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου

(Κ.Π.Δ.)», σε συνδυασμό με τους όρους της Διακήρυξης ....., της υπ' αριθμ. .... κατακυρωτικής απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής, της υπ' αριθμ. .... Οριστικής ανακοίνωσης και της προσφοράς της εταιρίας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω τρία πρωτότυπα, το μεν ένα θα κατατεθεί στο Τμήμα Οικονομικού του Επιμελητηρίου και τα υπόλοιπα θα πάρουν οι δύο συμβαλλόμενοι.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΑΤΣΟΥΛΗΣ**

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**  
.....