



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/ 91 /οικ.11544

ΠΡΟΣ:
Όπως ο πίνακας αποδεκτών

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313 -390, -561-244,
-321, -187, -376
E-mail: axiologisi@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στα Συμβόλαια Απόδοσης των οργάνων διοίκησης των φορέων του δημοσίου τομέα- Επικαιροποίηση της υπ' αριθμ. 31/4.12.2023 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με την ομαδοποίηση των νπδδ και νπιδ του ν. 5062/2023 (Α' 183)»

**Σχετ.: α) Η υπ' αριθμ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/87/οικ.6369/11.4.2025 απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών
β) Η υπ. αριθμ. 9/28.5.2025 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α'90)**

Σας ενημερώνουμε ότι στο ΦΕΚ 1831, τεύχος Β' της 14^{ης} Απριλίου 2025 δημοσιεύθηκε η υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/87/οικ.6369/11.4.2025 απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Αξιολόγηση των οργάνων διοίκησης των φορέων του δημοσίου τομέα και ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στα Συμβόλαια Απόδοσής τους» κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 6 του άρθρου 16 του ν. 5062/2023 «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του δημοσίου τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις» (Α' 183).

Με την εν λόγω απόφαση ρυθμίζονται, θέματα που αφορούν: α) στην αξιολόγηση των οργάνων διοίκησης των νομικών προσώπων της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 και β) στα Συμβόλαια Απόδοσης που υπογράφονται από τα όργανα διοίκησης και τον εποπτεύοντα Υπουργό, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 5062/2023.

Υπενθυμίζεται ότι στο πεδίο εφαρμογής του ν. 5062/2023 υπάγονται **οι Πρόεδροι, συμπεριλαμβανομένων και των Προέδρων των Διοικητικών Συμβουλίων, είτε έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες είτε όχι, οι Αντιπρόεδροι, Διοικητές, Αναπληρωτές Διοικητές, Υποδιοικητές, Διευθύνοντες ή Εντεταλμένοι Σύμβουλοι** των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου,

των οποίων η επιλογή ανήκει στην Κυβέρνηση, με εξαίρεση τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Κεφαλαίου Β' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και τους φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα ομαδοποιούνται σε τρεις ομάδες:

α) Ομάδα Α, στην οποία υπάγονται τα νομικά πρόσωπα οι αρμοδιότητες των οποίων εκτείνονται σε όλη την επικράτεια με την επιφύλαξη της ομάδας Β, καθώς και οι Διοικήσεις των Υγειονομικών Περιφερειών της χώρας.

β) Ομάδα Β, στην οποία υπάγονται τα νομικά πρόσωπα οι αρμοδιότητες των οποίων έχουν όλως ειδικό χαρακτήρα ή εκτείνονται σε συγκεκριμένη περιοχή της χώρας, με την επιφύλαξη της ομάδας Γ.

γ) Ομάδα Γ, στην οποία υπάγονται τα νοσοκομεία.

Τα νομικά πρόσωπα ομαδοποιήθηκαν στις ανωτέρω κατηγορίες με την αριθμ.31/4.12.2023 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α'199), η οποία επικαιροποιήθηκε με την αριθμ. 9/28.5.2025 όμοια (Α' 90).

I. Τρόπος αξιολόγησης των οργάνων διοίκησης (άρθρο 2)

Τα όργανα διοίκησης αξιολογούνται ετησίως από τον εποπτεύοντα Υπουργό με βάση το Συμβόλαιο Απόδοσης που έχουν υπογράψει με αυτόν, καθώς και την επίδοσή τους βάσει του επιπέδου δεξιοτήτων του Ενιαίου Πλαισίου Δεξιοτήτων του άρθρου 4 του ν. 4940/2022 (Α' 112), μετά από συνεκτίμηση της αξιολόγησής τους από τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του νομικού προσώπου, του οποίου προΐστανται.

II. Περιεχόμενο- Χρόνος υπογραφής Συμβολαίων Απόδοσης (άρθρο 3)

Τα όργανα διοίκησης υπογράφουν Συμβόλαιο Απόδοσης με τον εποπτεύοντα το νομικό πρόσωπο Υπουργό, το οποίο περιλαμβάνει: **α)** τις δεξιότητες του Ενιαίου Πλαισίου Δεξιοτήτων του άρθρου 4 του ν. 4940/2022 (Α' 112), **β)** τους ετήσιους στόχους και τις δράσεις που αναμένεται να υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους και **γ)** τη βαθμολογία επίτευξης στόχων και αποτύπωσης δεξιοτήτων.

Το Συμβόλαιο Απόδοσης υπογράφεται εντός τριάντα (30) ημερών από την έγκριση του σχεδίου δράσης του οικείου νομικού προσώπου από τον εποπτεύοντα Υπουργό, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 5062/2023. Το Συμβόλαιο Απόδοσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του εποπτεύοντος Υπουργείου.

Το Συμβόλαιο Απόδοσης συντάσσεται βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος Ι της ως άνω Υ.Α.

III. Αξιολόγηση του Οργάνου Διοίκησης ως προς το επίπεδο δεξιοτήτων που κατέχει (άρθρα 4 και 7)

A) Το όργανο διοίκησης αξιολογείται ως προς το επίπεδο των δεξιοτήτων που κατέχει στο πλαίσιο του Ενιαίου Πλαισίου Δεξιοτήτων, ήτοι: α) προσανατολισμό στον πολίτη, β) ομαδικότητα, γ) προσαρμοστικότητα, δ) προσανατολισμό στο αποτέλεσμα, ε) οργάνωση και προγραμματισμό, στ) επίλυση προβλημάτων και δημιουργικότητα, ζ) επαγγελματισμό και ακεραιότητα, η) διαχείριση γνώσης και θ) ηγετικότητα, λαμβάνοντας υπόψη τον τρόπο λειτουργίας του οικείου νομικού προσώπου.

Η τελική βαθμολογία που αφορά στις δεξιότητες προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε μίας από τις εννέα (9) δεξιότητες διαιρούμενο με το συνολικό αριθμό τους.

B) Για την αξιολόγηση των οργάνων διοίκησης από τον εποπτεύοντα Υπουργό, συνεκτιμάται η αξιολόγησή τους από τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του νομικού προσώπου του οποίου προΐστανται. Η αξιολόγηση είναι υποχρεωτική και επώνυμη.

Η εν λόγω αξιολόγηση διενεργείται μέσω της συμπλήρωσης και υποβολής του Ερωτηματολογίου αξιολόγησης οργάνου διοίκησης, στο οποίο αποτυπώνεται η γνώμη των Προϊσταμένων του νομικού προσώπου αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας και διοίκησής του, καθώς και τις σχέσεις και τη συνεργασία με το αξιολογούμενο όργανο διοίκησης. Η βαθμολόγηση από τους προϊσταμένους γίνεται σε πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα που αντιστοιχεί σε αριθμητική κλίμακα από το ένα (1) μέχρι το πέντε (5), όπου η τιμή ένα (1) αντιστοιχεί σε «διαφωνώ απόλυτα» και η τιμή πέντε (5) σε «συμφωνώ απόλυτα». Μέσω των ερωτήσεων αξιολογείται το επίπεδο δεξιοτήτων που κατέχει το όργανο διοίκησης με βάση το περιεχόμενο του Ενιαίου Πλαισίου Δεξιοτήτων του άρθρου 4 του ν. 4940/2022 (Α' 112).

Τα υποβληθέντα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της έκθεσης αξιολόγησης του οργάνου διοίκησης.

Το έντυπο του Ερωτηματολογίου αξιολόγησης οργάνου διοίκησης συντάσσεται βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος ΙΙΙ της ως άνω υα.

IV. Αξιολόγηση του Οργάνου Διοίκησης ως προς την επίτευξη των στόχων που περιλαμβάνονται στο Συμβόλαιο Απόδοσης (άρθρο 5 και 8)

Το όργανο διοίκησης αξιολογείται για την απόδοσή του ως προς την επίτευξη των στόχων που περιλαμβάνονται στο Συμβόλαιο Απόδοσης. Οι στόχοι τίθενται ετησίως σύμφωνα με το ετήσιο σχέδιο δράσης του άρθρου 11 του ν. 5062/2023 (Α' 183), το οποίο υποβάλλεται στον εποπτεύοντα Υπουργό από το όργανο διοίκησης εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων του.

Ο αριθμός των τεθέντων στόχων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από πέντε (5). Οι στόχοι πρέπει να είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, επιτεύξιμοι, σχετικοί και χρονικά προσδιορισμένοι. Ανάλογα με τη σπουδαιότητα κάθε στόχου, ο Υπουργός δύναται να θέτει συντελεστή βαρύτητας για τη στάθμισή του. Στην περίπτωση αυτή το σύνολο των στόχων λαμβάνει συντελεστή βαρύτητας. Επισημαίνεται ότι το άθροισμα των ποσοστών των τεθέντων συντελεστών βαρύτητας πρέπει να ισούται με 100% (**βλ. Παράδειγμα 1**)

Τυχόν ύπαρξη συντελεστή βαρύτητας στόχου πρέπει να συνυπολογίζεται κατά τον υπολογισμό της αριθμητικής βαθμολογίας επίτευξης του από τον Υπουργό στην Έκθεση Αξιολόγησης Οργάνου Διοίκησης, η οποία δεν δύναται να ξεπερνά την τιμή 100 (**βλ. Παράδειγμα 2**).

Σε περίπτωση που δεν προσδιορίζονται συντελεστές βαρύτητας ανά στόχο, οι στόχοι θεωρούνται ισοδύναμοι κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης (**βλ. Παράδειγμα 3**).

Η τελική βαθμολογία επίτευξης στόχων προκύπτει:

α) **σε περίπτωση που έχει τεθεί συντελεστής βαρύτητας**, από το άθροισμα των σταθμισμένων αριθμητικών βαθμολογιών κάθε στόχου ή,

β) **σε περίπτωση που δεν έχει τεθεί συντελεστής βαρύτητας**, από το άθροισμα της επιμέρους βαθμολογίας κάθε στόχου διαιρούμενο με το συνολικό αριθμό αυτών (**βλ. Παράδειγμα 3**).

Για όργανα διοίκησης που δεν επιτυγχάνουν τους στόχους που τίθενται με το Συμβόλαιο Απόδοσης σε επίπεδο τουλάχιστον ικανοποιητικό, σύμφωνα με την ανωτέρω κλίμακα, η θητεία μπορεί να λήξει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 12 του ν. 5062/2023 (Α' 183), κατόπιν υποβολής σχετικού φακέλου τεκμηρίωσης στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης. Στην περίπτωση αυτή η πρόωρη λήξη της θητείας γίνεται αζημίως.

V. Συνολική βαθμολογία αξιολόγησης (άρθρο 6)

Η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης του οργάνου διοίκησης ορίζεται σε κλίμακα από μηδέν (0) έως εκατό (100), εξάγεται με προσέγγιση ενός (1) δεκαδικού ψηφίου και προκύπτει ως το άθροισμα της σταθμισμένης βαθμολογίας στα ακόλουθα δύο επιμέρους στοιχεία:

α) τελική βαθμολογία επίτευξης στόχων: 70%,

β) τελική βαθμολογία αποτύπωσης δεξιοτήτων: 30%,

ως εξής:

Συνολική βαθμολογία = (τελική βαθμολογία επίτευξης στόχων x 70%) + (τελική βαθμολογία αποτύπωσης δεξιοτήτων x 30%).

VI. Διαδικασία αξιολόγησης (άρθρο 8)

Ο Υπουργός ελέγχει την πορεία υλοποίησης του Συμβολαίου Απόδοσης και αξιολογεί το όργανο διοίκησης σε ετήσια ή σε εξαμηνιαία βάση, εφόσον στα σχέδια δράσης τίθενται ενδιάμεσοι στόχοι. Σε περίπτωση απόκλισης από τους στόχους ή όποτε κριθεί αναγκαίο από τον εποπτεύοντα το νομικό πρόσωπο Υπουργό, μπορεί, πριν από την αξιολόγηση, να καλείται ο αξιολογούμενος σε συνάντηση, κατά την οποία συζητούνται τα μέχρι τότε αποτελέσματα της απόδοσής του, αναζητούνται πιθανές αιτίες απόκλισης και αποφασίζονται ενέργειες βελτίωσης της απόδοσης, με σκοπό την επίτευξη των στόχων.

Η περίοδος αξιολόγησης αρχίζει με την υπογραφή του Συμβολαίου Απόδοσης και λήγει κατά την αυτή ημερομηνία του επόμενου έτους.

Η αξιολόγηση διενεργείται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση συντάσσεται από τον οικείο Υπουργό η έκθεση αξιολόγησης του Παραρτήματος ΙΙ της ως άνω ΥΑ.

Η έκθεση αξιολόγησης κοινοποιείται στον αξιολογούμενο με κάθε πρόσφορο μέσο. Το πρωτότυπο της έκθεσης αξιολόγησης τηρείται στην αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού του εποπτεύοντος Υπουργείου.

VII. Εμπλεκόμενες υπηρεσίες

Οι αρμόδιες για τα νομικά πρόσωπα της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 μονάδες των Υπουργείων θα πρέπει να:

- αναρτούν στην ιστοσελίδα του Υπουργείου τα συμβόλαια απόδοσης που έχουν υπογραφεί μεταξύ του Υπουργού και των οργάνων διοίκησης των νομικών προσώπων που τελούν υπό την εποπτεία του και
- τηρούν σε ειδικό αρχείο τα πρωτότυπα εκθέσεων αξιολόγησης των οργάνων διοίκησης, των οποίων αναπόσπαστο μέρος αποτελούν τα Ερωτηματολόγια αξιολόγησης οργάνου διοίκησης. Οι εκθέσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα συμβόλαια απόδοσης.

Οι αρμόδιες μονάδες Διοικητικού/Προσωπικού των οικείων νομικών προσώπων θα πρέπει να:

- ενημερώνουν τους Προϊσταμένους για την υποχρέωση υποβολής των Ερωτηματολογίων αξιολόγησης οργάνου διοίκησης σε ετήσια βάση, σύμφωνα με την ημερομηνία υπογραφής του Συμβολαίου Απόδοσης του οικείου οργάνου διοίκησης ή σε εξαμηνιαία βάση, εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εποπτεύοντα Υπουργό και ακολούθως να
- αποστέλλουν τα Ερωτηματολόγια αξιολόγησης οργάνου διοίκησης στον οικείο Υπουργό

VII. Άμεσες Ενέργειες

- Οι **αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου** παρακαλούνται για την κοινοποίησή της, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στα νομικά πρόσωπα που τελούν υπό την εποπτεία τους, προκειμένου να λάβουν γνώση τα οικεία όργανα διοίκησης, οι μονάδες Διοικητικού/Προσωπικού και οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων αυτών.
- Τα **όργανα διοίκησης των οποίων τα ετήσια σχέδια δράσης δεν έχουν εγκριθεί** οφείλουν, εντός 30 ημερών από την έγκρισή τους, να υπογράψουν Συμβόλαιο Απόδοσής με τον εποπτεύοντα Υπουργό.

- Τα **όργανα διοίκησης των οποίων τα ετήσια σχέδια δράσης έχουν εγκριθεί** οφείλουν να υπογράψουν **αμελλητί** Συμβόλαιο Απόδοσης με τον εποπτεύοντα Υπουργό.

Η παρούσα εγκύκλιος και το συνημμένο σε αυτή Παράρτημα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (www.ypes.gr),

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η προϊσταμένη του Τμήματος

Γραμματείας και Παροχής

Πληροφοριών

Υπουργείου Εσωτερικών

κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Προεδρία της Κυβέρνησης
 - Γραφείο κ. Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό κ. Π. Μαρινάκη
 - Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης
 - Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
2. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
 - Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
 - Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων
 - Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
 - Γραφεία Προέδρων
 - Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Γραμματέων
 - Διευθύνσεις Διοικητικού
3. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
 - Γραφείο Προέδρου
 - Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού
4. ΑΔΕΔΥ
5. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφεία Υφυπουργών
3. Γραφεία Γενικών και Ειδικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων
9. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

Παραδείγματα θέσης και υπολογισμού συντελεστή βαρύτητας στόχων

Παράδειγμα 1: Στάθμιση στόχου- θέση συντελεστή βαρύτητας

A/A	Στόχος	Τιμή - Στόχος	Δείκτης Μέτρησης	Επιθυμητός Μήνας Ολοκλήρωσης	Δράσεις	Συντελεστής Βαρύτητας (προαιρετική συμπλήρωση από Υπουργό)
1	X	X	X	X	X	50
2	X	X	X	X	X	15
3	X	X	X	X	X	20
4	X	X	X	X	X	5
5	X	X	X	X	X	10
Άθροισμα Ποσοστών Συντελεστών Βαρύτητας						100

Παράδειγμα 2: Υπολογισμός αριθμητικής βαθμολογίας στόχων στην περίπτωση που έχει τεθεί συντελεστής βαρύτητας

α/α Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Επίτευξη Στόχου σε ανεπαρκές επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 0-40]	Επίτευξη Στόχου σε μέτριο επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 41-60]	Επίτευξη Στόχου σε ικανοποιητικό επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 61-74]	Επίτευξη του Στόχου σε πολύ καλό επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 75-90]	Επίτευξη στόχου σε υψηλό Αριθμητική επίπεδο [κλίμακα Βαθμολογία επίτευξης στόχου 91-100]	Αριθμητική Βαθμολογία
1	Χ	○	○	●	○	○	{{65 (αριθμητική βαθμολογία από την κλίμακα επίτευξης στόχου) x 40 (συντελεστής βαρύτητας)}/100} = 26
2	Χ	○	○	○	●	○	{{80 (αριθμητική βαθμολογία από την κλίμακα επίτευξης στόχου) x 20 (συντελεστής βαρύτητας)}/100} = 16
3	Χ	○	○	○	○	●	{{94 (αριθμητική βαθμολογία από την κλίμακα επίτευξης στόχου) x 15 (συντελεστής βαρύτητας)}/100} = 15
4	Χ	○	○	○	●	○	{{80 (αριθμητική βαθμολογία από την κλίμακα επίτευξης στόχου) x 15 (συντελεστής βαρύτητας)}/100} = 12
5	Χ	○	○	●	○	○	{{70 (αριθμητική βαθμολογία από την κλίμακα επίτευξης στόχου) x 10 (συντελεστής βαρύτητας)}/100} = 7

Στο ως άνω παράδειγμα, η τελική βαθμολογία του οργάνου ως προς την επίτευξη των στόχων του θα είναι: $76 = (\text{Αριθμητική Βαθμολογία Στόχου 1} + \text{Στόχου 2} + \text{Στόχου 3} + \text{Στόχου 4} + \text{Στόχου 5})$.

Παράδειγμα 3: Υπολογισμός αριθμητικής βαθμολογίας στόχων στην περίπτωση που δεν έχει τεθεί συντελεστής βαρύτητας

α /α Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Επίτευξη Στόχου σε ανεπαρκές επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 0-40]	Επίτευξη Στόχου σε μέτριο επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 41-60]	Επίτευξη Στόχου σε ικανοποιητικό επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 61-74]	Επίτευξη του Στόχου σε πολύ καλό επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 75-90]	Επίτευξη στόχου σε υψηλό επίπεδο [κλίμακα επίτευξης στόχου 91- 100]	Αριθμητική Βαθμολογία
1	X	○	○	●	○	○	65
2	X	○	○	○	●	○	80
3	X	○	○	○	○	●	95
4	X	○	○	○	●	○	80
5	X	○	○	●	○	○	70

Στο ως άνω παράδειγμα, η τελική βαθμολογία του οργάνου ως προς την επίτευξη των στόχων του θα είναι: $78 = [(Αριθμητική Βαθμολογία Στόχου 1 + Στόχου 2 + Στόχου 3 + Στόχου 4 + Στόχου 5) / 5]$.